

TEZY NA EGZAMIN DYPLOMOWY
DLA KIERUNKU ADMINISTRACJI
WYŻSZEJ SZKOŁY KADR MENEDŻERSKICH W KONINIE
L I C E N C J A T

CZEŚĆ OGÓLNA

1. Istota i główne cechy czynnego i biernego prawa wyborczego.
2. Kwestia hierarchicznego podporządkowania w administracji.
3. Jakie znaczenia można przypisać pojęciu administracji publicznej?
4. Pojęcie dobra wspólnego – jego istota, rodzaje oraz beneficjenci.
5. Kwestia dylematu moralnego w administrowaniu dobrem wspólnym.
6. Dzierżawa a użytkowanie wieczyste – wskaż podobieństwa i różnice.
7. Zasady centralizacji i decentralizacji w administracji.
8. Zgromadzenie publiczne – tryb zgłaszania zamiaru jego zorganizowania oraz okoliczności jego rozwiązania.
9. Struktura normy prawnej oraz normy etycznej – wskaż podobieństwa i różnice.
10. System prawa i jego podstawowe cechy.
11. Istota przepisu prawnego.
12. Zasadnicze funkcje Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej.
13. Podmiot i przedmiot prawa własności intelektualnej. Pojęcie plagiatu.
14. Omów podstawowe źródła prawa międzynarodowego.
15. Formy zabezpieczenia kredytów bankowych.
16. Podstawowe cechy spółki prawa handlowego.
17. Wyjaśnij pojęcia: *przedsiębiorczość*, *przedsiębiorstwo*, *przedsiębiorca* oraz *firma* – wypowiedź poprzyj przykładami.
18. Wymień i omów części składowe nieruchomości.

19. Zdefiniuj pojęcie *osoba prawna* i podaj przykłady osób prawnych.
20. Zasady ustrojowe Państwa Polskiego według Konstytucji z 1997 roku.
21. Zasady prawa wyborczego w wyborach do Sejmu, Senatu oraz na urząd Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
22. Wymień rodzaje większości w Sejmie i podaj przykłady spraw, których poszczególne rodzaje większości dotyczą.
23. Rzecznik Praw Obywatelskich – pozycja konstytucyjna oraz zakres kompetencji.
24. Norma etyczna – jej elementy składowe oraz podobieństwa i różnice w odniesieniu do normy prawnej.
25. Omów sankcje, związane z nieprzestrzeganiem normy prawnej oraz porównaj je z sankcjami, związanymi z nieprzestrzeganiem normy etycznej. Wskaż zasadnicze różnice.
26. Społeczna zasada wolności – zdefiniuj pojęcie oraz podaj obszary jej zastosowania.
27. Zakres *podmiotowy*, zakres *przedmiotowy* oraz *prawne ramy* funkcjonowania samorządu terytorialnego.
28. Pomoc społeczna – jej istota oraz okoliczności udzielania.
29. Cechy konstytutywne *łumu* oraz *grupy społecznej*.
30. Kwestia dostępu do informacji publicznej.
31. Zasada legalności oraz rola prawa w administracji publicznej.
32. Organy *kolegialne* oraz organy *jednoosobowe*.
33. Proszę zdefiniować pojęcia *urząd administracji publicznej* oraz *organ administracji publicznej*.
34. Znaczenie ustalania celów w procesie zarządzania.
35. Pojęcie *vacatio legis* oraz przykłady jego zastosowania.

ADMINISTRACJA PUBLICZNA

1. Wymogi formalne decyzji administracyjnej.
2. Struktura organizacyjna Najwyższej Izby Kontroli.
3. Ograniczenia wykonywania zwierzchnictwa terytorialnego.
4. Właściwość *miejscowa*, *rzeczowa* oraz *funkcjonalna*.
5. Przedmiot doręczeń oraz termin rozpatrzenia sprawy w postępowaniu administracyjnym.
6. Kontrola *wstępna*, *faktyczna* oraz *następcza* – zdefiniować pojęcia i wskazać różnice.
7. Organy samorządu gminnego oraz sposoby ich powoływania.
8. Nadzór nad działalnością organów samorządu terytorialnego.
9. Obowiązki, uprawnienia, przywileje oraz ograniczenia związane ze sprawowaniem mandatu radnego.
10. Zasada subsydiarności – istota oraz zastosowanie w administrowaniu dobrem wspólnym.
11. Zakres podmiotowy i przedmiotowy kontroli prowadzonej przez Najwyższą Izbę Kontroli.
12. Kryteria kontroli w administracji publicznej.
13. Kontrola *wewnętrzna* oraz *zewnętrzna* w administracji publicznej – zdefiniować pojęcia oraz wskazać różnice.
14. Pojęcia *kontroli* oraz *nadzoru* w administracji publicznej.
15. Elementy składowe pisma urzędowego.