

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1/08/2019
z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie nadania
Statutu Uczelni – Wyższej Szkoły Kadr
Menedżerskich w Koninie



**STATUT
WYŻSZEJ SZKOŁY KADR MENEDŻERSKICH
W KONINIE**

Spis treści

Strategia Rozwoju	3
Postanowienia ogólne	6
Organy Uczelni	7
Organizacja Uczelni	9
Mienie i finanse Uczelni	11
Pracownicy Uczelni	11
Studia i studenci	14
Samorząd i organizacje studenckie	15
Utrzymywanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni	16
Sztandar i godło Uczelni	16
Likwidacja Uczelni	16

Rozdział 1

Strategia Rozwoju

Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich w Koninie

Podstawową przesłanką do opracowania Strategii Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich w Koninie była chęć przyspieszenia i usystematyzowania rozwoju placówki, jako wyróżniającej się uczelni niepublicznej w subregionie konińskim.

Strategia zawiera:

- analizę obecnego stanu Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich w Koninie w sferze dydaktycznej, naukowej, administracyjnej i środowiskowej,
- analizę relacji pomiędzy środowiskiem społeczno-gospodarczym a uczelnią,
- założenia rozwoju Uczelni.

Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich w Koninie, jest niepubliczną szkołą wyższą utworzoną na podstawie pozwolenia (decyzji) Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 lipca 2007 roku (o znaku: DSW-2-01-4003-135/07). Założycielem Uczelni jest Stowarzyszenie „Kadry dla Konina” z siedzibą w Koninie.

Do podstawowych zadań Uczelni należy:

- kształcenie studentów w celu ich przygotowywania do pracy zawodowej,
- kształcenie i promowanie kadry naukowej i dydaktycznej.
- prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz publikowanie ich wyników,
- kształcenie uzupełniające kadr menedżerskich,
- świadczenie usług badawczych,
- wychowywanie studentów w duchu poszanowania praw człowieka, tolerancji, patriotyzmu, demokracji i odpowiedzialności za losy społeczeństwa i państwa,
- współpraca z władzami samorządowymi, organizacjami społecznymi oraz podmiotami gospodarczymi w wykorzystaniu nauki i techniki dla ekonomicznego i społecznego rozwoju regionu i kraju.
- tworzenie instytucji wspierających rozwój regionu.

Celem uczelni, posiadającej kadrę o wysokich kwalifikacjach, jest kształcenie innowacyjnych i otwartych menedżerów oraz liderów nowoczesnego świata proponując studiowanie kierunków:

- Administracja,
- Ekonomia,
- Energetyka,
- Pedagogika.
- Bezpieczeństwo

Na każdym etapie edukacji zapewniamy Studentom, dzięki wprowadzeniu do planów kształcenia przedmiotów z zakresu umiejętności interpersonalnych, etyki i kultury, wszechstronny rozwój osobisty.

Jako uczelnia o rodowodzie konińskim wychodzimy naprzeciw potrzebom tego regionu oraz jego mieszkańców. Przykładem tego jest prowadzenie w Wyższej Szkole Kadr Menedżerskich kierunku ENERGETYKA -kierunek odpowiadający przemysłowemu obliczu ziemi konińskiej.

Tworząc własny model szkoły ofertę edukacyjną kierujemy do szerokiego grona osób poszukujących atrakcyjnego kierunku kształcenia, dającego wiedzę, umiejętności i kompetencje zawodowe, pozwalające Absolwentom na mobilność i dynamiczne działanie.

Bardzo duży wpływ na funkcjonowanie Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich w Koninie, a głównie na kształtowanie oferty edukacyjnej oraz tworzenie wysokiej jakości kształcenia

mają zjawiska zachodzące w otoczeniu — zarówno tym bliskim jak i tym dalszym, czyli w Uczelni, czyli w otoczeniu społeczno-gospodarczym. Dlatego też, w celu jak najlepszego wykorzystania informacji pochodzących z otoczenia, zidentyfikowano interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych Uczelni. Interesariuszami wewnętrznymi są: studenci i słuchacze, pracownicy dydaktyczni i administracyjni, władze Uczelni oraz jednostki organizacyjne Uczelni. Natomiast interesariuszami zewnętrznymi są: uczniowie szkół i placówek oświatowych regionu, absolwenci Uczelni, przedsiębiorstwa, instytucje i organizacje pozarządowe regionu, samorządy gminne i powiatowe subregionu, samorządy gospodarcze i zawodowe oraz społeczność regionalna. Wszyscy interesariusze mają znaczący wpływ na kształtowanie koncepcji prowadzonych kierunków studiów, a w szczególności w procesie określania i weryfikacji zakładanych efektów kształcenia. Ich opinie mają również wpływ na decyzje podejmowane w zakresie zapewnienia jakości kształcenia.

Strategia rozwoju Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich w Koninie stanowi podstawę długofalowych działań władz Uczelni i jej poszczególnych jednostek organizacyjnych. Jest również niezbędna w procesie ubiegania się o środki pomocowe krajowe i europejskie.

Założenia rozwoju Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich w Koninie.

Głównym celem rozwoju Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich w Koninie jest uzyskanie pozwolenia na prowadzenie studiów drugiego stopnia, w tym na kierunkach Administracja i Pedagogika. Sprawi to, że WSKM będzie wyróżniającą się uczelnią w subregionie konińskim co z pewnością pozytywnie wpłynie na środowisko społeczno-gospodarcze regionu.

Podniesienie jakości kształcenia.

Najważniejsze działania i przedsięwzięcia

1. Poszerzenie oferty o studia I stopnia na kierunkach:
 - a) Budownictwo oraz inne kierunki techniczne
2. Poszerzenie oferty o studia II stopnia na kierunkach:
 - a) Pedagogika.
3. Ośrodki zamiejscowe WSKM obejmujące swoją działalnością studia licencjackie z zakresu pedagogiki i administracji oraz prowadzone przez WSKM studia podyplomowe i kursy .
4. Współpraca z Uczelniami publicznymi oraz niepublicznymi w regionie oraz w kraju. Współpraca powinna obejmować kontakty kadry naukowo dydaktycznej, wspólne badania oraz konferencje naukowe. Ważnym elementem współpracy będzie stworzenie platformy promocji i informacji o ofercie edukacyjnej uczelni.
5. Poszerzenie oferty o specjalności główne i dodatkowe w ramach prowadzonych studiów 1 stopnia, zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem regionu, rynku pracy, środowiska gospodarczego, z rozwojem kultury i edukacji
6. Działania naukowe podnoszące jakość kształcenia.
7. Motywowanie młodzieży do systematycznego podnoszenia poziomu wykształcenia.
8. Zintensyfikowanie współpracy władz Uczelni z pełnomocnikiem ds. osób niepełnosprawnych w celu optymalizacji warunków studiowania dla osób z niepełnosprawnością, której charakter może np. utrudnić im kontakt z nauczycielem.
9. Wzmacnianie więzi z absolwentami Uczelni poprzez organizację spotkań jubileuszowych, promocję ich osiągnięć i sukcesów, współpracę.

Wzmocnienie i ustabilizowanie kadry naukowej oraz rozwój bazy naukowo-badawczej.

Najważniejsze działania i przedsięwzięcia

1. Stworzenie warunków organizacyjnych i poprawa materialnych, niezbędnych do rozwoju kadry naukowo -dydaktycznej.

2. Dalsze pozyskiwanie kadry naukowo-dydaktycznej pracującej na pierwszym (podstawowym) etacie w WSKM w Koninie.
3. Inicjowanie i wspieranie badań naukowych podejmowanych przez pracowników naukowo – dydaktycznych..
4. Organizacja konferencji naukowych.
5. Rozwijanie współpracy z partnerami zagranicznymi poprzez wymianę doświadczeń i transfer wiedzy pomiędzy uczelniami, współpracę w ramach badań o charakterze regionalnym, organizacji konferencji, seminariów oraz tworzenie warunków do uzyskania przez studentów podwójnego dyplomu.
6. Powołanie centrum innowacji, którego celem będzie powiązanie pracy i działalności szkoły z procesami rozwoju regionu.

Dostosowanie kształcenia do potrzeb regionalnego rynku pracy i standardów Unii Europejskiej.

Najważniejsze działania i przedsięwzięcia

1. Dostosowywanie programów nauczania do potrzeb regionalnego rynku pracy.
2. Rozpoczęcie procesu zmierzającego do nawiązywania partnerskich stosunków z pracodawcami polegającego na podpisaniu między nimi a Rektorem WSKM w Koninie umów patronatu nad specjalnościami przydatnymi dla tego pracodawcy.
3. Przygotowanie cyklu wykładów dla młodzieży ponadgimnazjalnej prowadzonych przez pracowników Uczelni, w celu ukazania młodzieży przydatności i możliwości wykorzystania w praktyce wiedzy nabywanej podczas studiów.
4. Propagowanie idei działalności naukowej i doradczej Uczelni na potrzeby środowiska społeczno- gospodarczego regionu.
5. Nadanie priorytetowego charakteru kształceniu umiejętności kluczowych (takich jak: komunikacja interpersonalna, komunikacja językowa, współpraca, mobilność, radzenie sobie w sytuacjach problemowych, przedsiębiorczość, kompetencje interpersonalne i obywatelskie, świadomość kulturowa), kształtowanie postaw kreatywnych.

Przygotowanie, otwieranie i realizację nowych kierunków studiów podyplomowych.

Najważniejsze działania i przedsięwzięcia

1. Tworzenie powszechnego dostępu studentów i pracowników do Internetu dla przeciwdziałania marginalizacji terenów zagrożonych wykluczeniem społeczno-gospodarczym (biblioteka/szkolenia w pracowniach, udostępnianie sprzętu dla mieszkańców, dla Seniorów, szkolenia dla Seniorów).
2. Wspomaganie i wykorzystanie rozwoju technik multimedialnych w ramach promocji i upowszechniania wiedzy i informacji dotyczących regionu.
3. Współpraca z instytucjami edukacyjnymi i szkoleniowymi w ramach podnoszenia kwalifikacji informatycznych pracowników instytucji publicznych.
4. Rozwijanie warunków edukacji informatycznej poprzez stałe podnoszenie kwalifikacji informatycznych nauczycieli.

Ograniczenie zakresu skutków wykluczenia społecznego osób i rodzin, ich integracja ze społeczeństwem oraz wyrównywanie szans rozwojowych dzieci i młodzieży.

Najważniejsze działania i przedsięwzięcia

1. Dostosowywanie kwalifikacji zawodowych osób niepełnosprawnych do potrzeb rynku pracy.
2. Doskonalenie systemu poradnictwa zawodowego dla osób niepełnosprawnych w zakresie działalności Biura Karier.
3. Prowadzenie badań społecznych mających na celu identyfikowanie grup zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych społecznie.
4. Wspieranie procesów integracji społecznej osób i rodzin wykluczonych społecznie poprzez przygotowywanie kadr na kierunkach pedagogicznych i humanistycznych.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§1

1. Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich w Koninie, zwana dalej „Uczelnią”, jest niepubliczną uczelnią zawodową utworzoną na podstawie pozwolenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 lipca 2007 roku (DSW-2- 01-4003-135/07).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia – 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu oraz innych ustaw i przepisów dotyczących szkół wyższych oraz regulacji ustalonych przez organy Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich w Koninie.
3. Założycielem Uczelni jest Stowarzyszenie „Kadry dla Konina” z siedzibą w Koninie, zwane dalej „Założycielem”.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Konin.

§2

1. Uczelnia ma osobowość prawną.
2. Nadzór nad Uczelnią sprawuje Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§3

1. Podstawowe zadania uczelni określa ustawa.
2. Uczelnia może prowadzić działalność wydawniczą.

§4

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie oraz niniejszym statucie.
2. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania i wolności badań naukowych.

§5

Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe oraz kursy dokształcające.

§6

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą.
2. Działalność, o której mowa w ust.1 prowadzona jest w zakresie:
 - a) informatyki, oprogramowania, baz danych i przetwarzania baz danych,
 - b) prac badawczo — rozwojowych,
 - c) analiz i ekspertyz ekonomicznych i technicznych,
 - d) obsługi rynku nieruchomości,
 - e) działalności wydawniczej i poligraficznej,
 - f) badania rynku,
 - g) kultury, rekreacji i sportu.

§7

1. Założyciel może podejmować decyzję dotyczące Uczelni tylko w przypadkach określonych przez jej statut.
2. Do kompetencji Założyciela należy:
 - a) powoływanie i odwoływanie Rektora Uczelni, po zasięgnięciu opinii Senatu,
 - b) uchwalanie statutu Uczelni i dokonywanie jego zmian,
 - c) ustalanie ogólnych kierunków działalności i rozwoju Uczelni,
 - d) powoływanie i odwoływanie Kanclerza, po zasięgnięciu opinii Senatu,
 - e) podejmowanie decyzji o likwidacji Uczelni,
 - f) powoływanie likwidatora Uczelni.
3. Zarząd Założyciela ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Senatu Uczelni.

§8

W przypadku likwidacji Założyciela jego funkcje, po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, przejmie osoba pełniąca funkcję rektora w dniu likwidacji.

Rozdział 3 **Organy Uczelni**

§9

1. Organami Uczelni są:
 - a. Senat,
 - b. Rektor,
2. Kadencja organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Kadencja przedstawicieli studentów w organach Uczelni trwa jeden rok i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia następnego roku.

§10

1. Senat realizuje zadania określone w ustawie, w innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w niniejszym statucie.
2. Senat podejmuje uchwały w innych ważnych dla uczelni sprawach, w szczególności dotyczących organizacji procesu kształcenia oraz funkcjonowania uczelni.
3. W skład Senatu wchodzi:
 - a) Rektor, jako przewodniczący,
 - b) Prorektorzy,
 - c) Dziekani,
 - d) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - e) jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich,
 - f) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - g) dwóch przedstawicieli studentów,
 - h) Kanclerz.
4. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do Senatu odbywają się według następujących zasad:
 - a) Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy.
 - b) Wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez Rektora.
 - c) Czas i miejsce przeprowadzenia oraz szczegółowy tryb wyborów określa Rektor i podaje do wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów.
 - d) Nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru na odrębnym zebraniu ogólnym, w głosowaniu tajnym.
 - e) Wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów.
5. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa Regulamin samorządu studenckiego.
6. W posiedzeniach Senatu uczestniczy z głosem doradczym Główny Księgowy.
7. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Rektora,

których opinie mogą mieć znaczenie dla rozstrzygnięcia spraw omawianych na posiedzeniu.

8. Głosowania Senatu mogą odbywać się w trybie elektronicznego porozumiewania się na odległość.

§11

Do kompetencji Senatu należy min.:

- a) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
- b) ustalanie zasad i trybu przyjmowania kandydatów na pierwszy rok studiów,
- c) ustalanie głównych kierunków działalności naukowo - badawczej i dydaktycznej Uczelni,
- d) ustalanie zasad działania Uczelni w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni,
- e) ocena działalności Uczelni oraz ocena działalności Rektora,
- f) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunków studiów,
- g) podejmowanie uchwał o charakterze opiniodawczym w sprawie tworzenia, przekształcania i likwidacji podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni,
- h) dokonywanie okresowych ocen stanu prowadzonych na Uczelni badań naukowych,
- i) określanie zasad współdziałania Uczelni z krajowymi jednostkami pozauczelnianymi w zakresie umownej działalności badawczej,
- j) ustalanie warunków i trybu kierowania przez Uczelnię jej pracowników i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych za granicę,
- k) ustalanie kierunków działania i ocena działalności Wydawnictwa na podstawie przedkładanych przez redaktora naczelnego planów i sprawozdań,
- l) zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni,
- m) zatwierdzanie uczelnianego wzoru dyplomu i świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub kursów dokształcających,
- n) opiniowanie wszelkich spraw, które Rektor przedłoży Senatowi do rozpatrzenia.

§12

1. Posiedzenia Senatu odbywają się przynajmniej raz w czasie trwania roku akademickiego, według porządku ustalonego w zaproszeniu, dostarczonym członkom Senatu przez Rektora.
2. Członkowie Senatu są powiadamiani o miejscu i terminie obrad nie później niż siedem dni przed terminem obrad.
3. Dopuszcza się możliwość powiadomienie Członków Senatu o posiedzeniu w trybie elektronicznego porozumiewania się na odległość.
4. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor.
5. Rektor zobowiązany jest zwołać nadzwyczajne posiedzenie Senatu na wniosek co najmniej jednej trzeciej statutowego składu Senatu w celu omówienia spraw wskazanych we wniosku, nie później niż w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.
6. Rektor może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Senatu z własnej inicjatywy.

§13

1. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
2. Uchwały Senatu są podejmowane w głosowaniu jawnym, chyba że Senat zdecyduje inaczej, z wyjątkiem spraw osobowych.
3. Obrady Senatu są protokołowane.
4. Senat może powoływać komisje stałe i doraźne.
5. Uchwała Senatu określa skład komisji, jej szczegółowe zadania oraz zasady działania.

§14

1. Rektor realizuje zadania określone w ustawie, w innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w niniejszym statucie.
2. Rektor kieruje Uczelnią i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników Uczelni i jej studentów.
4. Rektor działa przy pomocy przynajmniej jednego Prorektora.
5. Zakres zadań Prorektora określa Regulamin Organizacyjny Uczelni.
6. Rektor może upoważnić Prorektora do dokonywania czynności w granicach zwykłego zarządu, w tym zwłaszcza zawierać i rozwiązywać umowy o pracę z nauczycielami akademickimi.
7. Rektor wydaje, w sprawach związanych z realizacją zadań, zarządzenia, wytyczne, pisma okólne i decyzje, w tym decyzje niebędące decyzjami administracyjnymi w rozumieniu ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.
8. Rektor może udzielić pisemnego pełnomocnictwa i/lub upoważnienia pracownikom uczelni do załatwienia spraw w jego imieniu w określonym zakresie.
9. Ciałem opiniodawczo-doradczym rektora jest kolegium rektorsko-dziekańskie, w skład którego wchodzi:
 - a) rektor jako przewodniczący,
 - b) prorektor,
 - c) kanclerz,
 - d) dziekani.
10. Rektor podejmuje decyzje o tworzeniu filii, centrum studiów podyplomowych lub innych ośrodkach zamiejscowych.
11. Rektor może powoływać komisje rektorskie, określając w drodze zarządzenia ich skład i zadania.
12. W przypadku przejściowych przeszkód w wypełnieniu obowiązków rektora, jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez rektora prorektor.

§15

W razie zwolnienia funkcji Rektora w czasie trwania kadencji w przypadku: śmierci, odwołania z funkcji po zasięgnięciu opinii Senatu, zrzeczenia się funkcji, skazania prawomocnym wyrokiem sądu, Założyciel Uczelni w terminie nie dłuższym niż 30 dni dokonuje wyboru nowego Rektora na okres do końca kadencji.

§16

1. Dziekan Wydziału powoływany i odwoływany jest przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu na okres czterech lat.
2. Dziekanem Wydziału może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Dziekan kieruje wydziałem, odpowiada za jego działalność i jest przełożonym wszystkich pracowników oraz studentów wydziału.

Rozdział 4 Organizacja Uczelni

§17

1. Wydział tworzy się, gdy proponowany skład osobowy odpowiada co najmniej wymogom minimum kadrowego określonego w przepisach.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
3. Wydział prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów. Na poszczególnych kierunkach kształci się w zakresie jednej lub wielu specjalności.

4. Wydziały Uczelni posiadają własne barwy. Zasady używania barw wydziału uchwała Senat Uczelni.
5. Wydziałem kieruje Dziekan, którego powołuje i odwołuje Rektor w drodze zarządzenia, określając jego zakres obowiązków.

§18

Do zadań i kompetencji Dziekana Wydziału, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem Rektora należy w szczególności:

- a) nadzór nad prowadzonymi na wydziale zajęciami dydaktycznymi,
- b) przygotowanie obsady zajęć dydaktycznych na wydziale,
- c) zlecanie prowadzonych na wydziale zajęć dydaktycznych pracownikom spoza Uczelni,
- d) określanie warunków, terminów i sposobów uzupełniania przez studenta zaległości wynikających z różnic programowych w razie przyjęcia do Uczelni, studenta z innej szkoły wyższej,
- e) powoływanie wydziałowych komisji rekrutacyjnych na dany rok akademicki,
- f) udzielanie zgody na Indywidualny Plan Studiów i Program Nauczania (IPS) lub Indywidualną Organizację Studiów (IOS) oraz wyznaczanie opiekuna naukowego dla studenta ubiegającego się o IPS lub IOS,
- g) skreślanie studenta z listy studentów na zasadach określonych w ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce.,
- h) zatwierdzanie promotorów prac dyplomowych,
- i) powoływanie składu komisji egzaminu dyplomowego,

§19

1. Jednostką ogólnouczelnianą jest jednostka organizacyjna, która prowadzi działalność dydaktyczną lub pomocniczą na rzecz więcej niż jednego wydziału lub całej Uczelni.
2. Kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej powołuje i odwołuje Rektor.
3. Kierownicy ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych odpowiadają za całokształt ich działalności, powierzone tym jednostkom mienie, przestrzeganie przepisów prawa, Statutu i regulaminów uczelnianych, dyscypliny pracy oraz przyjętych powszechnie w środowisku akademickim obyczajów.
4. Zasady działania i strukturę wewnętrzną jednostek ogólnouczelnianych określa Regulamin Organizacyjny Uczelni nadany przez Rektora.

§20

Uczelnia posiada następujące jednostki ogólnouczelniane:

- a) Bibliotekę
- b) Studenckie Biuro Karier.
- c) Archiwum.
- d) Wydawnictwo Naukowe.

§21

1. W uczelni działa Biblioteka.
2. Sposób i warunki korzystania z Biblioteki i zasady jej działalności określa Regulamin korzystania ze zbiorów biblioteki, ustalany przez Rektora w drodze zarządzenia
3. Nadzór nad Biblioteką sprawuje pracownik Kwestury.
4. W uczelni może działać Wydawnictwo.

Rozdział 5

Mienie i finanse Uczelni

§22

1. Zadaniem administracji jest wykonywanie czynności organizacyjnych, gospodarczych, technicznych i finansowych, niezbędnych do zapewnienia prawidłowej działalności i realizacji zadań uczelni.
2. Administracją i gospodarką finansową uczelni kieruje Kanclerz – w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora. Nadzór nad administracją i gospodarką uczelni sprawuje Rektor.
3. Do Kanclerza należy bieżące zarządzanie majątkiem Uczelni oraz podejmowanie decyzji, dotyczących mienia Uczelni w zakresie zwykłego zarządu.
4. Kanclerz podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 20.000 Euro, a powyżej tej kwoty, po uzyskaniu zgody Założyciela.
5. Kanclerz jest przełożonym pracowników administracji Uczelni.
6. Szczegółowe kompetencje Kanclerza oraz strukturę organizacyjną administracji określa Regulamin Organizacyjny Uczelni ustalony przez Rektora w drodze zarządzenia.
7. Kanclerza powołuje i odwołuje Rektor.

§23

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków.
2. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni odpowiedzialny jest Kanclerz, w granicach określonych w § 22 w pozostałym zakresie Rektor.
3. Uczelnia może utworzyć:
 - a) fundusz badań naukowych i prac rozwojowych,
 - b) fundusz stypendialny dla pracowników i studentów.
 - c) Regulamin przyznawania środków finansowych z funduszy wydaje Rektor,

§24

Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:

- a) opłat związanych z postępowaniem za przyjęcie na studia,
- b) opłat za świadczenie usług edukacyjnych,
- c) odpłatnej działalności badawczej,
- d) prowadzonej wyodrębnionej działalności gospodarczej,
- e) dotacji Założyciela,
- f) tytułu darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego,
- g) funduszy Unii Europejskiej,
- h) budżetów gmin bądź ich związków,
- i) budżetu państwa.

§25

1. Kanclerz realizuje swoje zadania przy pomocy Głównego Księgowego Uczelni.
2. Prawa i obowiązki Głównego Księgowego regulują odrębne przepisy.
3. W przypadku przejściowych przeszkód w wypełnianiu obowiązków Kanclerza, jego obowiązki wykonuje osoba wskazana przez Rektora.

Rozdział 6

Pracownicy Uczelni

§26

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielem akademickim może być osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie i w niniejszym statucie .
3. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - a) naukowo — dydaktycznych,
 - b) dydaktycznych,
 - c) naukowych.
4. Pracownicy naukowo - dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - a) profesora zwyczajnego,
 - b) profesora nadzwyczajnego,
 - c) adiunkta,
 - d) asystenta.
5. Pracownicy dydaktyczni są zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) starszego wykładowcy,
 - b) wykładowcy,
 - c) lektora lub instruktora.
6. Nauczycielem akademickim może być także obcokrajowiec.

§27

1. Pracownikami Uczelni niebędącymi nauczycielami akademickimi są pracownicy administracji oraz pracownicy jednostek ogólnouczelnianych.
2. Wykaz stanowisk pracowników administracji i jednostek ogólnouczelnianych Uczelni określa Regulamin Organizacyjny WSKM w Koninie.

§28

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
3. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
5. Na stanowiskach pracowników dydaktycznych, o których mowa w §26 ust. 5 statutu mogą być zatrudniane osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§29

1. Przy zatrudnianiu na stanowiska nauczycieli akademickich stosuje się wymogi określone w ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce.
2. Stosunek pracy z Rektorem nawiązuje i rozwiązuje działający w imieniu Uczelni Założyciel.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor.
4. Zasady wynagradzania wszystkich pracowników Uczelni ustala Regulamin Wynagradzania wydany przez Rektora.

§30

1. Nauczyciele akademicki, bez względu na formę świadczenia pracy, podlegają okresowej ocenie.

2. Ocena nauczyciela akademickiego dokonywana jest nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony. Oceny okresowej nauczyciela akademickiego dokonuje powołana przez Rektora Komisja.
3. Określa się następujące kryteria oceny (z uwzględnieniem możliwości zasięgnięcia opinii ekspertów spoza uczelni):
 - a) dorobek naukowy,
 - b) pracę dydaktyczną i wychowawczą,
 - c) prace organizacyjne na rzecz jednostki organizacyjnej WSKM, w której zatrudniona jest osoba oceniana lub na rzecz całej WSKM.
4. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.

§31

1. Przy ocenie działalności nauczycieli akademickich brane są pod uwagę przede wszystkim następujące elementy:
 - a) poziom i aktualność przekazywanych treści kształcenia,
 - b) udział w organizacji procesu dydaktycznego,
 - c) osiągnięcia przy opracowywaniu nowych programów kształcenia,
 - d) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowo - dydaktycznych,
 - e) opieka nad indywidualnymi studentami,
 - f) wyniki prowadzonej działalności naukowo - badawczej, o ile do obowiązków ocenianego należy prowadzenie tego typu prac. Przy ocenie działalności naukowo - badawczej uwzględnia się rangę i zasięg czasopism i innych wydawnictw, w których prace ocenianego były publikowane lub cytowane oraz rangę kongresów, konferencji i sympozjów, w których oceniany brał udział,
 - g) podnoszenie własnych kwalifikacji.
2. Ocena nauczycieli akademickich jest dokonywana także na podstawie hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na Uczelni.
3. Dokonując oceny nauczyciela akademickiego, uwzględnia się ocenę dokonywaną co najmniej raz w roku akademickim przez studentów w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych przez tego nauczyciela akademickiego.
4. Studenci wyrażają swoją opinię poprzez dobrowolne wypełnienie ankiety.

§32

1. Każdy oceniany nauczyciel akademicki się zapoznać z oceną Komisji, od której przysługuje odwołanie. Odwołanie można składać w ciągu 14 dni od dnia zapoznania się z tą oceną. Odwołanie powinno być rozpatrzone przez Komisję Odwoławczą w terminie miesiąca od dnia wniesienia odwołania.
2. W przypadku otrzymania negatywnej oceny, ponowna ocena powinna być przeprowadzona w ciągu roku od przeprowadzenia pierwszej oceny.

§33

1. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni mogą prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe.
2. Senat określi wytyczne do procesu realizacji badań naukowych i prac rozwojowych.
3. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
4. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań

dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Rektor.

§34

1. Nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
3. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa Rektor.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy traci prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze proporcjonalnym do wymiaru zatrudnienia.

§35

Nauczyciele akademicy zatrudnieni na Uczelni podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkowi nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego zgodnie z przepisami Ustawy o Szkolnictwie Wyższym i Nauce.

Rozdział 7 Studia i studenci

§36

1. Do odbywania studiów w Uczelni może być dopuszczona osoba, która posiada świadectwo dojrzałości.
2. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin Studiów Uczelni.
3. Regulamin Studiów uchwała Senat przed początkiem roku akademickiego.
4. Wykłady w Uczelni są otwarte, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wykład może być zamknięty.
5. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§37

Studia w Uczelni są odpłatne.

§38

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:
„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawo i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich w Koninie”.
2. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania oraz przestrzegać statutu Uczelni, Regulaminu Studiów i innych przepisów wydanych przez organy Uczelni.

§39

1. Sprawy studiów i studentów reguluje ustawa i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
3. Organizację studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia określają regulaminy: studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia.
4. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.

§40

Student może studiować według Indywidualnego Planu Studiów i Programu Nauczania (IPS) na zasadach ustalonych przez właściwego Dziekana Wydziału.

§41

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa.
2. Zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej określa Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

Rozdział 8

Samorząd i organizacje studenckie

§42

1. Studenci Uczelni tworzą Samorząd Studencki.
2. Organy Samorządu Studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
 - a) Samorząd Studencki działa na podstawie Regulaminu Samorządu Studenckiego.
 - b) Samorząd Studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno - bytowych i kulturalnych studentów.
 - c) Samorząd Studencki może podejmować działania wyłącznie w zakresie określonym Regulaminem Samorządu Studenckiego.
 - d) Rektor uchyla uchwałę Samorządu Studenckiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, Statutem Uczelni, Regulaminem Studiów lub Regulaminem Samorządu Studenckiego.
 - e) Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych, zespołach sportowych na zasadach określonych w ustawie.
 - f) Rejestr uczelnianych organizacji studenckich jest jawny.

§43

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta,.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
 - a) upomnienie,
 - b) nagana,
 - c) nagana z ostrzeżeniem,
 - d) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres jednego roku,
 - e) wydalenie z Uczelni.
3. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzeka Komisja Dyscyplinarna.
4. Komisja Dyscyplinarna składa się z Przewodniczącego Komisji, którym jest nauczyciel akademicki oraz dwóch przedstawicieli studentów.
5. Członków Komisji Dyscyplinarnej powołuje Rektor.
6. Komisja Dyscyplinarna jest niezawisła w zakresie orzekania.

Rozdział 9

Utrzymywanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni

§44

1. Organizowanie zgromadzeń na terenie Uczelni wymaga powiadomienia Rektora, zaś na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymagana jest zgoda Rektora.
2. Zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem.
3. W zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia.
4. Rektor uczelni albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
5. Organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo, usiłuje udaremnić zgromadzenie lub zakłócić jego porządek.
6. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

Rozdział 10

Sztandar i godło Uczelni

§45

1. Uczelnia może posiadać sztandar oraz godło, których wzory i warunki użytkowania określi Rektor.
2. Sztandar jest uroczystym symbolem uczelni i jest wystawiany podczas uroczystości uczelnianych. Sztandarowi towarzyszy poczet sztandarowy złożony ze studentów Uczelni.
3. Szczegółowe zasady korzystania przez Uczelnię ze sztandaru określa Regulamin zatwierdzony przez Rektora.
4. Uczelnia posiada insygnia rektorskie i dziekańskie.

§46

1. Godło Uczelni może być umieszczone w odpowiednich pomieszczeniach Uczelni, na drukach i wydawnictwach Uczelni, a także może być wkomponowane w znaczek pamiątkowy, koszulę, ubiór uroczysty studenta i pracownika Uczelni.
2. Prawo do noszenia odznaki z godłem Uczelni mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej Uczelni.

Rozdział 11

Likwidacja Uczelni

§ 47

1. Likwidacja Uczelni może nastąpić w szczególności w przypadku:
 - a) trwałego braku środków finansowych umożliwiających kontynuowanie statutowych zadań Uczelni,
 - b) zaistnienia innych okoliczności określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Likwidacja Uczelni jest dokonywana na podstawie decyzji Założyciela, po uzyskaniu zgody Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów

3. Kompetencje organów Uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem przejmuje likwidator.
4. Likwidatora powołuje Założyciel i może to być Rektor, z zastrzeżeniem §8 statutu.
5. Likwidator zawiadamia niezwłocznie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o zakończeniu likwidacji.
6. Majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność Założyciela z zastrzeżeniem §8 statutu.