

**WYŻSZA SZKOŁA
KADR MENEDŻERSKICH
W KONINIE**

REGULAMINY

62-500 Konin
ul. Zagórska 3a
tel. (063) 249 15 15

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 01/09/2019
z dnia 28.09.2019 r. w sprawie
Regulaminu studiów
Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich
w Koninie

REGULAMIN STUDIÓW

Spis treści:

1. Postanowienia ogólne	2
2. Podjęcie studiów.....	3
3. Prawa i obowiązki studenta.....	4
4. Organizacja studiów	5
5. Zasady zaliczania przedmiotów	9
6. System Oceny Osiągnięć Studentów Uczelni	12
7. Urlopy	15
8. Nagrody i wyróżnienia odpowiedzialność dyscyplinarna studenta.....	16
9. Uprawnienia przysługujące studentom z orzeczoną niepełnosprawnością	17
10. Ukończenie studiów.....	17
11. Absolwenci.....	20
12. Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów	20
13. Postanowienia końcowe.....	21

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne

§1

1. Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich w Koninie, zwana dalej Uczelnią, jest niepubliczną szkołą wyższą utworzoną na podstawie pozwolenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 lipca 2007 roku (DSW-2-01-4003-135/07).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statutu Uczelni.

§2

Zakres i zasady stosowania regulaminu

1. Regulamin Studiów dotyczy pracowników Uczelni oraz wszystkich studentów studiów wyższych, realizowanych w formie i profilu do prowadzenia których Uczelnia jest uprawniona.
2. Regulamin Studiów nie dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych.
3. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) ustawa - ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w brzmieniu aktualnie obowiązującym,
 - 2) Uczelnia - Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich w Koninie,
 - 3) studia - studia wyższe pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia prowadzone przez Uczelnię w formie i o profilu do którego Uczelnia jest uprawniona,
 - 4) dziekan - właściwy Dziekan Wydziału,
 - 5) dziekanat - organ pomocniczy dziekana w zakresie określonym statutem Uczelni i regulaminem studiów,
 - 6) student - osobę kształcąca się na studiach wyższych w WSKM w Koninie.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) pracy dyplomowej - rozumie się przez to pracę dyplomową przygotowywaną przez studenta studiów pierwszego stopnia (licencjacka/inżynierska) oraz studenta studiów drugiego stopnia (magisterska),
 - 2) egzaminie dyplomowym - rozumie się przez to egzamin dyplomowy składany przez studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia,
 - 3) dyplomie ukończenia studiów - rozumie się przez to dyplom ukończenia studiów z uwzględnieniem poziomu studiów; dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia,
 - 4) tytule zawodowym - rozumie się przez to tytuł uzyskany po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - licencjat lub inżynier oraz studiów drugiego stopnia - magister,

§3

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na kierunkach i poziomach zgodnych z uzyskanymi pozwoleniami ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Kształcenie w Uczelni jest prowadzone w ramach kierunków studiów, na określonym poziomie, formie i profilu studiów.
3. Podstawową jednostką organizacyjną prowadzącą studia na określonym poziomie, formie i profilu jest wydział.
4. Zajęcia dydaktyczne na określonym poziomie, formie i profilu studiów mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z zastrzeżeniem §13 ust. 3-4 niniejszego regulaminu.

§4

1. Studia w uczelni są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Studia prowadzone w Uczelni są studiami odpłatnymi, z zastrzeżeniem studiów prowadzonych we współpracy z instytucjami państwowymi, będącymi agendą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. Warunki pobierania opłat, a także wysokość tych opłat określa umowa między uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z wzorem umowy określonym przez Rektora .

§5

1. Przełożonym i opiekunem wszystkich studentów w Uczelni jest Rektor, który podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach studentów. Od decyzji Rektora studentowi przysługuje prawo złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
2. Rektor jest instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych Regulaminem Studiów.
3. Dziekan sprawuje nadzór nad realizacją planów studiów i programów nauczania oraz podejmuje decyzje w sprawach związanych z przebiegiem studiów na wydziale na podstawie udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ 2. Podjęcie studiów

§6

Podjęcie studiów

1. Do odbywania studiów w Uczelni może być dopuszczona osoba, legitymująca się:
 - 1) świadectwem dojrzałości - studia pierwszego stopnia,
 - 2) dyplomem ukończenia co najmniej studiów pierwszego stopnia (kwalifikacji co najmniej pierwszego stopnia) - studia drugiego stopnia.
2. Dyplom uzyskany za granicą powinien być zalegalizowany lub opatrzony apostille, albo uznany za równoważny z dyplomem polskim, zgodnie z przepisami o nostryfikacji lub na podstawie umów międzynarodowych. Dokumenty wydane w języku obcym, wymagają dodatkowo złożenia ich tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzone w WSKM w Koninie, określają corocznie „Warunki i tryb rekrutacji na studia” uchwalane w trybie określonym w statucie.

§7

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa i obowiązki studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia przed Rektorem ślubowania. Złożenie ślubowania o treści podanej w Statucie Uczelni osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie.
2. Po podpisaniu aktu ślubowania, student otrzymuje legitymację studencką, poświadczającą jego status oraz indeks.
3. Student ma prawo do posiadania legitymacji studenckiej do dnia:
 - 1) ukończenia studiów, z wyjątkiem studiów pierwszego stopnia, gdzie zachowuje to prawo do 31 października roku w którym ukończył studia,
 - 2) zawieszenia w prawach studenta,
 - 3) skreślenia z listy studentów.
4. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji, obowiązany jest zwrócić ją Uczelni.
5. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej student jest obowiązany do niezwłocznego zawiadomienia na piśmie Rektora, podając okoliczności jej zniszczenia lub utraty.
6. Indeks stanowi własność studenta.

§8

1. Studia w Uczelni można podjąć również w trybie:
 - 1) przeniesienia z innej uczelni,
 - 2) wznowienia studiów.

Przeniesienie z innej uczelni

2. Studentem Uczelni na studiach pierwszego stopnia może zostać student innej szkoły wyższej, w tym także zagranicznej, po zaliczeniu w niej pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia oraz pod warunkiem porównywalności efektów kształcenia i planów studiów oraz programów nauczania w obu uczelniach i uzyskania wymaganej przepisami prawa minimalnej liczby punktów ECTS, z zastrzeżeniem przepisów §15 niniejszego regulaminu.
3. Studentem Uczelni na studiach drugiego stopnia może zostać student innej szkoły wyższej, w tym także zagranicznej, po zaliczeniu w niej pierwszego semestru studiów drugiego stopnia oraz pod warunkiem porównywalności efektów kształcenia i planów studiów oraz programów nauczania w obu uczelniach i uzyskania wymaganej przepisami prawa minimalnej liczby punktów ECTS, z zastrzeżeniem przepisów §15 niniejszego regulaminu.
4. Decyzję o przyjęciu, podejmuje Rektor, określając rok (semestr) dokonania wpisu oraz terminy i zakres wyrównania ewentualnych różnic programowych.

Przeniesienie do innej uczelni

5. Student WSKM w Koninie może przenieść się do innej szkoły wyższej, o ile wypełni wszystkie obowiązki względem Uczelni.

Wznowienie studiów

6. Do wznowienia studiów w Uczelni ma prawo student, który:
 - 1) po zaliczeniu przynajmniej pierwszego semestru, przerwał studia lub został skreślony z listy studentów,
 - 2) został skreślony z powodu niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie lub niezłożenia egzaminu dyplomowego,
 - 3) powraca z długoterminowego urlopu od zajęć dydaktycznych.
7. Student Uczelni, który po zaliczeniu przynajmniej pierwszego semestru, przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, ma prawo ubiegać się o wznowienie studiów na tym samym kierunku, formie, poziomie i profilu studiów.
8. W zależności od czasu przerwy w studiach dziekan decyduje o uznaniu zaliczeń przedmiotów uzyskanych przed ich przerwaniem, wskazuje semestr od którego może nastąpić wznowienie studiów lub może odmówić ich wznowienia
9. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Rektor, po konsultacji z dziekanem wydziału na którym prowadzone są studia na określonym kierunku i poziomie.
10. Podjęcie studiów na zasadzie określonej w ust. 6 pkt. 1 dotyczy osób, których przerwa w studiach nie przekroczyła 2 lat.
11. Wznowienie studiów następuje od początku semestru. Warunek ten nie dotyczy wznowień w przypadku skreślenia spowodowanego niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie lub niezłożenia egzaminu dyplomowego.
12. Decyzję określającą warunki wznowienia studiów przez studentów, którzy zostali skreśleni z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub niezłożenia egzaminu dyplomowego, podejmuje dziekan z uwzględnieniem zapisów §47 i §55 niniejszego regulaminu. Może on ustalić przedmioty uzupełniające oraz tryb ich zaliczania.
13. W stosunku do studenta, który nie dopełnił warunków wznowienia studiów mają zastosowanie przepisy §36 niniejszego regulaminu.

§9

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
3. Zasady organizacji i tryb działania samorządu studenckiego określa Regulamin Samorządu Studenckiego.

ROZDZIAŁ 3. Prawa i obowiązki studenta

§10

Prawa studenta

1. Student, obok uprawnień wynikających ze Statutu Uczelni, ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu - w ramach zajęć programowych - z pomieszczeń Uczelni, zbiorów bibliotecznych, jak również pomocy organów Uczelni i nauczycieli akademickich,
 - 2) studiowania, za zgodą Rektora, poza swoim kierunkiem podstawowym innych kierunków studiów, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym, z zastrzeżeniem §18,
 - 3) zmiany kierunku lub formy studiów za zgodą i na warunkach określanych każdorazowo w sposób indywidualny przez Rektora w którym prowadzone są studia na kierunku nowo-wybranym przez studenta, z zastrzeżeniem §19,
 - 4) odbywania części studiów w innej uczelni w kraju lub za granicą. Czas trwania studiów w innej uczelni oraz zasady zaliczenia zrealizowanych tam zajęć, zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów, określają warunki programów wymiany studentów. Warunki wymiany studentów w przypadku krajów, w których Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów nie został wprowadzony, a z którymi Uczelnia prowadzi współpracę, określają wcześniejsze uzgodnienia programów nauczania i form zaliczenia przedmiotów,
 - 5) uczestniczenia w pracach kolegialnych organów Uczelni za pośrednictwem swoich przedstawicieli w liczbie określonej w Statucie Uczelni,
 - 6) zgłaszania władzom Uczelni i wydziałów, postulatów dotyczących planów studiów i programów nauczania oraz spraw socjalno-bytowych studentów,

- 7) oceniania zajęć dydaktycznych w formie ankiet, przeprowadzanych zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni,
- 8) wglądu do swoich pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych,
- 9) korzystania z księgozbioru Uczelni oraz informacji naukowej w uczelnianym systemie bibliotecznym,
- 10) uczestniczenia w pracach organów samorządu studenckiego, zgodnie z Regulaminem Samorządu Studenckiego,
- 11) rozwoju zainteresowań kulturalnych, sportowych i turystycznych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni, jak również z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
- 12) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych realizowanych w Uczelni,
- 13) zrzeszania się w stowarzyszeniach i organizacjach działających w Uczelni,
- 14) pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§11

Obowiązki studenta

1. Student jest obowiązany w pełni wykorzystywać możliwości kształcenia, jakie stwarza mu Uczelnia oraz postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem Studiów.
2. W szczególności student jest obowiązany do:
 - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zgodnie z efektami kształcenia na wybranym kierunku, formie i profilu studiów,
 - 2) przestrzegania przepisów i regulaminów obowiązujących w Uczelni,
 - 3) zaliczania zajęć, składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych oraz spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów i programach nauczania w ustalonych terminach,
 - 4) terminowego przedkładania w dziekanacie indeksu, kart okresowych osiągnięć studenta, oraz innych wymaganych dokumentów w celu dokonania zaliczenia semestru studiów,
 - 5) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Uczelni oraz wnoszenia opłat wynikających z decyzji władz Uczelni,
 - 6) niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Rektora w przypadku rezygnacji z dalszej nauki oraz zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej,
 - 7) niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Rektora o zmianie danych osobowych i kontaktowych zgłoszonych w procesie rekrutacji, warunków materialnych, jeśli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej,
 - 8) zachowania tolerancji oraz przestrzegania norm życia koleżeńskiego,
 - 9) dbania o dobre imię Uczelni,
 - 10) szanowania mienia Uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego niszczenie lub utratę.

ROZDZIAŁ 4. Organizacja studiów

§12

Organizacja roku akademickiego

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) dwa semestry:
 - a) zimowy,
 - b) letni,
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne:
 - a) zimową,
 - b) letnią.
 - 3) praktykę zawodową, jeżeli przewiduje to plan studiów,
 - 4) wakacje zimowe, wiosenne i letnie trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym co najmniej 4 tygodnie wakacji letnich.
3. Na studiach stacjonarnych każdy semestr obejmuje:
 - 1) 15 tygodni zajęć dydaktycznych,
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne, z których każda składa się z:
 - a) sesji podstawowej, trwającej nie krócej niż 14 dni,
 - b) sesji poprawkowej, oddalonej od sesji podstawowej co najmniej 7 dni i trwającej nie krócej niż 10 dni.
4. Na studiach niestacjonarnych każdy semestr obejmuje:
 - 1) 10 tygodni zajęć dydaktycznych,

- 2) dwie sesje egzaminacyjne, z których każda składa się z:
 - a) sesji podstawowej, trwającej nie krócej niż 14 dni,
 - b) sesji poprawkowej, oddalonej od sesji podstawowej co najmniej 7 dni i trwającej nie krócej niż 10 dni.

§13

1. Organizację szczegółową roku akademickiego ustala Rektor w formie zarządzenia i ogłasza ją do 30 lipca roku, w którym dany rok akademicki się rozpoczyna.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach prowadzonych w formie stacjonarnej i studiach prowadzonych w formie niestacjonarnej powinny być prowadzone rozdzielnie.
3. Zajęcia dydaktyczne na studiach prowadzonych w formie niestacjonarnej zarówno o profilu ogólnoakademickim jak i praktycznym mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik na odległość.
4. Dla studiów prowadzonych w formie niestacjonarnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Rektor ustala odrębne zasady organizacji roku akademickiego.
5. Rektor może ustalić w czasie trwania roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

§14

1. Studenci odbywają studia w ramach określonego kierunku.
2. Student ma obowiązek zaliczenia w trakcie studiów wszystkich modułów /przedmiotów wykazanych w planach studiów i programach nauczania wybranego kierunku i specjalności, o ile nie studiuje według Indywidualnego planu studiów i programu nauczania (IPS).
3. Wyboru specjalności kształcenia student dokonuje:
 - 1) do końca czwartego semestru - studia pierwszego stopnia,
 - 2) do końca drugiego semestru - studia drugiego stopnia.O dokonanych wyborze student informuje dziekana w formie deklaracji pisemnej, składanej w dziekanacie uczelni nie później niż do dnia 20 lipca, w którym przypada odpowiednio drugi lub czwarty semestr studiów.
4. Wybór specjalności podlega zatwierdzeniu przez dziekana.

§15

Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów

1. Modułom/przedmiotom oraz praktykom zawodowym objętym planem studiów przypisane są punkty Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Rozliczanie efektów uczenia się i osiągnięć studenta w Uczelni jest oparte na Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów służy realizacji idei mobilności studentów w europejskiej przestrzeni edukacyjnej, a zwłaszcza bardziej powszechnemu uznawaniu studiów odbywanych za granicą.
3. Liczba punktów ECTS poszczególnym przedmiotom odzwierciedla nakład pracy studenta niezbędny do uzyskania zakładanych efektów kształcenia. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych w Uczelni, jak i jego pracę własną.
4. Warunkiem uzyskania punktów przypisanych danemu modułowi/przedmiotowi jest osiągnięcie założonych efektów kształcenia potwierdzone zaliczeniem modułu/przedmiotu.
5. Punkty są przyporządkowane wszystkim modułom/przedmiotom występującym w planie studiów i programie nauczania, które podlegają ocenie.
6. Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowanych wszystkim modułom/przedmiotom w każdym semestrze studiów, w tym także studenckim praktykom zawodowym ujętym w planie studiów, wynosi 30, przy czym uzyskana ocena końcowa nie ma wpływu na wysokość tej liczby. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów i programem nauczania dla roku akademickiego wynosi nie mniej niż 60.
7. Podczas całego okresu studiów student musi uzyskać liczbę punktów nie mniejszą niż liczba otrzymana z pomnożenia planowego czasu trwania studiów, mierzonego w semestrach, przez 30.

§16

Szczegółowa organizacja zajęć dydaktycznych

1. Szczegółową organizację zajęć dydaktycznych udostępniają szczegółową organizację zajęć dydaktycznych na wydziale, przy zachowaniu zasad ustalonych przez Rektora, opracowują właściwe jednostki organizacyjne wydziału, a zatwierdza dziekan.
2. Szczegółowe harmonogramy zajęć dydaktycznych są podawane do wiadomości studentów i prowadzących zajęcia nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem semestru, a egzaminów – nie później niż na 21 dni przed sesją egzaminacyjną.
3. Dziekan ogłasza obowiązujące w danym roku akademickim plan studiów i programy nauczania odrębnie dla każdego z poziomów kształcenia na tablicach informacyjnych w Uczelni oraz przy wykorzystaniu Internetu.

4. O planach studiów i programach nauczania, zasadach ich realizacji i sposobie egzekwowania wiedzy, student dowiadyuje się z tablic informacyjnych właściwej jednostki organizacyjnej wydziału, strony internetowej Uczelni oraz podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu.

§17

Studiowanie przedmiotów nieobjętych planem studiów

1. Student może za zgodą Rektora studiować przedmioty nienależące do realizowanego planu studiów.
2. Przedmioty nieobjęte planem studiów, po zatwierdzeniu przez Rektora, zostają zapisane w uczelnianym systemie informatycznym. Punkty uzyskane w wyniku zaliczenia przedmiotów nieobjętych planem studiów nie są brane pod uwagę przy rozliczaniu przebiegu studiów.
3. Warunki zaliczenia przedmiotu nieobjętego planem studiów są takie same, jak w przypadku przedmiotu obowiązkowego.
4. Przedmioty nieobjęte planem studiów są wymieniane w suplemencie do dyplomu.
5. Za studiowanie przedmiotów nieobjętych planem studiów, pobierane są opłaty według zasad i wysokości ustalonych zarządzeniem Rektora.

§18

Studiowanie na kolejnym kierunku

1. Student Uczelni może ubiegać się o zgodę na podjęcie studiów na kolejnym kierunku, jeśli wypełnia obowiązki związane z tokiem studiów na pierwszym kierunku studiów, wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni. Student występuje o taką zgodę do Rektora, na którym studiuje na pierwszym kierunku studiów.
2. Decyzję o uznaniu dotychczas osiągniętych efektów kształcenia podejmuje Rektor przyjmujący studenta na kolejny kierunek studiów.
3. Przyjęcie na studia w Uczelni na kolejnym kierunku odbywa się na zasadzie procedury rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 1.
4. Sprawy administracyjne, w tym dotyczące elektronicznej legitymacji studenckiej i wydawania zaświadczeń, należą do organu lub jednostki, właściwego w chwili przyjęcia po raz pierwszy na studia w uczelni.
5. Po ukończeniu studiów na pierwszym kierunku studiów, student uzyskuje wszystkie prawa studenckie na wydziale, na którym studiuje kolejny kierunek.

§19

Zmiana kierunku i formy studiów

1. Student może przenieść się z wydziału, na którym studiuje, na inny wydział Uczelni, inny kierunek studiów albo ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie, za zgodą Rektora, wyrażoną w drodze decyzji, po zasięgnięciu opinii dziekana wydziału, który student opuszcza oraz dziekana wydziału przyjmującego.
2. Wyrażając opinię na temat zmiany wydziału, kierunku i formy studiów, dziekan uwzględnia ograniczenia wynikające z organizacji procesu dydaktycznego.
3. Jeśli w wyniku przeniesienia wystąpią braki w uzyskanych przez studenta efektach kształcenia w stosunku do programu studiów, dziekan zobowiązuje studenta do zlikwidowania tych braków przez za liczenie odpowiednich przedmiotów.
4. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1 i 2, może nastąpić nie wcześniej, niż po wypełnieniu przez studenta wymogów przewidzianych w programie studiów dla pierwszego semestru studiów na kierunku, w ramach którego student dotychczas studiował, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku studenta pierwszego roku studiów, zmiana wydziału, kierunku i formy studiów wewnątrz Uczelni może nastąpić w terminie do 31 października roku, w którym został przyjęty na studia w procesie rekrutacji na podstawie decyzji Rektora.
6. Podejmując decyzję o przeniesieniu, Rektor może uznać efekty kształcenia uzyskane podczas studiów na innym kierunku, wydziale lub uczelni albo zarządzić egzamin sprawdzający.
7. W przypadku przeniesienia studenta, stosuje się zasadę transferu zdobytych punktów ECTS, uwzględnieniem ust. 6.
8. Dziekan wydziału przyjmującego ustala semestr lub rok, na który może być przyjęty student po przeniesieniu, biorąc pod uwagę:
 - 1) liczbę punktów ECTS zgromadzonych przez studenta, oraz
 - 2) konieczność osiągnięcia niezbędnych efektów kształcenia na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia.

§20

Indywidualny tok studiów

1. Rektor na wniosek studenta lub z własnej inicjatywy może uwzględniając szczególne uzdolnienia lub trudną sytuację losową studenta, zezwolić na jego pisemny wniosek na zindywidualizowanie toku studiów.
2. Indywidualny tok studiów realizowany jest w drodze decyzji Rektora o przyznaniu:
 - 1) Indywidualnego Planu Studiów i Programu Nauczania (IPS) lub,
 - 2) Indywidualna Organizacja Studiów (IOS).

§21

Indywidualny Plan Studiów i Program Nauczania (IPS)

1. Rektor na wniosek studenta lub z własnej inicjatywy może uwzględniając szczególne zainteresowania i uzdolnienia studentów, zwłaszcza w zakresie modułów/przedmiotów kierunkowych.. Jest on realizowany poprzez możliwość studiowania według Indywidualnego planu studiów i programu nauczania (IPS).
2. O IPS może się zwrócić student, który zaliczył pierwszy rok studiów.
3. Student ubiegający się o IPS powinien:
 - 1) zwrócić się do nauczyciela akademickiego co najmniej ze stopniem naukowym doktora, o objęcie go opieką naukową,
 - 2) wspólnie z opiekunem naukowym ustalić plan studiów i program nauczania oraz przedłożyć go dziekanowi.
4. IPS jest zatwierdzany przez Rektora, a kontrola jego realizacji jest prowadzona przez dziekanat w trybie analogicznym do kontroli postępów w nauce pozostałych studentów.
5. Organizację IPS, w tym: terminy zaliczeń, składania egzaminów i zaliczania praktyk zawodowych, ustala ze studentem jego opiekun naukowy, a zatwierdza Rektor.
6. Studia według IPS mogą trwać krócej o jeden semestr, niż przewiduje plan studiów i program nauczania realizowany w trybie zwykły, z zastrzeżeniem zapisu §15 ust. 7 niniejszego regulaminu.
7. Na wspólny wniosek studenta i opiekuna mogą być zgłaszane Rektorowi zmiany do IPS. Decyzję wprowadzającą zmiany podejmuje Rektor.
8. W przypadku wystąpienia trudności w realizacji IPS, Rektor, w porozumieniu z opiekunem naukowym, podejmuje decyzję o dalszej realizacji IPS, jego zmianie, lub cofnięciu zgody na IPS.
9. Student traci prawo do IPS, jeżeli nie wypełni w terminie zadań wynikających z zatwierdzonego planu studiów i programu nauczania oraz ustalonej organizacji toku studiów.

§22

Indywidualna Organizacja Studiów (IOS)

1. Student, na pisemny i uzasadniony wniosek może uzyskać zgodę Rektora na realizację planu studiów i programu nauczania, w danym semestrze lub roku akademickim, według Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS).
2. Z wnioskiem o przyznanie IOS może w szczególności wystąpić student, który:
 - 1) samotnie wychowuje dzieci,
 - 2) pełni opiekę na osobami niepełnosprawnymi,
 - 3) posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, utrudniający studiowanie w trybie normalnym,
 - 4) znalazł się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, utrudniającej studiowanie w ramach ogólnie obowiązującej organizacji roku akademickiego,
 - 5) ma inne uzasadnione powody.
3. IOS polega na określeniu indywidualnych terminów składania zaliczeń, egzaminów oraz praktyk zawodowych przewidzianych planem studiów i programem nauczania na dany semestr lub rok akademicki.
4. Realizacja studiów według IOS nie zwalnia studenta od obowiązku zaliczenia wszystkich przedmiotów i złożenia wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów i programem nauczania.
5. IOS, w tym: uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych oraz terminy składania zaliczeń i egzaminów, student ustala z nauczycielami akademickimi prowadzącymi poszczególne przedmioty.
6. Ustalenia, o których mowa ust.5, jak i indywidualne terminy odbywania praktyk zawodowych, zatwierdza dziekan.

§23

Potwierdzanie efektów uczenia się

1. W Uczelni funkcjonują komisje uprawnione do zaliczania efektów uczenia się.
2. Komisje dokonują potwierdzenia efektów uczenia się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie studiów określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
3. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone w przypadkach określonych w ustawie w wymiarze nie większym niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
4. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się składa pisemny wniosek wraz z dokumentami wskazującymi na zdobyte doświadczenie zawodowe.
5. Za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się w Uczelni pobierane są opłaty według zasad ustalonych przez Senat w wysokości określonej przez rektora.
6. Student przyjęty na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się może ubiegać się o odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów pod opieką

nauczyciela akademickiego sprawującego funkcję opiekuna naukowego studenta, na zasadach określonych w § 21.

§24

Opiekunowie lat

1. W celu usprawnienia organizacji procesu dydaktycznego, spośród nauczycieli akademickich, mogą być powoływani opiekunowie lat studiów.
2. Opiekunów lat pierwszych powołuje dziekan, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
3. Dziekan określa także zakres obowiązków opiekuna roku.

ROZDZIAŁ 5. Zasady zaliczania przedmiotów

§25

1. Moduły/przedmioty objęte planem studiów i programem nauczania mogą być realizowane w formie:
 - 1) ćwiczeń,
 - 2) konwersatoriów,
 - 3) laboratoriów,
 - 4) lektoratów,
 - 5) praktyk zawodowych,
 - 6) projektów,
 - 7) proseminariów,
 - 8) seminariów,
 - 9) warsztatów,
 - 10) wykładów (w tym m.in.: informacyjny i problemowy).
2. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni oraz sprawdziany wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, odbywają się w języku polskim, chyba że program studiów przewiduje możliwość prowadzenia zajęć w języku obcym.
3. Uczelnia może realizować zajęcia w języku obcym w ramach oferty dydaktycznej dla studentów własnych i zagranicznych.

§26

Obecność studenta na zajęciach

1. Obecność studenta na zajęciach dydaktycznych jest obowiązkowa.
2. Prowadzący zajęcia dydaktyczne w formie innej niż wykład decyduje o sposobie i terminie wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na tych zajęciach.

§27

Zaliczanie przedmiotów

1. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni kończą się zaliczeniem z oceną albo egzaminem z zastrzeżeniem ust.2.
2. Rektor określa przedmioty kończące się zaliczeniem bez oceny.
3. Zaliczenie przedmiotu obejmuje:
 - 1) złożenie zaliczeń zajęć dydaktycznych w ramach wszystkich ich form, przewidzianych planem studiów i programem nauczania,
 - 2) złożenie egzaminu z przedmiotu zgodnie z planem studiów i programem nauczania.
4. Podstawowym okresem zaliczeniowym jest semestr.
5. Warunkiem zaliczenia semestru jest złożenie zaliczeń wszystkich obowiązujących przedmiotów i praktyk zawodowych oraz złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów i programie nauczania kierunku, w terminach zgodnych z organizacją danego roku akademickiego, bądź postanowienia decyzji o zgodę na studiowanie wg IPS lub IOS.
6. Złożenie zaliczenia zajęć lub złożenie egzaminu z danego przedmiotu potwierdza wpis pozytywnej oceny w indeksie, karcie okresowych osiągnięć studenta i protokole egzaminu lub protokole zaliczeń.
7. Ocena pozytywna wpisana do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta oraz protokołu egzaminu lub protokołu zaliczeń jest oceną ostateczną.
8. W przypadku, gdy przedmiot składa się z wykładów i ćwiczeń, warunkiem przystąpienia do złożenia egzaminu jest złożenie zaliczenia z ćwiczeń.
9. Wyniki złożenia zaliczeń lub egzaminów podawane są do wiadomości studentów przed dokonaniem wpisu ocen do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta oraz do protokołu zaliczeń lub protokołu egzaminu.
10. Wątpliwości w sprawie zaliczenia przedmiotu rozstrzyga dziekan .

11. W przypadku, gdy student nie przystąpi do egzaminu lub zaliczenia w ustalonym terminie bez usprawiedliwionej przyczyny, nauczyciel akademicki dokonujący zaliczenia modułu/przedmiotu wpisuje ocenę niedostateczną (*per absentiam*).

§28

1. Zaliczenie przedmiotu jest wynikiem osiągnięcia przez studenta efektów kształcenia, zakładanych odrębnie dla kierunku, poziomu studiów, formy i profilu studiów urzeczywistnianych zarówno w ramach aktywnego udziału studenta w zajęciach, jak i jego pracy własnej nie wymagającej obecności nauczyciela i innych studentów, które uwidaczniają się wskutek uzyskania pozytywnych ocen z różnych form sprawdzianów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, określonych przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia.
2. Zaliczenia przedmiotu dokonuje oraz jego ocenę ustala i wpisuje do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta oraz protokołu zaliczeń, nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
3. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez nauczyciela akademickiego, o którym mowa w ust.2, zaliczenia przedmiotu oraz wpisu dokonuje osoba upoważniona przez dziekana.
4. Zaliczenie przedmiotu powoduje przyznanie studentowi liczby punktów ECTS przypisanej temu przedmiotowi.

§29

1. Złożenie egzaminu z przedmiotu objętego planem studiów i programem nauczania jest sprawdzianem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych przez studenta.
2. Nauczyciel akademicki wykładający przedmiot podaje do wiadomości studentów na pierwszym wykładzie, szczegółowy program przedmiotu i zakres literatury, określa zasady zaliczania poszczególnych form zajęć w ramach tego przedmiotu oraz podaje wymagania dotyczące egzaminu, z zastrzeżeniem §16 ust.4 niniejszego regulaminu.
3. Student przystępuje do złożenia egzaminu po otrzymaniu z dziekanatu karty okresowych osiągnięć studenta z zastrzeżeniem §27 ust.8 niniejszego regulaminu.
4. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący wykład. W wyjątkowych przypadkach może go zastąpić nauczyciel akademicki upoważniony przez dziekana.
5. W przypadku niesamodzielnej pracy na egzaminie lub zakłócania prawidłowego przebiegu egzaminu prowadzący przerywa egzamin danemu studentowi, co jest równoznaczne z niezaliczeniem egzaminu.
6. Student ma prawo, do złożenia z danego przedmiotu, jednego egzaminu poprawkowego, który powinien się odbyć w sesji poprawkowej. Egzamin poprawkowy z danego przedmiotu może być przeprowadzony najwcześniej po 7 dniach od zakończenia sesji egzaminacyjnej.
7. Student ma prawo do wglądu we własną pracę egzaminacyjną i uzyskania uzasadnienia otrzymanej oceny.

§30

Usprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy student z powodów losowych nie miał możliwości przystąpienia do złożenia egzaminu w sesji podstawowej i/lub sesji poprawkowej, na jego uzasadniony wniosek, dziekan może wyrazić zgodę na wyznaczenie dodatkowych terminów złożenia egzaminu poza sesją.
2. W przypadku przystąpienia do złożenia egzaminu w trybie jak w ust.1, student nie ponosi żadnych dodatkowych opłat.
3. W przypadku niezłożenia egzaminu w trybie jak w ust.1, stosuje się przepisy §35 niniejszego regulaminu.

§31

Komisyjne zaliczenie przedmiotu

1. Rektor na uzasadniony wniosek pisemny studenta o przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia komisyjnego, złożony w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu /zaliczenia poprawkowego, po konsultacji z prowadzącym przedmiot oraz dziekanem wydziału może zarządzić jego przeprowadzenie.
2. Rektor może zarządzić egzamin komisyjny/zaliczenie komisyjne z własnej inicjatywy.
3. Egzamin komisyjny/ zaliczenie komisyjne powinien odbyć się w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku lub zarządzenia egzaminu/zaliczenia przez Rektora.
4. W skład komisji egzaminu/zaliczenia komisyjnego wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący lub inny wyznaczony przez Rektora nauczyciel akademicki,
 - 2) nauczyciel akademicki, który przeprowadzał poprzedni egzamin/zaliczenie,
 - 3) nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana i reprezentujący ten sam lub pokrewny przedmiot,
 - 4) na wniosek studenta lub organu samorządu studenckiego - przedstawiciel samorządu studentów, w charakterze obserwatora.

5. W przypadku rozbieżności zdań członków komisji egzaminacyjnej przy równej liczbie głosów, głos decydujący ma przewodniczący.
6. Ocenę egzaminu/zaliczenia komisyjnego wpisuje do indeksu przewodniczący komisji.
7. Wynik egzaminu/zaliczenia komisyjnego jest wynikiem ostatecznym.

§32

1. W przypadku niezłożenia egzaminu/zaliczenia komisyjnego lub nieprzystąpienia do egzaminu/zaliczenia komisyjnego bez usprawiedliwienia dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) zezwoleniu na powtarzanie semestru studiów lub przedmiotu,
 - 2) wpisie warunkowym na semestr następny,
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Zapisu ust. 1 pkt. 2 nie stosuje się gdy egzamin/zaliczenie komisyjne dotyczyło przedmiotu objętego zaliczeniem warunkowym semestru.

§33

Studencka Praktyka zawodowa

1. Praktyki zawodowe określone planami studiów i programem nauczania stanowią integralną część procesu dydaktycznego i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu w przewidzianych planami studiów i programach nauczania terminach.
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność na praktyce skutkuje jej niezaliczeniem.
3. Zaliczenia praktyki dokonuje nauczyciel akademicki właściwej merytorycznie jednostki organizacyjnej wydziału, wyznaczony przez kierownika tej jednostki na opiekuna dydaktycznego praktyki.
4. Zaliczenie praktyki zawodowej poświadcza się w indeksie.
5. Szczegółowe zasady i tryb organizacji, odbywania i zaliczania praktyk zawodowych określa zarządzenie Rektora.

§34

Sesja egzaminacyjna

1. Terminy złożenia egzaminów w sesji podstawowej i sesji poprawkowej ustala nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot, a zatwierdza dziekan.
2. W podstawowej sesji egzaminacyjnej może się odbyć maksymalnie pięć egzaminów.
3. Zaliczenie oraz praktyka zawodowa podlegają ocenie z zastrzeżeniem §27 ust. 2 niniejszego regulaminu.
4. Zajęcia o charakterze adaptacyjnym, wskazane przez właściwą Radę Wydziału, podlegają zaliczeniu bez oceny
5. Przy składaniu zaliczeń przedmiotu z oceną stosuje się skalę ocen wymienioną w §38 ust. 7 Regulaminu Studiów.

§35

Zaliczenie semestru

1. Student, który w semestrze nie zaliczył jednego przedmiotu, może złożyć wniosek do Rektora o wyrażenie zgody na:
 - 1) warunkowe zaliczenie semestru lub,
 - 2) powtarzanie modułu/przedmiotu, z jednoczesną kontynuacją studiów na semestrze wyższym.
2. Student, który nie zaliczył w semestrze co najwyżej dwóch przedmiotów może uzyskać zgodę Rektora na:
 - 1) warunkowy wpis na semestr kolejny,
 - 2) warunkowy wpis z jednego przedmiotu oraz zgodę na powtarzanie drugiego przedmiotu.
3. Rektor podejmuje decyzję w tym zakresie o którym mowa ust. 1 - 2 uwzględniając przyczyny i rodzaj powstałych zaległości oraz wniosek studenta.
4. Student, który nie zaliczył semestru może być skierowany na powtarzanie semestru.
5. Na powtarzanie semestru może być skierowany również student pierwszego roku.
6. W przypadku oczekiwania przez studenta na rozpoczęcie semestru w celu jego powtarzania ma zastosowanie zapis §39 ust. 16 niniejszego regulaminu.
7. Student, powtarzający semestr uczestniczy tylko w zajęciach z modułów/przedmiotów, których nie zaliczył, chyba że plan studiów i program nauczania, uległy zmianie. W takim przypadku student, obowiązany jest do uzupełnienia zaistniałych różnic programowych.
8. Student, może uzyskać zgodę na powtarzanie przedmiotu i semestru dwa razy w okresie studiów, przy czym nie może to dotyczyć tego samego przedmiotu lub semestru.

§36

Warunki skreślenia studenta z listy studentów

1. Rektor skreśla studenta, z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,

- 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego - po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni – z dniem określonym w decyzji ostatecznej właściwego organu
2. Niepodjęcie studiów, o którym mowa w ust. 1, pkt. 1, stwierdzone jest w przypadku:
 - 1) kandydata na studia, któremu doręczono z uczelni pozytywną decyzję w zakresie przyjęcia na studia, nie podpisał w wyznaczonym terminie, wskazanym w decyzji przyjęcia, ślubowania oraz umowy o pobieranie nauki i z tego powodu nie został wpisany na listę studentów,
 - 2) w przypadku studenta, który decyzją dziekana wznowił studia po skreśleniu lub rezygnacji i nie dotrzymał warunków jak w pkt. 1,
 - 3) w przypadku studenta, który nie dokonał wpisu na powtarzany semestr albo wpisu na semestr po zakończeniu urlopu długoterminowego w terminie określonym decyzją dziekana w sprawie przyznania urlopu.
 3. Rezygnacja ze studiów, o której mowa w ust. 1, pkt. 2, musi być złożona w formie pisemnej. Za datę rezygnacji uważa się datę złożenia pisma w dziekanacie, o ile z treści pisma nie wynika data późniejsza.
 4. Rektor może skreślić studenta studiów, z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie – z dniem wydania decyzji o skreśleniu
 - 3) niewnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów.
 5. Stwierdzenie braku postępów w nauce następuje po analizie aktywności i osiągniętych wyników na zajęciach obowiązkowych. Za brak postępów w nauce uważane jest w szczególności, powtórne niezaliczenie semestru lub przedmiotu powtarzanych na mocy decyzji dziekana, o których mowa w §35.

§37

Średnia ocen

1. Średnią ocen z semestru jest średnia arytmetyczna (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) wszystkich ocen wpisanych w danym semestrze do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta, z przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania danego kierunku, poziomu i profilu studiów.
2. W przypadku przeniesienia się studenta, w trakcie studiów z innej uczelni, przy obliczaniu średniej ocen za okres studiów należy brać pod uwagę oceny uzyskane z przedmiotów:
 - 1) zaliczonych przez studenta, w uczelni w której poprzednio studiował, jeżeli przedmioty te są również ujęte w planie studiów i programie nauczania Uczelni,
 - 2) zaleconych studentowi, do uzupełnienia w związku z różnicami programowymi,
 - 3) pozostałych, ujętych w planie studiów i programie nauczania Uczelni.
3. Oceny z zaliczenia przedmiotów w ramach różnic programowych wliczane są do średniej ocen w semestrze, w którym student zaliczył zrealizowane w ramach różnic programowych przedmioty.

ROZDZIAŁ 6. System Oceny Osiągnięć Studentów Uczelni

§38

Cele i główne założenia Systemu

1. Celem nadrzędnym oceniania osiągnięć edukacyjnych studenta jest rozpoznawanie przez nauczycieli akademickich poziomu i postępów w opanowaniu przez studenta wiedzy (wiadomości), umiejętności (w tym praktycznych) oraz kompetencji społecznych (postaw) w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z przyjętego w Uczelni programu kształcenia oraz formułowanie ocen rocznych (semestralnych) z poszczególnych przedmiotów.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w szczególności ma na celu:
 - 1) poinformowanie studenta o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc studentowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie studenta do dalszej pracy, w tym własnej pracy studenta realizowanej bez bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego,
 - 4) umożliwienie nauczycielom akademickim doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej,
 - 5) ustawiczne doskonalenie jakości kształcenia w Uczelni.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczyciela akademickiego wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich studenta,
 - 2) bieżącą kontrolę dydaktyczną i ocenę osiągnięć edukacyjnych studenta w odniesieniu do konkretnych

- zadań wykonywanych przez studenta lub przyjętych wybranych form oceniania studenta,
- 3) przeprowadzanie egzaminów i zaliczeń,
 - 4) ustalanie ocen końcowych (rocznych lub semestralnych) na koniec roku akademickiego (semestru) z danego modułu/przedmiotu.

Zasady informowania o ocenach i kryteria ich przyznawania

4. Oceny wystawiają nauczyciele akademicy prowadzący poszczególne zajęcia dydaktyczne.
5. Nauczyciele akademicy na początku każdego roku akademickiego informują studentów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu kształcenia w ramach danego przedmiotu i formy prowadzenia zajęć oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych studentów, w szczególności w zakresie wiedzy (wiadomości), umiejętności oraz kompetencji społecznych (postaw) w zakresie zgodnym z wymaganiami wynikającymi z realizowanych w Uczelni programów kształcenia uwzględniających Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.
6. Nauczyciele akademicy na początku każdego roku akademickiego informują również studentów o kryteriach uzyskania poszczególnych ocen końcowych (semestralnych lub rocznych) zgodnych z przyjętą w Uczelni skalą.
7. Oceny stosuje się w stopniach według następującej skali:

pełna nazwa stopnia	oznaczenie cyfrowe	skrót literowy	w systemie ECTS	Status
bardzo dobry	5,0	Bdb	A	Zaliczenie
dobry plus	4,5	db+	B	
Dobry	4,0	Db	C	
dostateczny plus	3,5	dst+	D	
Dostateczny	3,0	Dst	E	
Niedostateczny	2,0	Ndst	F	brak zaliczenia

8. Każdy przedmiot kończy się zaliczeniem albo egzaminem semestralnym lub rocznym.
9. Ustala się następujące kryteria stopni:
 - 1) stopień „bardzo dobry” otrzymuje student, który w odniesieniu do danego przedmiotu:
 - a) w sposób wskazujący na wysoką sprawność i biegłość opanował pełny zakres wiedzy (wiadomości), umiejętności oraz kompetencji społecznych (postaw) w zakresie zgodnym z wymaganiami wynikającymi z realizowanych w Uczelni programów kształcenia uwzględniających Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego,
 - b) potrafi sprawnie i samodzielnie zdobywać wiedzę (wiadomości), kształtować pożądane umiejętności oraz kompetencje społeczne (postawy) i wykazuje się w tym zakresie biegłością,
 - c) potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy omawiane w czasie zajęć dydaktycznych,
 - d) biegle i twórczo rozwiązuje oraz prezentuje wszystkie problemy i zadania wykonane w ramach samodzielnej pracy własnej,
 - e) biegle wykorzystuje zdobytą wiedzę (wiadomości), by twórczo rozwiązywać nowe problemy,
 - f) potrafi na forum grupy sprawnie zaprezentować wyniki swych prac poznawczych,
 - g) posiada zaawansowane umiejętności programowego myślenia przyczynowo-skutkowego,
 - h) sprawnie wyraża własne zdanie, popiera je właściwie dobraną i logiczną argumentacją,
 - 2) stopień „dobry plus” otrzymuje student, który w odniesieniu do danego przedmiotu:
 - a) w sposób wskazujący na wysoką sprawność opanował pełny zakres wiedzy (wiadomości), umiejętności oraz kompetencji społecznych (postaw) w zakresie zgodnym z wymaganiami wynikającymi z realizowanych w Uczelni programów kształcenia uwzględniających Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego,
 - b) sprawnie i starannie rozwiązuje oraz prezentuje wszystkie problemy i zadania wykonane w ramach samodzielnej pracy własnej,
 - c) sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą (wiadomościami), rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie kształcenia, potrafi zastosować posiadaną wiedzę (wiadomości) do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - 3) stopień „dobry” otrzymuje student, który w odniesieniu do danego przedmiotu:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy (wiadomości), umiejętności oraz kompetencji społecznych (postaw) w zakresie zgodnym z wymaganiami wynikającymi z realizowanych w Uczelni programów kształcenia uwzględniających Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego,

- b) właściwie i starannie rozwiązuje oraz prezentuje wszystkie problemy i zadania wykonane w ramach samodzielnej pracy własnej,
 - c) właściwie stosuje wiedzę (wiadomości), rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- 4) stopień „dostateczny plus” otrzymuje student, który w odniesieniu do danego przedmiotu:
- a) opanował pełny zakres wiedzy (wiadomości), umiejętności oraz kompetencji społecznych (postaw) w zakresie zgodnym z wymaganiami wynikającymi z realizowanych w Uczelni programów kształcenia uwzględniających Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego,
 - b) rozwiązuje i prezentuje wszystkie problemy i zadania wykonane w ramach samodzielnej pracy własnej w stopniu poprawnym,
 - c) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) stopień „dostateczny” otrzymuje student, który w odniesieniu do danego przedmiotu:
- a) opanował pełny zakres wiedzy (wiadomości), umiejętności oraz kompetencji społecznych (postaw) w zakresie zgodnym z wymaganiami wynikającymi z realizowanych w Uczelni programów kształcenia uwzględniających Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego,
 - b) rozwiązuje i prezentuje wszystkie problemy i zadania wykonane w ramach samodzielnej pracy własnej w stopniu wymagającym niewielkich korekt,
 - c) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- 6) stopień „niedostateczny” otrzymuje student, który w odniesieniu do danego przedmiotu:
- a) nie opanował pełnego zakresu wiedzy (wiadomości), umiejętności oraz kompetencji społecznych (postaw) w zakresie zgodnym z wymaganiami wynikającymi z realizowanych w Uczelni programów kształcenia uwzględniających Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego,
 - b) nie potrafi rozwiązać i prezentować wszystkich problemów i zadań wykonywanych w ramach samodzielnej pracy własnej,
 - c) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) typowych zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

Związek między ocenianiem a punktami zaliczeniowymi ECTS

10. System ECTS to zorientowany na studenta system transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych oparty na przejrzystości procesu i efektów kształcenia. Jego celem jest ułatwianie planowania, zdobywania, oceniania, uznawania i walidacji kwalifikacji.
11. Wszystkim przedmiotom danego programu kształcenia prowadzonego w Uczelni przypisuje się punkty zaliczeniowe ECTS wyrażone liczbą całkowitą.
12. Punkty zaliczeniowe ECTS odzwierciedlają łączny czas (nakład) pracy studenta, w tym udział w zajęciach dydaktycznych, rozwiązywanie zadań domowych, przygotowanie do egzaminu, który jest niezbędny do opanowania wiedzy (wiadomości), nabycia umiejętności oraz kompetencji społecznych (postaw) wymaganych do zaliczenia przedmiotu na przeciętnym poziomie.
13. Jeden punkt zaliczeniowy ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta realizowanych zarówno w ramach zajęć dydaktycznych odbywanych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, jak i w ramach samodzielnej pracy własnej studenta.
14. Punkty zaliczeniowe ECTS są przyznawane studentowi po uzyskaniu przez niego pozytywnej oceny osiągniętych efektów kształcenia oraz po zaliczeniu przez niego danego modułu/przedmiotu ujętego w programie kształcenia obowiązującego w Uczelni.
15. Uzyskanie przez studenta oceny końcowej „niedostateczny” z danego modułu/przedmiotu oznacza brak uzyskania przez niego sumy punktów zaliczeniowych ECTS przypisanych do tego przedmiotu.

Zasady i formy oceniania

16. Zasady sprawdzania wiedzy (wiadomości), umiejętności oraz kompetencji społecznych (postaw):
 - 1) ocenianie wiedzy (wiadomości), umiejętności oraz kompetencji społecznych (postaw) studenta powinno być systematyczne i wszechstronne, zgodne z zasadami kontroli dydaktycznej,
 - 2) wystawiając oceny nauczyciel akademicki uwzględnia wybrane formy oceniania spośród następujących:
 - a) test wiedzy,
 - b) ustny sprawdzian wiedzy,
 - c) praca pisemna,
 - d) praca pisemna z obroną,
 - e) prezentacja,
 - f) zadanie praktyczne lub projektowe,

- g) zadanie zespołowe (grupowe) z indywidualną kontrolą osiągnięć,
 - h) obserwacja i ocena wykonania zadania,
 - i) kontrola i ocena przebiegu praktyk (zajęć terenowych), inna forma oceniania – określona przez nauczyciela akademickiego w sylabusie (karcie) przedmiotu z zastrzeżeniem ust. 2.
17. Każdy nauczyciel akademicki – koordynator danego modułu/przedmiotu jest zobowiązany do określenia we współpracy z pozostałymi nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia dydaktyczne w ramach danego przedmiotu sposób weryfikacji (oceny) każdego efektu kształcenia przypisanego do danego przedmiotu.
 18. Przy określaniu sposobów weryfikacji (oceny) efektów kształcenia uwzględnia się rodzaj i cechy danego przedmiotu, specyfikę danego kierunku studiów, profil i poziom kształcenia oraz umiejscowienie kierunku studiów w określonym obszarze (obszarach) kształcenia wedle Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.
 19. Ocena roczna (semestralna) z danego przedmiotu jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych studenta w danym roku akademickim (semestrze) w ramach wszystkich form zajęć dydaktycznych przyjętych dla danego przedmiotu.

Indywidualne oceny cząstkowe

20. Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia dydaktyczne w ramach danego przedmiotu uprawnieni są do wystawiania indywidualnych ocen cząstkowych powiązanych z konkretnymi zadaniami wykonywanymi przez studenta lub przyjętymi wybranymi formami oceniania studenta.
21. Indywidualne oceny cząstkowe mają wpływ na ocenę końcową (roczną lub semestralną) wedle kryteriów określonych przez koordynatora danego przedmiotu we współpracy z pozostałymi nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia dydaktyczne w ramach danego przedmiotu.

Warunki uzyskania przez studenta kwalifikacji danego stopnia

22. Warunkiem uzyskania przez studenta kwalifikacji danego stopnia dla określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, poświadczonej dyplomem, jest osiągnięcie wszystkich założonych w programie kształcenia efektów kształcenia w zakresie wiedzy (wiadomości), umiejętności oraz kompetencji społecznych (postaw).

Postanowienia końcowe

23. System służyć ma standaryzacji i obiektywizacji sposobów oceny osiągnięć edukacyjnych studentów.
24. System jest jednolity, podlegają mu wszyscy studenci Uczelni, obowiązuje wszystkich nauczycieli akademickich Uczelni.
25. System stosuje się komplementarnie i wspólnie z innymi aktami wewnętrznymi obowiązującymi w Uczelni.
26. System stosuje się odpowiednio do oceniania prowadzonego w ramach studiów podyplomowych, kursów doszkalających i szkoleń prowadzonych w Uczelni.

ROZDZIAŁ 7. Urlopy

§39

1. W ciągu całego okresu student ma prawo do:
 - 1) długoterminowego urlopu od zajęć dydaktycznych,
 - 2) krótkoterminowego urlopu od zajęć dydaktycznych.

Urlop długoterminowy

2. Student, może uzyskać długoterminowy urlop od zajęć dydaktycznych w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby, udokumentowanej odpowiednimi zaświadczeniami lekarskimi,
 - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 3) wyjazdu na studia, staże i kursy zagraniczne udokumentowane odpowiednimi zaświadczeniami,
 - 4) ważnych okoliczności losowych lub trudnej sytuacji materialnej.
3. Długoterminowy urlop może trwać jeden semestr lub jeden rok.
4. Student, może uzyskać urlop długoterminowy nie więcej niż dwa razy w okresie studiów na określonym poziomie, chyba że przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała lub powtarzająca się choroba bądź macierzyństwo.
5. Student, powinien wystąpić do Rektora z pisemnym wnioskiem o udzielenie długoterminowego urlopu od zajęć dydaktycznych bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny lub wystąpieniu okoliczności uzasadniających udzielenie urlopu.

6. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia studenta, lub innymi ważnymi okolicznościami, urlop może być udzielony w dowolnym momencie trwania roku akademickiego. W takiej sytuacji student, po urlopie podejmuje studia, na swój wniosek, z początkiem tego roku (semestru), na którym nastąpiło urlopowanie.
7. Student na kierunku energetyka, po urlopie z powodu stanu zdrowia zobowiązany jest przedłożyć Rektorowi zaświadczenie lekarskie o możliwości kontynuowania nauki.

Urlop krótkoterminowy

8. Z ważnych powodów student, może uzyskać także urlop krótkoterminowy od zajęć dydaktycznych.
9. Urlop, o którym mowa w ust. 8, jest udzielany przez dziekana na okres krótszy niż jeden miesiąc.
10. Urlop krótkoterminowy od zajęć dydaktycznych nie zwalnia studenta, od obowiązku terminowego złożenia zaliczeń oraz egzaminów z przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania.

Prawa i obowiązki studenta na urlopie

11. Udzielenie urlopu odnotowuje się w indeksie i aktach osobowych studenta.
12. W okresie urlopu – student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, z zastrzeżeniem ust.13.
13. Student, na umotywowany wniosek może otrzymać pomoc materialną w okresie urlopu, w przypadkach określonych w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej studentom Uczelni.
14. Student w trakcie urlopu, za zgodą Rektora w uzgodnieniu z Dziekanem i prowadzącym zajęcia, może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do złożenia egzaminów i zaliczeń.
15. Wznowienie studiów po ustaniu urlopu długoterminowego odbywa się na zasadach określonych w §8 niniejszego regulaminu.
16. Rektor kieruje na urlop dziekański studenta, który nie uzyskał wpisu na kolejny semestr a musi powtarzać tylko niezaliczony semestr w następnym roku akademickim.

§40

1. Jeśli zmienił się plan studiów i program nauczania, student, powracający z urlopu ma obowiązek uzupełnienia zaistniałych w tym czasie różnic programowych.
2. Termin uzupełnienia różnic wyznacza Rektor.
3. W celu zapoznania się z planem studiów i programem nauczania oraz z wszelkimi innymi warunkami studiowania, student, o którym mowa w ust. 1 powinien zgłosić się do dziekanatu.

ROZDZIAŁ 8. Nagrody i wyróżnienia odpowiedzialność dyscyplinarna studenta

§41

Nagrody i wyróżnienia

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków i zdyscyplinowaniem mogą być przyznane:
 - 1) nagrody i wyróżnienia rektora lub dziekana,
 - 2) nagrody ufundowane przez instytucje pozauczelniane, towarzystwa naukowe i organizacje społeczne oraz osoby fizyczne.
2. Wyróżnieniami i nagrodami przyznawanymi studentom Uczelni są:
 - 1) pochwała wpisana do indeksu,
 - 2) list gratulacyjny,
 - 3) dyplom honorowy,
 - 4) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 5) nagroda rzeczowa,
 - 6) nagroda pieniężna.
3. Kryteria i zasady przyznawania wyróżnień i nagród, o których mowa w ust.2 określa zarządzenie Rektora Uczelni.
4. Informacje o nagrodach i wyróżnieniach są ogłaszane społeczności akademickiej Uczelni i dokumentowane w aktach studenta.

§42

Odpowiedzialność dyscyplinarna studenta

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów powszechnie obowiązujących, student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi oraz przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego, zgodnie z zapisami Działu IV Rozdziału 6 ustawy.

2. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor wymierza karę upomnienia, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskiego po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.
3. Ukarani może jednak zażądać przeprowadzenia postępowania dyscyplinarnego lub postępowania przed sądem koleżeńskim. W takim przypadku, komisja dyscyplinarna lub sąd koleżeński może wymierzyć jedynie karę upomnienia
4. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na okres do jednego roku,
 - 5) wydalenie z uczelni.
5. Kary dyscyplinarne dokumentowane są w formie pisemnej i rejestrowane w systemie informatycznym Uczelni.

ROZDZIAŁ 9. Uprawnienia przysługujące studentom z orzeczoną niepełnosprawnością

§43

1. Uczelnia podejmuje działania na rzecz niwelowania barier w dostępie do edukacji studentów niepełnosprawnych, w celu zapewnienia im pełnego uczestnictwa w procesie kształcenia i badaniach naukowych.
2. Dziekani zobowiązani są do organizowania zajęć dydaktycznych, kolokwiiów, egzaminów i zaliczeń w taki sposób, aby uwzględnić potrzeby wynikające z warunków psychofizycznych i możliwości studentów będących osobami niepełnosprawnymi.
3. W Uczelni działa Pełnomocnik Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych, do którego obowiązków należy analiza, opiniowanie i inicjowanie wdrażania rozwiązań ułatwiających takim osobom studiowanie.
4. Studenci z orzeczoną niepełnosprawnością mogą mieć prawo do:
 - 1) wydłużenia czasu egzaminów, maksymalnie o 50%;
 - 2) zamiany pisemnej formy egzaminu na formę ustną lub odwrotnie;
 - 3) przesunięcia terminu egzaminu, jeśli w związku ze specyfiką niepełnosprawności student nie może przystąpić do egzaminu w wyznaczonym czasie.
5. Decyzje dotyczące zmiany organizacji studiów podejmuje dziekan, na wniosek studenta. Wniosek musi być uprzednio zaopiniowany przez Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych.

ROZDZIAŁ 10. Ukończenie studiów

§44

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. Za datę ukończenia studiów przyjmuje się datę złożenia egzaminu dyplomowego jak w ust. 1.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń, zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie kształcenia,
 - 2) uzyskanie wymaganej ilości punktów ECTS,
 - 3) pozytywny wynik kontroli antyplagiatowej pracy dyplomowej,
 - 4) uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej od promotora i recenzenta, z zastrzeżeniem §42 niniejszego regulaminu,
 - 5) rozliczenie finansowe z Uczelnią.

§45

Praca dyplomowa

1. Część realizacji obowiązującego planu studiów i programu nauczania stanowi napisanie przez studenta pracy dyplomowej.
2. Praca dyplomowa przygotowywana przez studentów studiów drugiego stopnia powinna odpowiadać standardom przyjętym dla prac naukowo-badawczych.
3. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora - nauczyciela akademickiego, posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego z zastrzeżeniem ust.4.
4. Rektor może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora.
5. Student ma prawo do wyboru nauczyciela akademickiego, pod kierunkiem którego będzie wykonywał pracę dyplomową oraz tematu pracy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

6. Praca dyplomowa, może mieć charakter pracy zespołowej, zrealizowanej przez dwie osoby, po uzyskaniu zgody kierownika właściwej jednostki organizacyjnej wydziału. Zakres pracy każdego ze studentów musi być wyraźnie określony przez promotora pracy.
7. Tematykę prac dyplomowych zatwierdzają kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych wydziału.
8. Za pracę dyplomową, może być uznana praca, która powstała w ramach studenckiego koła naukowego.
9. Na wniosek kierującego pracą dyplomową, dziekan może wyrazić zgodę na jej napisanie w języku obcym. W przypadku pracy napisanej w języku obcym obowiązuje umieszczenie w przedstawianej pracy jej tytułu i streszczenia w języku polskim.
10. Warunki szczegółowe dotyczące formy przedstawienia pracy dyplomowej określa dziekan.

§46

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:
 - 1) do dnia 31 stycznia - na studiach kończących się semestrem zimowym,
 - 2) do dnia 31 maja - na studiach kończących się semestrem letnim.
2. Dziekan, na wniosek promotora lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie więcej jednak niż o trzy miesiące w stosunku do terminów określonych w ust.1.
3. Student któremu przesunięto termin złożenia pracy, zachowuje status studenta z wyłączeniem pomocy materialnej, z zastrzeżeniem zapisów regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSKM w Koninie, dotyczących wypłacania świadczeń studentom.

§47

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach, o których mowa w §46 zostaje skreślony z listy studentów.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, posiadający wszystkie zaliczenia przedmiotów przewidziane planem studiów i programem nauczania, otrzymuje zaświadczenie o zaliczeniu ostatniego roku lub semestru studiów, wraz z decyzją o skreśleniu z listy studentów.
3. Student wymieniony w ust.1-2, skreślona z listy studentów może, za zgodą dziekana, w terminie trzech lat przedłożyć nową pracę dyplomową wykonaną pod kierunkiem wyznaczonego nauczyciela akademickiego.

§48

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują:
 - 1) promotor oraz,
 - 2) powołany przez dziekana recenzent.
2. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
3. W przypadku jednej negatywnej recenzji o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.

§49

1. Ocena z pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta, przy czym obie oceny muszą być pozytywne.
2. Ocena pracy dyplomowej ustalana jest zgodnie z zasadą:

średnia arytmetyczna	pełna nazwa oceny	oznaczenie cyfrowe	skrót literowy
od 3,00 do 3,24	Dostateczny	3,0	dst
od 3,25 do 3,74	dostateczny plus	3,5	dst+
od 3,75 do 4,24	Dobry	4	db
od 4,25 do 4,74	dobry plus	4,5	db+
od 4,75	bardzo dobry	5	bdb

§50

1. Przedkładając pracę dyplomową student składa w dziekanacie oświadczenie o autorstwie pracy, zawierające klauzulę dotyczącą konsekwencji wynikających z przypisania sobie przez studenta autorstwa cudzej pracy (jej fragmentu) lub cudzych koncepcji i wyników badawczych.
2. Oświadczenie, o którym mowa ust. 1 stanowi integralną część pracy dyplomowej i jest oprawione razem z pracą dyplomową.

§51

Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją Egzaminu Dyplomowego powołaną przez Rektora.
2. W skład Komisji, o której mowa w ust.1, wchodzi co najmniej:
 - 1) dziekan jako przewodniczący komisji z zastrzeżeniem ust 3.

- 2) promotor pracy dyplomowej,
- 3) recenzent pracy dyplomowej.
3. Rektor może wyznaczyć inną osobę jako przewodniczącego komisji.

§52

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i może być przeprowadzony w języku obcym.
2. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje Rektor.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.

§53

1. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:
 - 1) Egzaminu kierunkowego,
 - 2) Obrony pracy dyplomowej.
2. Na egzaminie kierunkowym student odpowiada na dwa losowo wybrane pytania z zakresu objętego planem studiów i programem nauczania na danym kierunku studiów.
3. W trakcie obrony pracy dyplomowej każdy student odpowiada na pytania dotyczące problematyki pracy dyplomowej.

§54

1. Ocena egzaminu dyplomowego dokonywana jest według następujących zasad:
 - 1) Z egzaminu kierunkowego student otrzymuje osobną ocenę za każde pytanie.
 - 2) Oceną końcową egzaminu kierunkowego jest średnia arytmetyczna ocen uzyskanych za każde pytanie z zastrzeżeniem ust.3.
 - 3) W przypadku, gdy jedna z ocen jest oceną niedostateczną, student nie zostaje dopuszczony do obrony pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy uznaje się za niezłożony.
 - 4) Z obrony pracy dyplomowej student otrzymuje jedną ocenę z wszystkich udzielonych odpowiedzi. Kończącą ocenę z obrony pracy dyplomowej ustala Komisja Egzaminu Dyplomowego.
2. Warunkiem złożenia egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnych ocen ze złożenia egzaminu kierunkowego i obrony pracy dyplomowej.
3. Oceną końcową egzaminu dyplomowego jest średnia arytmetyczna ocen ze złożenia egzaminu kierunkowego i obrony pracy dyplomowej.
4. Wynik egzaminu dyplomowego ustala się wg skali określonej w §49 niniejszego regulaminu.

§55

1. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Rektor wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego jako ostateczny.
2. Powtórne złożenie egzaminu dyplomowego może się odbyć po upływie jednego miesiąca i nie później niż przed upływem czterech miesięcy od daty złożenia pierwszego egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie student zostaje skreślony z listy studentów.
4. Na wniosek, osoby skreślonej z listy studentów, w związku z sytuacją określoną w ust. 3, złożony w okresie dwóch lat od dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu, możliwa jest reaktywacja studenta. Szczegółową decyzję w sprawie podejmuje dziekan, z uwzględnieniem aktualnego stanu prawa ogólnego i miejscowego, z zastrzeżeniem §8 ust.6-13 niniejszego regulaminu.

§56

Wynik ukończenia studiów

1. Na ocenę końcową zamieszczoną na dyplomie jako wynik ukończenia studiów składa się:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen egzaminów i zaliczeń z oceną z całego okresu studiów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych,
 - 2) ocena z pracy dyplomowej,
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
2. Wynik ukończenia studiów stanowi sumę:
 - 1) 0,60 oceny wymienionej w ust. 1,pkt.1,
 - 2) 0,20 oceny wymienionej w ust. 1,pkt 2,
 - 3) 0,20 oceny wymienionej w ust. 1,pkt 3.
3. Komisja Egzaminu Dyplomowego może podnieść końcowy wynik studiów o 1 ponad stopień wynikający z ust 2, w przypadku średniej ocen co najmniej 4,00 w ostatnich dwóch semestrach studiów, bardzo dobrej oceny z pracy dyplomowej i bardzo dobrej oceny z egzaminu dyplomowego.

4. Wniosek Komisji Egzaminu Dyplomowego o podwyższenie oceny w dyplomie winien być zapisany w protokole Komisji Egzaminu Dyplomowego i podpisany przez wszystkich członków komisji.
5. Student, który uzyskał średnią arytmetyczną z całego okresu studiów, obliczoną zgodnie z zapisem ust.1 pkt.1 niniejszego regulaminu poniżej 3,50 nie może uzyskać na dyplomie oceny dobrej.
6. Student, który uzyskał średnią arytmetyczną z całego okresu studiów obliczoną zgodnie z zapisem ust.1 pkt.1 niniejszego regulaminu poniżej 4,00 nie może otrzymać na dyplomie oceny bardzo dobrej.

§57

1. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się końcowy wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

średnia arytmetyczna	pełna nazwa oceny	oznaczenie cyfrowe
od 3,00 do 3,4	dostateczny	3
od 3,41 do 3,8	dostateczny plus	3,5
od 3,81 do 4,2	dobry	4
od 4,21 do 4,6	dobry plus	4,5
od 4,61	bardzo dobry	5

2. Wyrównanie oceny do liczby całkowitej dotyczy tylko wpisu do dyplomu ukończenia studiów. We wszystkich innych dokumentach przebiegu studiów oraz wydawanych studentowi zaświadczeniach podaje się faktyczny wynik studiów, obliczony jak w §56 niniejszego regulaminu.

§58

Otwarty egzamin dyplomowy

1. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty.
2. Wniosek o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego, zawierający wskazanie osób mających wziąć udział w egzaminie w charakterze obserwatorów, należy złożyć nie później niż w dniu złożenia pracy dyplomowej.
3. Decyzję o przeprowadzeniu otwartego egzaminu dyplomowego podejmuje Rektor zatwierdzając imienną listę uczestników.
4. Prawo zadawania pytań w trakcie otwartego egzaminu dyplomowego oraz uczestnictwa w ocenie egzaminu mają wyłącznie członkowie Komisji Egzaminu Dyplomowego.
5. Jedyną formą dokumentowania przebiegu egzaminu dyplomowego jest protokół sporządzany przez komisję egzaminacyjną.

ROZDZIAŁ 11. Absolwenci

§59

1. Student, który złożył egzamin dyplomowy, staje się absolwentem Uczelni.
2. Student, który po ukończeniu w Uczelni jednego kierunku studiów, niezależnie od poziomu, formy i profilu kształcenia, podjął i ukończył studia na kolejnym kierunku studiów w Uczelni, staje się jej ponownym absolwentem.
3. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów wyższych jest dyplom ukończenia studiów.
4. Dyplom ukończenia studiów potwierdza uzyskanie tytułu zawodowego.

§60

1. Absolwent traci prawo do posiadania legitymacji studenckiej w terminie określonym w §7 niniejszego regulaminu.

§61

1. Wyróżniającym się studentom Uczelni mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia Rektora dla absolwenta, który ukończył studia z wynikiem bardzo dobrym oraz angażował się w trakcie studiów w różne formy działalności Uczelni.
2. Formę wyróżniania absolwentów ustala Senat Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich w Koninie.

12. Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów

§62

1. W zajęciach prowadzonych w ramach studiów pierwszego stopnia mogą uczestniczyć wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych – na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami i zainteresowaniami.

2. Wniosek o dopuszczenie do uczestnictwa w zajęciach wybitnie uzdolnionego ucznia składa do dziekana wydziału dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej w terminie do 30 czerwca roku, w którym rozpoczyna się rok akademicki.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko oraz wiek ucznia;
 - 2) profil klasy, do której uczęszcza uczeń;
 - 3) wskazanie uzdolnień i osiągnięć ucznia oraz jego zainteresowań;
 - 4) średnią ocen uzyskaną w ostatnim roku szkolnym;
 - 5) wskazanie przedmiotu, w którym uczeń ma uczestniczyć;
 - 6) uzasadnienie.Do wniosku powinno być dołączone pismo motywacyjne ucznia oraz zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na uczestnictwo ucznia w zajęciach.
4. Wydając pozytywną decyzję w zakresie przyjęcia na zajęcia uzdolnionego ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, dziekan wskazuje nazwisko nauczyciela akademickiego prowadzącego dany przedmiot, na zajęcia którego uczeń ma uczęszczać.

§63

1. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest na początku semestru podać do wiadomości ucznia warunki uzyskania zaliczenia zajęć. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, uczniowi przedstawione muszą zostać wymagania dotyczące egzaminu. Uczeń ma prawo wglądu do sylabusu przedmiotu.
2. Uczeń zalicza przedmiot na takich samych zasadach jak student Uczelni.
3. Po ukończeniu zajęć dziekan wydaje uczniowi zaświadczenie, po otrzymaniu pisemnej informacji od prowadzącego zajęcia dotyczącej zaliczenia danego przedmiotu, z określonej liczby godzin oraz, w przypadku przedmiotu kończącego się egzaminem, informacji dotyczących tego egzaminu.

ROZDZIAŁ 13. Postanowienia końcowe

§64

1. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2019/2020.