

**WYŻSZA SZKOŁA KADR MENEDŻERSKICH
W KONINIE**

REGULAMINY

62-500 Konin
ul. Zagórska 3a
tel. (063) 249 15 15

REGULAMIN
PŁATNOŚCI OPŁAT
WYNIKAJĄCYCH Z ORGANIZACJI STUDIÓW
W WSKM W KONINIE

Spis treści:

1. Postanowienia ogólne	2
2. Czesne i opłata rekrutacyjna	2
3. Inne opłaty	4
4. Postanowienia końcowe	4

1. Postanowienia ogólne

§1

Studia na Uczelni są odpłatne.

§2

1. Student przyjmuje do wiadomości, że wpłacone czesne jest opłatą za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjnej, polegającej na umożliwieniu studentowi wysłuchania przewidzianych programem studiów wykładów i ćwiczeń oraz ich zaliczenia.
2. Student ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone Uczelni z własnej winy, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

2. Czesne i opłata rekrutacyjna

§3

1. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia wnoszą opłatę rekrutacyjną w wysokości ustalonej przez Rektora. Dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej stanowi jeden z dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji.
2. Wysokość opłaty rekrutacyjnej ustala się w oparciu o ponoszone przez Uczelnię koszty administracyjne związane z procesem rekrutacji.

§4

1. W przypadku rezygnacji kandydata z ubiegania się o przyjęcie na studia przed zakończeniem procesu rekrutacji wpłacona opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
2. Opłata rekrutacyjna zostaje zwrócona tylko i wyłącznie w przypadku, gdy Uczelnia nie uruchomiła kierunku studiów wybranego przez studenta, a student nie podjął nauki na innym kierunku oferowanym przez Uczelnię.

§5

1. Opłata rekrutacyjna płatna jest jednorazowo w trakcie trwania całego cyklu studiów.
2. W przypadku skreślenia z listy studentów i jednoczesnego wyrażenia chęci ponownego zapisania się na studia, student ponownie dokonuje opłaty rekrutacyjnej, obowiązującej w danym terminie rekrutacji.
3. Z opłaty mogą być zwolnieni absolwenci Uczelni w przypadku, jeżeli przerwa w nauce jest nie dłuższa niż jeden rok akademicki od momentu ukończenia poprzednich studiów.

§6

Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi w przypadku:

- a) skreślenia z listy studentów,
- b) rezygnacji z nauki,
- c) przerwania nauki z innych powodów.

§7

1. W każdym roku studiów student ma obowiązek zapłacić semestralne czesne w wysokości obowiązującej w danym roku akademickim.
2. Czesne nie daje prawa do powtarzania zajęć niezaliczonych, tzw. warunków.

§8

System płatności i szczegółowy harmonogram wnoszenia opłat związanych z pobieraniem nauki w WSKM w Koninie, regulowany jest Zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości płatności i opłat dla studentów studiów pierwszego stopnia w danym roku akademickim.

Zarządzenie to ukazuje się w terminie do dnia 30 maja roku, w którym dany rok akademicki rozpoczyna się.

§9

1. W przypadku uzyskania przez studenta, zgodnie z § 35 Regulaminu Studiów WSKM w Koninie, długoterminowego urlopu od zajęć dydaktycznych, jest on zwolniony z opłat czesnego w okresie w/w urlopu.
2. Student przyjmuje do wiadomości, że w przypadku uzyskania urlopu długoterminowego ma obowiązek uregulowania płatności do końca miesiąca poprzedzającego urlop, a po powrocie z urlopu płatność obowiązuje od początku miesiąca, w którym student powrócił z urlopu.

§10

1. W przypadku powtarzania semestru student płaci czesne obowiązujące w danym roku akademickim.
2. Jeżeli student zalicza przedmioty bez uczestnictwa w zajęciach, może wystąpić z wnioskiem o obniżenie czesnego. W takim przypadku czesne może być maksymalnie pomniejszone do 50 % kwoty podstawowej.

§11

Student przystępujący do obrony pracy dyplomowej ma obowiązek uregulowania płatności i opłat na dwa tygodnie przed planowanym egzaminem dyplomowym.

§12

1. Student składa rezygnację ze studiów w formie pisemnej.
2. Składając rezygnację ze studiów, student otrzymuje z dziekanatu potwierdzenie złożenia rezygnacji z datą wpływu.
3. Za moment złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów uznaje się datę wpływu dokumentu umieszczonej na potwierdzeniu złożenia rezygnacji.

§13

Student przyjmuje do wiadomości, iż za datę skreślenia z listy studentów traktuje się dzień podpisania decyzji skreślenia z listy studentów Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich w Koninie.

§14

1. W określonych w §6 przypadkach Student jest zobowiązany dokonać pełnego rozliczenia z Uczelnią. Przez takie rozliczenie rozumie się:
 - a) rozliczenie finansowe zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
 - b) rozliczenie z biblioteką,
 - c) zwrot legitymacji studenckiej.
2. Student jest zobowiązany do uregulowania płatności od semestru stanowiącego pierwszy semestr nauki w Uczelni do momentu złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów bądź skreślenia go z listy studentów, w sytuacji, gdy nie złożył pisemnej rezygnacji. Okres ten określa się w pełnych miesiącach.
3. W przypadkach określonych w §6, w sytuacji, gdy student uiścił jednorazowo opłatę za cały rok akademicki lub semestr, Uczelnia zwraca nadpłacone czesne. Okres płatności czesnego przyjmuje się jak w ust.2.
4. Zwrot czesnego, o którym mowa w ust. 3 nastąpi niezwłocznie po dokonaniu przez studenta formalnego rozliczenia z Uczelnią, na konto wskazane przez studenta.

§15

W przypadkach określonych w §6 nie ma możliwości zwrotu pozostałych, nie związanych z czesnym opłat dokonanych z tytułu kształcenia w Uczelni.

§16

W przypadkach długotrwałego uchylania się od płatności przez studenta, Uczelnia podejmie stosowne kroki prawne.

3. Inne opłaty

§17

1. Ustala się opłaty związane z przebiegiem studiów:
 - a) opłata za wpis warunkowy,
 - b) opłata za powtarzanie przedmiotu,
 - c) opłata za wystawienie duplikatu:
 - legitymacji studenckiej,
 - indeksu,
 - dyplomu ukończenia studiów,
 - d) opłata za wystawienie zaświadczenia w języku obcym,
 - e) opłata za wystawienie dyplomu w języku obcym,
 - f) opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia (tzw. opłata reaktywacyjna).

4. Postanowienia końcowe

§18

Wysokość czesnego i opłat obowiązująca w danym roku akademickim będzie ustalana przed jego rozpoczęciem w formie stanowiącej załącznik do Zarządzenia Rektora w sprawie płatności i opłat obowiązujących w roku akademickim, o którym mówi zarządzenie i podawana do wiadomości na tablicach informacyjnych Uczelni do dnia 31 maja.

§19

1. Czesne i inne opłaty regulowane są w formie przelewu na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy.
2. Za datę uregulowania należności uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Uczelni.

§20

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kanclerz WSKM w Koninie

§21

Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania Zarządzenia Rektora.