



# WYŻSZA SZKOŁA KADR MENEDŻERSKICH W KONINIE

---

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr 66/2019  
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej  
z dnia 28 lutego 2019 r.



Ocena programowa  
Profil praktyczny

## Raport Samooceny

---

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

WYŻSZA SZKOŁA KADR MENEDŻERSKICH W KONINIE

ul. Zagórska 3a, 62-500 Konin

**Nazwa ocenianego kierunku studiów: Ekonomia**

1. Poziom/y studiów: Studia I i II stopnia
2. Forma/y studiów: niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek<sup>1,2</sup>  
Ekonomia i finanse, Nauki o zarządzaniu

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Studia I stopnia

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Ekonomia i finanse	146	81%

Studia II stopnia

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Ekonomia i finanse	122	87%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

---

<sup>1</sup>Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

<sup>2</sup> W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.5 ust. 3 ustawy podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

### Studia I stopnia

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Nauki o zarządzaniu i jakości	34	19%

### Studia II stopnia

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Nauki o zarządzaniu i jakości	18	13%

### Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

## **EKONOMIA: Kierunkowe efekty kształcenia wraz z odniesieniem do obszarowych efektów określonych dla obszaru nauk społecznych**

Kierunkowe efekty są identyczne dla studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

#### Objaśnienie oznaczeń w symbolach:

- K (przed podkreślnikiem) - kierunkowe efekty kształcenia
- E - kierunek studiów Ekonomia
- łącznie: KE (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty kształcenia dla kierunku Ekonomia
- 1P - studia pierwszego stopnia, profil praktyczny
- W - kategoria wiedzy
- U - kategoria umiejętności
- K - kategoria kompetencji społecznych (po podkreślniku)
- S1P - efekty kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych dla studiów pierwszego stopnia
- 01, 02, 03 i kolejne - numer efektu kształcenia

Kierunek studiów	<b>EKONOMIA</b>	
Poziom kształcenia	<b>studia pierwszego stopnia</b>	
Profil kształcenia	<b>Praktyczny</b>	
Symbol	Efekty kształcenia dla kierunku studiów EKONOMIA. Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów EKONOMIA absolwent:	Odniesienie do efektów kształcenia w obszarach kształcenia w zakresie nauk społecznych
<b>WIEDZA</b>		
KE1_W01	zna elementarną terminologię używaną w ekonomii, finansach i	S1P_W01

	zarządzaniu, rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie nauk społecznych	S1P_W02
KE1_W02	ma podstawową wiedzę z zakresu innych nauk społecznych (socjologii, zarządzania, prawa) i ich relacji do ekonomii	S1P_W02 S1P_W05 S1P_W07
KE1_W03	zna idee i poglądy głównych przedstawicieli wybranych historycznych szkół ekonomicznych oraz ich krytyczną ocenę	S1P_W09
KE1_W04	zna najważniejsze współczesne nurty ekonomiczne, ich podstawowe twierdzenia oraz sposoby analizy rzeczywistych zjawisk ekonomicznych przez ich pryzmat	S1P_W02 S1P_W04 S1P_W07 S1P_W08 S1P_W09
KE1_W05	zna i rozumie podstawy funkcjonowania, rozwoju i tworzenia przedsiębiorstw oraz zarządzania procesami w nich zachodzącymi	S1P_W11
KE1_W06	zna i rozumie podstawowe mechanizmy finansowania przedsiębiorstw oraz zasady gospodarowania i obrotu aktywami finansowymi	S1P_W07 S1P_W11
KE1_W07	posiada podstawową wiedzę pozwalającą na świadome kształtowanie ram instytucjonalnych funkcjonowania gospodarki	S1P_W02 S1P_W07 S1P_W08
KE1_W08	posiada wiedzę umożliwiającą ocenę zjawisk ekonomicznych, w tym finansowych, w perspektywie krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej	S1P_W02 S1P_W03
KE1_W09	posiada wiedzę na temat etycznych i prawnych podstaw funkcjonowania procesów gospodarczych oraz ochrony własności intelektualnej	S1P_W10
KE1_W10	zna podstawowe narzędzia ilościowe wykorzystywane w badaniach ekonomicznych oraz do rozwiązywania problemów decyzyjnych, strategicznych i operacyjnych	S1P_W06
<b>UMIĘTNOŚCI</b>		
KE1_U01	potrafi dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk ekonomicznych, społecznych i finansowych oraz zanalizować ich powiązania z różnymi obszarami działalności gospodarczej	S1P_U01 S1P_U08
KE1_U02	potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu ekonomii oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania różnorodnych problemów ekonomicznych	S1P_U01 S1P_U02 S1P_U06
KE1_U03	potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania, interpretowania i prognozowania różnorodnych procesów i zjawisk gospodarczych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi	S1P_U03 S1P_U04 S1P_U08
KE1_U04	posiada elementarne umiejętności badawcze i prognostyczne pozwalające na wskazanie przyczyn i skutków podejmowanych przez inwestorów i podmioty gospodarcze decyzji ekonomicznych	S1P_U01 S1P_U02 S1P_U04
KE1_U05	potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i piśmie na tematy dotyczące wybranych zagadnień ekonomicznych, wykorzystując różne ujęcia teoretyczne zarówno z dorobku ekonomii, jak i dyscyplin pokrewnych	S1P_U09 S1P_U10

KE1_U06	posiada umiejętność formułowania praktycznych wniosków użytecznych dla decydentów oraz prezentowania własnych pomysłów i wątpliwości w oparciu o argumentację odwołującą się do wybranych teorii oraz poglądów znanych ekonomistów polskich i zagranicznych	S1P_U03 S1P_U05 S1P_U06 S1P_U07 S1P_U08
KE1_U07	potrafi sporządzać zestawienia, raporty, analizy i ekspertyzy ułatwiające podejmowanie poprawnych decyzji ekonomicznych, w tym inwestycyjnych	S1P_U07 S1P_U09
KE1_U08	potrafi dokonać analizy własnych działań dotyczących różnorodnych obszarów procesu gospodarowania, w tym inwestowania, oraz wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu; ponadto potrafi weryfikować poprawność raportów, analiz i ekspertyz wykonanych przez siebie oraz innych	S1P_U06 S1P_U07 S1P_U08
KE1_U09	potrafi pracować w zespole rozwiązującym konkretne zadania z zakresu ekonomii, pełniąc różne role; posiada przy tym umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych	S1P_U05 S1P_U08
KE1_U10	potrafi posługiwać się językiem obcym, na poziomie komunikatywnym, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym także posiada umiejętność posługiwania się podstawowym słownictwem ekonomicznym w języku obcym	S1P_U09 S1P_U10 S1P_U11
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
KE1_K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy, dokonuje samooceny własnych kompetencji, nabytą wiedzę i umiejętności potrafi uzupełniać i doskonalić, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego	S1P_K01 S1P_K06
KE1_K02	ma świadomość zalet i ograniczeń wykorzystywanych metod badawczych, jest krytyczny w stosunku do poznanych metod badawczych i otwarty na stosowanie nowych, niekonwencjonalnych metod, zdolny do poszukiwania alternatywnych, optymalnych rozwiązań analizowanych problemów, dba o precyzję gromadzonych danych i rzetelnie prowadzi analizę	S1P_K01 S1P_K06 S1P_K07
KE1_K03	jest świadomy złożoności procesów zachodzących we współczesnej gospodarce globalnej, jest zdolny do samodzielnej oceny zjawisk społeczno-gospodarczych (także w perspektywie historycznej), formułowania własnych wniosków na ich temat, prowadzenia merytorycznej dyskusji, prezentacji swoich poglądów i obrony przyjętej argumentacji,	S1P_K06 S1P_K07
KE1_K04	zdobywa umiejętność logicznego i analitycznego myślenia, jest zdolny do samodzielnej pracy badawczej, prowadzonej w sposób rzetelny i obiektywny, jest krytyczny wobec wyników własnej pracy	S1P_K03 S1P_K05 S1P_K06
KE1_K05	potrafi pracować i współdziałać w grupie, aktywnie uczestniczy w grupach, organizacjach, czy instytucjach, jest otwarty na współpracę i budowę relacji	S1P_K02
KE1_K06	reprezentuje postawę przedsiębiorczą i kreatywną, jest gotowy do podejmowania zawodowych wyzwań w zakresie procesów i zjawisk	S1P_K07

	ekonomicznych	
KE1_K07	postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej, z poszanowaniem praw autorskich, prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga moralne dylematy związane z wykonywaniem zawodu, ma przekonanie o znaczeniu zachowania się w sposób profesjonalny, jest wrażliwy na problemy społeczne, ekonomiczne, finansowe	S1P_K04 S1P_K06
KE1_K08	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, odpowiednio określa priorytety służące realizacji określonych zadań, jest otwarty na szanse komercyjnego wykorzystania swojej wiedzy.	S1P_K03 S1P_K05

**OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU EKONOMIA- STUDIA II  
STOPNIA**

Kod efektu kierunkowego	Efekty kształcenia Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku Ekonomia absolwent:	Odniesienie do efektów obszarowych
<b>WIEDZA</b>		
KE2_W01	ma rozszerzoną wiedzę o charakterze nauk ekonomicznych i rozumie jej źródła oraz zastosowanie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych	S2P_W01
KE2_W02	posiada pogłębioną wiedzę o wybranych strukturach i instytucjach ekonomicznych, relacjach między nimi, zna współczesne koncepcje i strategie zarządzania, a także narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i przedsiębiorstwami na szczeblu lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym, ze szczególnym uwzględnieniem wybranych systemów i reguł prawnych, organizacyjnych, zawodowych, moralnych, etycznych organizujących struktury i instytucje społeczne	S2P_W02 S2P_W03 S2P_W07
KE2_W03	ma pogłębioną i rozszerzoną wiedzę o prowadzeniu badań naukowych w zakresie nauk ekonomicznych, a w szczególności o problemach badawczych, metodach, technikach i narzędziach badawczych, modelowania procesów zachodzących w przedsiębiorstwie, a także identyfikowania rządzących nimi prawidłowości	S2P_W06
KE2_W04	ma zaawansowaną wiedzę ekonomiczną w zakresie zjawisk i problemów w skali mikro-i makroekonomicznej, ze szczególnym uwzględnieniem procesów i problemów dotyczących ochrony środowiska na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym oraz realizacji zasad w zakresie zrównoważonego rozwoju. Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą zasad i norm prawnych, organizacyjnych i etycznych	S2P_W01 S2P_W02 S2P_W07
KE2_W05	zna najważniejsze współczesne nurty ekonomiczne, ich podstawowe twierdzenia oraz dokonuje identyfikacji i analizy rzeczywistych zjawisk ekonomicznych przez ich pryzmat, ma wiedzę na temat zasad funkcjonowania instytucji ekonomii społecznej i ich roli w społecznym rozwoju lokalnym	S2P_W02 S2P_W04 S2P_W07 S2P_W08 S2P_W09

KE2_W06	Ma rozszerzoną wiedzę dotyczącą procesów komunikowania interpersonalnego, identyfikuje czynniki warunkujące zachowania jednostki w organizacji	S2P_W05
KE2_W07	ma pogłębioną wiedzę na temat zasad funkcjonowania i sposobów działania jednostek, instytucji, podmiotów gospodarczych oraz rządzących nimi prawami i regułami a także dokonuje oceny ich zarządzania w aspekcie ekonomicznym, prawnym i społecznym	S2P_W04 S2P_W07 S2P_W11
KE2_W08	ma pogłębioną wiedzę dotyczącą funkcjonowania rynku pieniężnego i kapitałowego, a także zasad zarządzania gospodarką finansową państwa i podmiotów gospodarczych funkcjonujących na rynku	S2P_W07 S2P_W08
KE2_W09	posiada pogłębioną wiedzę na temat sposobów funkcjonowania struktur i instytucji rynkowych oraz relacji występujących między nimi, a także rządzących nimi prawidłowości oraz o ich źródłach, naturach, zmianach i sposobach działania	S2P_W02 S2P_W03 S2P_W07
KE2_W10	ma pogłębioną wiedzę dotyczącą oceny zjawisk ekonomicznych, funkcjonowania instytucji i podmiotów gospodarczych w perspektywie krajowej i międzynarodowej, a także międzykulturowej oraz w odniesieniu do relacji występujących między nimi	S2P_W02 S2P_W03
KE2_W11	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej na poziomie rozszerzonym	S2P_W10
KE2_W12	zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystuje wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla kierunku Ekonomia	S2P_W11

UMIEJĘTNOŚCI		
KE2_U01	potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska ekonomiczne oraz wzajemne relacje między nimi, a także wyciągać krytyczne wnioski i uzasadniać opinie	S2P_U01
KE2_U02	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i praktycznego analizowania przyczyn i przebiegu konkretnych procesów i zjawisk ekonomicznych oraz zastosować właściwe narzędzia informatyki do badania ich przebiegu	S2P_U02
KE2_U03	umie stosować narzędzia analityczne w ekonomii, potrafi dokonać za pomocą nich opisu zjawisk ekonomicznych i procesów społeczno-gospodarczych oraz analizować przyczyny i przebieg tych procesów	S2P_U01 S2P_U02 S2P_U03 S2P_U04
KE2_U04	potrafi prawidłowo wykorzystać metody ilościowe i narzędzia informatyczne w procesie podejmowania decyzji gospodarczych i prognozowania zjawisk społeczno-ekonomicznych	S2P_U02 S2P_U03 S2P_U04
KE2_U05	potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych i gospodarczych, definiując problemy badawcze oraz dobierając właściwe metody, techniki i narzędzia badawcze, analizując i interpretując wyniki badań oraz wyciągać na tej podstawie właściwe wnioski, wskazując kierunki dalszych badań	S2P_U02 S2P_U03
KE2_U06	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w różnych dziedzinach życia społeczno-gospodarczego, analizuje problemy społeczne i gospodarcze oraz wskazuje odpowiednie rozwiązania, posiada rozszerzoną umiejętność wykorzystania wiedzy nabytej podczas praktyki zawodowej	S2P_U06
KE2_U07	posiada pogłębioną umiejętność rozumienia i praktycznego analizowania zjawisk i procesów ekonomicznych posługując się systemami normatywnymi, normami i regułami prawnymi, zawodowymi i etycznymi	S2P_U05 S2P_U08
KE2_U08	posiada umiejętność samodzielnego wskazania i rozwiązania konkretnych problemów ekonomicznych i społecznych	S2P_U07
KE2_U09	potrafi pozyskiwać, analizować, interpretować i porównywać informacje pochodzące z różnych źródeł zarówno w języku polskim, jak i obcym, w tym tekstów specjalistycznych z zakresu ekonomii i pokrewnych dyscyplin naukowych i wykorzystać je do przygotowania prac ustnych i pisemnych. Posiada zdolność swobodnego	S2P_U09 S2P_U10



	wyrażenia opinii i poglądów na temat zjawisk społeczno-ekonomicznych w języku polskim i obcym i przygotowania prezentacji multimedialnej	
KE2_U10	posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnych problemów społecznych i ekonomicznych oraz potrafi ocenić przydatność metod i narzędzi badawczych dokonując wyboru najlepszych z nich w celu dokonania odpowiednich rozstrzygnięć w tym zakresie	S2P_U02 S2P_U04 S2P_U07 S2P_U08
KE2_U11	posiada pogłębioną umiejętność przygotowania i przedstawienia w formie pisemnej i ustnej wystąpień w języku polskim i obcym dotyczących zagadnień ekonomicznych w oparciu o rozszerzone ujęcia teoretyczne z ekonomii i zarządzania oraz w obszarze dziedzin pokrewnych	S2P_U09 S2P_U10
KE2_U12	ma umiejętności językowe zgodne w wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	S2P_U11
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
KE2_K01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie w celu podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, wykazuje gotowość jej uzupełniania i doskonalenia, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	S2P_K01
KE2_K02	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, jest otwarty na współpracę i budowę relacji, aktywnie uczestnicząc w grupach, organizacjach i instytucjach, potrafi komunikować się z jednostką i grupą społeczną	S2P_K02
KE2_K03	jest przekonany o konieczności przestrzegania zasad etyki zawodowej, dostrzega i prawidłowo formułuje problemy moralne i dylematy etyczne z własną i cudzą pracą	S2P_K04
KE2_K04	jest przygotowany do uczestniczenia i koordynowania działań/projektów badawczych i przewidywania skutków swoich decyzji w obszarze ekonomii menedżerskiej	S2P_K05
KE2_K05	potrafi samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności z zakresu nauk ekonomicznych i pokrewnych dyscyplin naukowych	S2P_K06
KE2_K06	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy na szczeblu lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym	S2P_K07

KE2_K07	potrafi odpowiednio określać priorytety służące realizacji określonych przez siebie zadań i powierzonych zadań zawodowych	S2P_K03
KE2_K08	jest świadomy procesów zachodzących we współczesnej gospodarce, dostrzegając związki między procesami gospodarczymi i sytuacją społeczno-ekonomiczną	S2P_K06 S2P_K07

### Objaśnienia oznaczeń:

**KE2**– kierunkowe efekty kształcenia dla kierunku ekonomia

**K** (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych **W** – kategoria wiedzy

**U** – kategoria umiejętności

**S2P** - efekty kształcenia w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych dla studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym

**01, 02, 03 i następane** – kolejne numery efektu kształcenia

### Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Mariusz Rychter	Dr /Dziekan Wydziału Ekonomii i Zarządzania
Marika Kalczyńska	Mgr/Pracownik Rektoratu
Iwona Rybarczyk	Mgr/Pracownik Kwestury
Karolina Antczak	Lic/Pracownik Dziekanatu
Krzysztof Kupiński	Mgr/Pracownik Administracji

<b>Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów</b>	<b>3</b>
<b>Wskazówki ogólne do raportu samooceny</b>	<b>12</b>
<b>Prezentacja uczelni</b>	<b>12</b>
<b>Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym</b>	<b>14</b>
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	14
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	17
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	19
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	22
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	24
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	28
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	30
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	33
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	35
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	35
<b>Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów</b>	<b>37</b>
<b>Część III. Załączniki</b>	<b>39</b>
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	39
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	47

## Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i autorefleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły, w części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

**We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.**

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r., Uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

## Prezentacja uczelni

*Należy krótko przedstawić aktualne, istotne informacje charakteryzujące uczelnię w powiązaniu z prowadzeniem ocenianego kierunku studiów (rekomendowane co najwyżej 1800 znaków).*

Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich w Koninie została utworzona przez Stowarzyszenie Kadry dla Konina (decyzja o pozwoleniu na utworzenie uczelni niepublicznej nr DSW-2-01-4003-135/07 Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego 24 lipca 2007 roku). Do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych wpisana została, pod pozycją 344, na podstawie decyzji z dnia 16.10.2007 r. Jednym z czterech wydziałów, w ramach których uczelnia prowadzi studia I stopnia, jest Wydział Ekonomii i Zarządzania. Jest to wydział skupiający na sobie zainteresowanie osób pragnących kształcić się w ramach studiów niestacjonarnych. W ramach kierunku Ekonomia utworzono specjalności: ekonomia menedżerska, ekonomia i gospodarowanie potencjałem ludzkim, ekonomia i zarządzanie przedsiębiorstwem oraz rachunkowość i finanse. Decyzją ministra z dnia 21.06.2013 r. Wydział Ekonomii i Zarządzania uzyskał uprawnienie do prowadzenia studiów II stopnia na kierunku „Ekonomia”.

Oferta edukacyjna wydziału skierowana jest przede wszystkim do mieszkańców subregionu konińskiego. Stanowi odpowiedź na sygnalizowaną przez lokalne środowiska samorządowe i biznesowe, potrzebę poszukiwań alternatywnego modelu rozwoju subregionu, opartego dotychczas o działanie kompleksu paliwowo-energetycznego. Dobór, zaangażowanie i przygotowanie wykładowców gwarantuje dbałość o wysoką jakość kształcenia oraz zapewnia atrakcyjną ofertę edukacyjną. Dla większości kadry zatrudnionej na Wydziale, jednostka jest podstawowym miejscem pracy. Od roku 2011 Uczelnia posiada możliwość trwałego i wyłącznego korzystania z budynku będącego własnością CSWSKM Sp. z o.o. Absolwenci kierunku Ekonomia mogą podjąć pracę między innymi w działach ekonomiczno-finansowych podmiotów gospodarczych, banków, firm ubezpieczeniowych oraz w jednostkach administracji państwowej i samorządowej.

Są przygotowani do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej. Odpowiednio rozbudowany program kształcenia kierunku Ekonomia na I stopniu studiów, stwarza absolwentom możliwość kontynuowania studiów II stopnia.

Uczelnia realizując strategię rozwoju oraz program kształcenia o profilu praktycznym kładzie bardzo duży nacisk na praktyczne umiejętności osiągnięte przez studentów. Aby uzyskać zamierzone efekty kształcenia uczelnia współpracuje z lokalnym środowiskiem społeczno-gospodarczym, pracodawcami oraz organizacjami samorządowymi m.in. w zakresie organizacji praktyk zawodowych, zajęć praktycznych, wykładów i ćwiczeń, wykładów otwartych, a także merytorycznych konsultacji dotyczących nowych kierunków i specjalności czy uaktualnienia programów kształcenia kierunków już prowadzonych.

## Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

### Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

#### Metryczka kierunku

Lp.	Nazwa kierunku/specjalności	EKONOMIA Specjalności: - Ekonomia i zarządzanie potencjałem ludzkim - Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw	
1.	Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia	
2.	Profil kształcenia	praktyczny	
3.	Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej	Poziom 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji	
4.	Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat	
5.	Forma studiów	Studia niestacjonarne	
6.	Liczba semestrów	6 semestrów	
7.	Łączna liczba punktów ECTS	180 punktów ECTS	
8.	Specjalności kierunku Ekonomia:  Łączna liczba godzin: Godz. Kontaktowe: E-learning i konsultacje: Praca własna studenta:	Ekonomia i zarządzanie potencjałem ludzkim	Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw
		3992	3992
		984	954
		499	485
		2509	2553
9.	Obszary kształcenia, dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się zakładane efekty kształcenia	Obszar nauk społecznych (100% ECTS) Dyscypliny: Ekonomia i finanse (81% ECTS), Nauki o zarządzaniu i jakości (19% ECTS)	

## Metryczka kierunku

Lp.	Nazwa kierunku/ specjalności	EKONOMIA Specjalności: -Ekonomia administracji sektora publicznego - Rachunkowość i finanse	
1.	Poziom kształcenia	Studia drugiego stopnia	
2.	Profil kształcenia	Praktyczny	
3.	Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej	Poziom 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji	
4.	Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	magister	
5.	Forma studiów	Studia niestacjonarne	
6.	Liczba semestrów	4 semestry	
7.	Łączna liczba punktów ECTS	140 punktów ECTS	
8.	Specjalności kierunku Ekonomia:  Łączna liczba godzin: Godz. Kontaktowe: E-learning i konsultacje: Praca własna studenta:	Ekonomika administracji sektora publicznego  2995 615 351 2029	Rachunkowość i finanse  2995 635 360 2000
9.	Obszary kształcenia, dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się zakładane efekty kształcenia	Obszar nauk społecznych (100% ECTS) Dyscypliny: ekonomia, finanse (87% ECTS), nauki o zarządzaniu i jakości (13% ECTS),	

## Sylwetka absolwenta

### I stopień

Absolwent kierunku ekonomia może podjąć pracę w przedsiębiorstwach, instytucjach finansowych i ubezpieczeniowych, administracji państwowej i samorządowej, organizacjach non profit, głównie na stanowiskach operacyjnych i pomocniczych, zarówno w kraju jak i za granicą. Absolwent przygotowany jest również do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej.

### II stopień

Absolwent studiów II stopnia kierunku ekonomia może podjąć pracę na stanowiskach kierowniczych różnego szczebla w przedsiębiorstwach, instytucjach finansowych i ubezpieczeniowych, administracji państwowej i samorządowej, firmach konsultingowych i organizacjach non profit. Zdobyte umiejętności umożliwiają podjęcie pracy na stanowiskach specjalistów, analityków gospodarczych, ekspertów w instytucjach lokalnych i centralnych. Znajomość przynajmniej jednego języka obcego umożliwia podjęcie zatrudnienia zarówno w kraju, jak i za granicą. Absolwent przygotowany jest również do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej.

## Koncepcja kształcenia

Koncepcja kształcenia na kierunku ekonomia, prowadzonym na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich w Koninie wynika bezpośrednio z założeń strategicznych rozwoju Uczelni i definicji jej roli i pozycji na regionalnym rynku szkolnictwa wyższego. WSKM w Koninie oferuje kompleksowe i nowoczesne wykształcenie menedżerskie i przydatne dla kadr współczesnej gospodarki przy uwzględnieniu specyficznych potrzeb regionalnego rynku pracy.

Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich w Koninie jest uczelnią niepubliczną działającą na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( Dz. U. 2018 , poz.1668) oraz instytucją non-profit – przeznaczającą uzyskane dochody na realizację misji społecznej oraz celów i zadań , dla których uczelnia została powołana , uczelnią autonomiczną w definiowaniu swojej misji, celów i priorytetów działania, co wyraża się w wolności edukacji, badań naukowych oraz rozwoju intelektualnego, uczelnią o praktycznym profilu kształcenia, kształcąca profesjonalne kadry menedżerskie i pokrewne dla potrzeb nowoczesnej gospodarki, instytucją naukowo-edukacyjną, współpracującą z otoczeniem gospodarczym na rzecz rozwoju społeczno – gospodarczego w Subregionie, instytucją opartą o system wartości humanistycznych, kształcąca w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu, demokracji, ekorozwoju oraz odpowiedzialności za losy społeczeństwa i kraju, uczelnią respektującą i promującą europejski system wartości oraz wolności, Uczelnią respektującą zasady poszanowania praw chroniących własność intelektualną, oraz uczelnią bazującą na zasadach profesjonalizmu i partnerstwa. Powyższa deklaracja misji uwzględnia aspiracje rozwojowe uczelni, wynikające z jej dotychczasowych doświadczeń, zdobytej pozycji rynkowej i zamierzeń w przyszłości. Deklaracja ta została opracowana także w zgodzie z aktami nadrzędnymi, regulującymi Prawo Szkolnictwa Wyższego w Polsce.

Kształcenie na kierunku Ekonomia odgrywa istotną rolę w wypełnianiu strategii oraz misji Uczelni.

Na Wydziale Ekonomii i Zarządzania WSKM w Koninie, na ocenianym kierunku, prowadzone jest kształcenie na poziomie studiów I i II stopnia. Kształcenie studentów oraz dobór jego obszaru prowadzone jest w taki sposób aby absolwenci byli jak najlepiej przygotowani do podjęcia zatrudnienia na wymagającym rynku pracy, mając na uwadze specyfikę rynku pracy Wschodniej Wielkopolski. Absolwenci tego kierunku są wszechstronnie przygotowani do realizowania się w bardzo szerokim spektrum działalności ekonomicznej począwszy od teoretycznych podstaw ekonomii poprzez zasady zarządzania przedsiębiorstwami aż po szczegółową wiedzę dotyczącą praktycznych elementów zarządzania przedsiębiorstwami i instytucjami publicznymi, wiedzy dotyczącej rachunkowości i księgowości, rachunkowości zarządczej, wiedzy obejmującej zarządzanie zasobami ludzkimi, logistyką a także działaniami marketingowymi i analiz strategicznych. Kształcenie w tak szerokim obszarze wiedzy ekonomicznej powoduje, że absolwenci z powodzeniem znajdują pracę w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych, instytucjach bankowych i ubezpieczeniowych, jednostkach samorządu terytorialnego na szczeblu gminnym i powiatowym oraz w jednostkach administracji państwowej. Po ukończonej nauce na kierunku ekonomia, studenci są cenionymi fachowcami z dziedziny zarządzania, rachunkowości, i marketingu o czym świadczą opinie pracodawców na temat absolwentów niniejszych studiów. Tak szerokie i uniwersalne przygotowanie naszych absolwentów do przyszłej pracy jest możliwe dzięki wiedzy, doświadczeniu i umiejętnościom wykwalifikowanej kadry naukowo-dydaktycznej zatrudnionej przez WSKM w Koninie na potrzeby Wydziału. Są to pracownicy naukowcy, teoretycy przygotowani do kształcenia akademickiego posiadający bardzo szeroką wiedzę teoretyczną oraz tacy którzy pracują w przedsiębiorstwach i instytucjach, działających w różnych branżach, co rzutuje na



wielopłaszczyznową wiedzę praktyczną, zdobytą przez wykładowców, prowadzących zajęcia na Uczelni z zakresu nauk ekonomicznych.

Przekazywanie tej powiązanej wiedzy teoretycznej z przykładami i zasadami stosowanymi w faktycznym zarządzaniu przedsiębiorstwem czy instytucją dają wymierne efekty dydaktyczne oraz pozwalają bardzo skutecznie zaangażować studentów do pogłębiania i analizowania zdobytej wiedzy.

Współdziałanie z szeroko rozumianym otoczeniem Uczelni czyli nawiązanie współpracy z podmiotami, działającymi w różnych gałęziach przemysłu, instytucjami i jednostkami samorządowymi pozwala stosować szereg nowoczesnych metod kształcenia i komunikowania się ze studentami co daje możliwość przekazywania wiedzy w różnorodnych formach nie tylko poprzez formę wykładów. Szczególnie widoczne jest to przy pisaniu prac dyplomowych, gdzie bardzo często studenci wiedzę teoretyczną popierają w pracach przykładami czy analizami zaczerpniętymi z konkretnych środowisk przedsiębiorczych.

## **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

Dobór treści programowych dostosowany jest do potrzeb rynku pracy, jest reakcją na informacje i sygnały jakie przekazywane są z lokalnej rzeczywistości gospodarczej. Wszystkie te elementy znajdują odzwierciedlenie w zakładanych przez Uczelnię efektach kształcenia. Treści programowe tworzone są przy współpracy z pracownikami dydaktycznymi, przedstawicielami lokalnych firm i instytucji oraz pracownikami administracji publicznej działającej w subregionie jak i poza nim. (m.in. ZUS w Koninie, Urząd Skarbowy w Koninie, Związek Banków Polskich, Agencja Rozwoju Regionalnego, PUP w Koninie, PUP w Słupcy, Konińska Izba Gospodarcza, KRUS w Koninie, Urząd Miasta i Gminy w Rychwale, Wielkopolskie Centrum Logistyczne SA w Modle Królewskiej, Zakład Ogólnobudowlany Mal-Bud, IngEv Kowalewscy S.J. w Koninie, HORTIMEX Plus sp. z o.o., Trans Druk, Przedsiębiorstwo Budowlane ANBUD sp. z o.o., Urząd Miasta i Gminy w Słupcy, MZWIK sp. z o.o. w Kole, Gmina Słupca, Miasto i Gmina Ślesin, Syntea, RelayOnit, DronHouse. Eko-efekt sp. z o.o., Wielkopolska Izba Przemysłowo- Handlowa, Turecka Izba Gospodarcza, Gmina Powidz, Starostwo Powiatowe w Słupcy, Gmina Turek, Gmina Kawęczyn, Starostwo Powiatowe w Turku, Związek Pracodawców Sektora usług Publicznych. Ogólnopolskie Porozumienie Komunalne, WFOŚ w Poznaniu, Konińskie Towarzystwo Przyjaciół Nauk, Powiatowy Urząd Pracy w Turku, Powiatowy Urząd Pracy w Kole, Europejski Doradca Samorządowy, Wojewódzki Urząd Statystyczny w Poznaniu, Wielkopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej, Stowarzyszenie na rzecz Spółdzielni Socjalnych, KSK Szkolenia s.c., O.K. Centrum Języków Obcych, Perspektywa sp. z o.o., Poznańskie Centrum Kształcenia Zawodowego, Cech Rzemiosł Różnych w Koninie, Ogólnopolskie Stowarzyszenie Pracowników Służby BHP, KON-BET sp. z o.o., GRANTLAB Adam Wolinowski.

**Struktura programu kształcenia na Wydziale Ekonomii i Zarządzania** zakłada grupowanie przedmiotów w moduły kształcenia, biorąc pod uwagę ich treści. Uporządkowanie tych modułów jest przemyślane tak, aby student rozpoczął studia od nabycia ogólnych kompetencji, przez kompetencje związane z kierunkiem, po kompetencje profesjonalne a jednocześnie praktyczne. Zastosowana budowa programu studiów miała na celu uzupełnianie się efektów kształcenia w ramach danej grupy tematycznej, co pozwala na bardziej zaawansowane i kompleksowe osiągnięcie efektów uczenia się przez studentów. Kierunkowe efekty kształcenia realizowane są poprzez grupy przedmiotów:

1. przedmioty kształcenia ogólnego,
2. przedmioty podstawowe,

3. przedmioty kierunkowe,

4. przedmioty specjalnościowe oraz moduł aktywności praktycznych.

Program kształcenia dla kierunku Ekonomia z podziałem na specjalności znajduje się na stronie internetowej uczelni. Zawiera informacje na temat form zajęć poszczególnych przedmiotów, liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, sposobów weryfikacji efektów kształcenia, a także opisy efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz ich odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia.

Program zawiera również sylabusy opracowane dla każdego z przedmiotów, informujące strukturze nakładu pracy, metodach dydaktycznych, wymaganiach wstępnych i formalnych, formie i kryteriach zaliczenia, celach edukacyjnych kursów, treściach programowych oraz prezentujące wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej.

**Harmonogram realizacji programu studiów** zakłada, że studia I stopnia na kierunku Ekonomia, o profilu praktycznym, prowadzone w trybie niestacjonarnym obejmują okres 6 semestrów a ich ukończenie daje absolwentowi tytuł zawodowy licencjata, natomiast studia II stopnia na kierunku Ekonomia, o profilu praktycznym, prowadzone w trybie niestacjonarnym obejmują z kolei okres 4 semestrów, a ich ukończenie daje absolwentowi tytuł zawodowy magistra. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni. Szczegółowe dane dotyczące organizacji roku akademickiego ogłasza Rektor w semestrze poprzedzającym rozpoczęcie roku akademickiego.

**Program Studiów** na studiach I stopnia pozwala uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS. Ogólna liczba godzin z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów na każdej specjalności wynosi około 900 godzin dla każdej ze specjalności. Program studiów na studiach II stopnia pozwala uzyskać co najmniej 120 punktów ECTS. Ogólna liczba godzin z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów wynosi około 900 godzin dla każdej ze specjalności.

Zasady organizacji studiów, w tym wymagania dotyczące udziału studenta w procesie kształcenia, a także jego prawa zostały określone w Regulaminie Studiów. Proces kształcenia odbywa się zgodnie z aktualnym programem studiów.

**Harmonogramy zjazdów** podane są do wiadomości studentów oraz wykładowców za pośrednictwem strony internetowej uczelni. Zajęcia odbywają się podczas zjazdów weekendowych.

Skuteczność przyjętego modelu kształcenia opiera się na stosowaniu przez nauczycieli akademickich metod nauczania. Metody kształcenia są zróżnicowane, dostosowane do specyfiki danego przedmiotu czy lektoratu. Należą do nich: wykłady, ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących, warsztaty, rozwiązywanie zadań, prezentacje multimedialne, dyskusje i analizy zespołowe, case study, projekty indywidualne i zespołowe, aktywność na platformie e-learning, spotkania z praktykami biznesu, wizyty studyjne, gry menedżerskie.

**Kształcenie praktyczne** studentów odbywa się poprzez m.in.:

- rozwiązywanie studiów przypadku, analizowanie realnych problemów gospodarczych, wykorzystywanie praktycznych narzędzi stosowanych w obecnej sytuacji ekonomiczno-gospodarczej;
- uczestnictwo w grach symulacyjnych opartych na zjawiskach, zachodzących w otoczeniu rynkowym;
- uczestnictwo w wykładach otwartych dotyczących aspektów prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzanych przez zaproszonych praktyków oraz przedstawicieli instytucji otoczenia biznesu, trenerów biznesu;
- praktyki studenckie

Moduł aktywności praktycznych na studiach I stopnia realizowany jest od II do VI semestru, natomiast na studiach II stopnia od II do IV semestru. W skład aktywności praktycznych wchodzi 3-miesięczna praktyka zawodowa oraz inne aktywności na rzecz społeczności lokalnych (szczegóły organizacji i ich przebiegu określa Regulamin praktyk). Studenci studiów I stopnia z naboru 2019/2020 będą realizować praktykę w zwiększonej ilości godzin, 6 miesięczną. Praktyka zawodowa

może być realizowana w wybranej firmie prywatnej lub przedsiębiorstwie publicznym, jednostce administracji publicznej lub samorządowej, instytucji finansowej, organizacji non –profit itp. Wszystkie informacje zawarte są w Programie praktyki zawodowej dla kierunku Ekonomia.

Zgodnie z obowiązującym na uczelni Regulaminem Studiów student ma możliwość dostosowania procesu uczenia się do indywidualnych potrzeb

- kandydat na studia może ubiegać się o zwolnienie z określonej części przedmiotów/modułów w ramach procedury PEUs (Procedura potwierdzania efektów uczenia się);

- student może ubiegać się o:

uznanie praktyki zawodowej na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej

-przeniesienie potwierdzonych efektów kształcenia wyrażonych w punktach ECTS, uzyskanych poza uczelnią;

- zezwolenie na indywidualną organizację studiów

- zezwolenie na studiowanie według indywidualnego programu studiów.

#### **Zalety dydaktyczne i praktyczne programu studiów:**

- zróżnicowana kadra dydaktyczna, m.in. pracownicy naukowo-dydaktyczni, właściciele i pracownicy firm, przedsiębiorstw i instytucji administracji samorządowej, nauczyciele akademicy z doświadczeniem praktycznym;

- zróżnicowane formy zajęć (wykłady, ćwiczenia, warsztaty praktyczne, platforma e-learning, seminaria, konsultacje, lektoraty, wykłady otwarte z praktykami,

- dążenie do praktycznego charakteru prac dyplomowych,

- realizacja projektów edukacyjnych z podmiotami lokalnego biznesu, instytucji samorządowych , konsultacje przy projektach dyplomowych, konsultacje programów kształcenia.

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

**Zasady i procedury dotyczące rekrutacji** na studia w WSKM w Koninie zostały określone w Uchwale Senatu nr 01/05/2018 z dnia 25.05.2018 oraz Zarządzeniu Rektora na rok akademicki 2019/2020 w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia .

Zgodnie z Uchwałą, o przyjęcie :

- na studia I stopnia na kierunku Ekonomia może ubiegać się kandydat, który posiada świadectwo dojrzałości,

- na studia II stopnia na kierunku Ekonomia może ubiegać się kandydat, który posiada dyplom ukończenia studiów I stopnia.

Wydział Ekonomii WSKM w Koninie, przeprowadza rekrutację w systemie elektronicznym na studia prowadzone w formie niestacjonarnej.

Kandydaci są zobowiązani do złożenia w formie papierowej :

- 1) podanie z ankietą osobową;
- 2) poświadczoną przez WSKM kopię świadectwa dojrzałości;
- 3) poświadczoną przez WSKM kopię świadectwa ukończenia szkoły średniej;
- 4) 2 jednakowe zdjęcia o wymiarach 35 x 45 mm z widocznym lewym półprofilem - zgodne z wymogami zdjęcia do dowodu osobistego;
- 5) w przypadku osób niepełnosprawnych- poświadczoną przez WSKM kopię orzeczenia o niepełnosprawności;
- 6) system antyplagiatowy / kontrola prac dyplomowych - oświadczenie A1;
- 7) kolorowe zdjęcie na płycie o wymogach jak do dowodu osobistego (wymiary 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi);
- 8) dodatkowo dla kandydatów na kierunek studiów energetyka - zaświadczenie lekarskie

o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia studiów na wydziale energetyki wydane przez odpowiedni organ, na podstawie skierowania (generowane z konta osobistego w systemie ERK, potwierdzane pieczęciami w dziekanacie Uczelni).

Powyższe dokumenty należy składać w dziekanacie uczelni w okresie od 10 czerwca do 15 września dla studiów I stopnia oraz od 10 czerwca do 8 września dla studiów II stopnia. Istnieje możliwość przedłużenia terminów rekrutacji. Powyższa Uchwała Senatu, określa również szczegółowo warunki przyjęcia kandydatów, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą. Szczegóły postępowania kwalifikacyjnego reguluje Uchwała Senatu. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje Komisja Rekrutacyjna, a wyniki ogłaszane są w formie list osób przyjętych na określony kierunek i stopień studiów. W ujęciu geograficznym, oferta edukacyjna Wydziału Ekonomii i Zarządzania studiów w trybie niestacjonarnym jest kierowana do mieszkańców subregionu konińskiego, jednak nie tylko, ponieważ studentami są również mieszkańcy z różnych regionów województwa wielkopolskiego oraz województwa kujawsko-pomorskiego.

**Zasady kontroli i oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się** są określone w Zarządzeniu Rektora z dnia 26.08.2018 r. w sprawie ustalenia zasad kontroli i oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. Zgodnie z zawartymi w nim wytycznymi dotyczącymi sposobu weryfikacji efektów kształcenia, wykładowca prowadzący przedmiot sprawdza stopień osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się w ramach danego przedmiotu. W ramach tej oceny, nauczyciel akademicki wykorzystuje informacje na temat pracy studenta w trakcie zajęć i w ramach indywidualnej pracy poza zajęciami dydaktycznymi.

**Weryfikacja i ocena efektów uczenia się** w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, odbywa się na dwóch poziomach: w ramach poszczególnych przedmiotów oraz w procesie dyplomowania. Szczegółowe kryteria i metody weryfikacji efektów uczenia się, wykładowca określa w sylabusie i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach; student ma do nich dostęp również w trakcie całego toku studiów, gdyż są one dostępne również na stronie internetowej Uczelni w zakładce „Programy studiów”. Metody weryfikacji efektów uczenia się, osiąganych przez studentów w procesie kształcenia to głównie: egzaminy bądź zaliczenia w formie pisemnej, egzaminy bądź zaliczenia w formie ustnej, prace pisemne studentów w formie projektów indywidualnych i grupowych, referatów, często połączonych z ich prezentacją, prace w formie zadań wykonywanych podczas zajęć warsztatowych, aktywność studentów na zajęciach. Za przedmiot przyznawane są punkty ECTS, gdy student uzyska co najmniej w stopniu dostatecznym wszystkie założone efekty kształcenia.

**Zaliczenie semestru**, zgodnie z Regulaminem studiów aby student zaliczył semestr konieczne jest spełnienie wszystkich wymagań wg. z góry określonych na dany semestr wytycznych: takich jak zaliczenie zajęć, egzaminów, praktyk, określonych w planie studiów.

**Weryfikacja i ocena efektów uczenia się, na zakończenie procesu kształcenia**, odbywa się zgodnie z procesem dyplomowania na który składa się praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów, złożenie pracy dyplomowej w podanym uprzednio terminie, pozytywny wynik weryfikacji projektu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Podczas egzaminu dyplomowego student odpowiada na trzy losowo wybrane pytania: pytanie 1– nauki ogólne, pytanie 2- przedmioty kierunkowe, pytanie 3- dotyczące problematyki podjętej w pracy dyplomowej. Opracowywane listy pytań są udostępniane studentom na stronie Uczelni. Podstawą oceny na dyplomie ukończenia studiów jest średnia z ocen, uzyskanych w trakcie studiów (60%), z projektu dyplomowego (ocena promotora i recenzenta – łącznie 20%) oraz egzaminu dyplomowego (20%).

**Metody oceniania efektów uczenia się, osiąganych podczas odbywania praktyk zawodowych** zostały opracowane w Regulaminie Praktyk i umieszczone na stronie Uczelni. Składają się na nie trzymiesięczne praktyki zawodowe. Weryfikacja i ocena efektów uczenia się, osiąganych w ramach praktyk zawodowych następuje na podstawie: sprawozdania opiekuna praktyk z ramienia organizatora praktyki. Zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych, student może mieć uznaną za zaliczoną praktykę, na podstawie zaświadczenia dokumentującego przebieg jego pracy zawodowej

wraz z załączonym opisem zakresu czynności na zajmowanym stanowisku pracy (podanie o zaliczenie praktyki zawodowej bez konieczności jej odbycia), pod warunkiem zgodności uzyskanych efektów uczenia się .

### Metody oceny umiejętności w zakresie języka obcego

W zakresie weryfikacji efektów kształcenia dla języków obcych Uczelnia zakłada: przeprowadzenie testów diagnostycznych dla studentów przed rozpoczęciem zajęć w celu określenia poziomu językowego, testy sprawdzające wiedzę w każdym semestrze oraz egzamin końcowy po zakończeniu realizacji wszystkich godzin przewidzianych dla języka obcego.

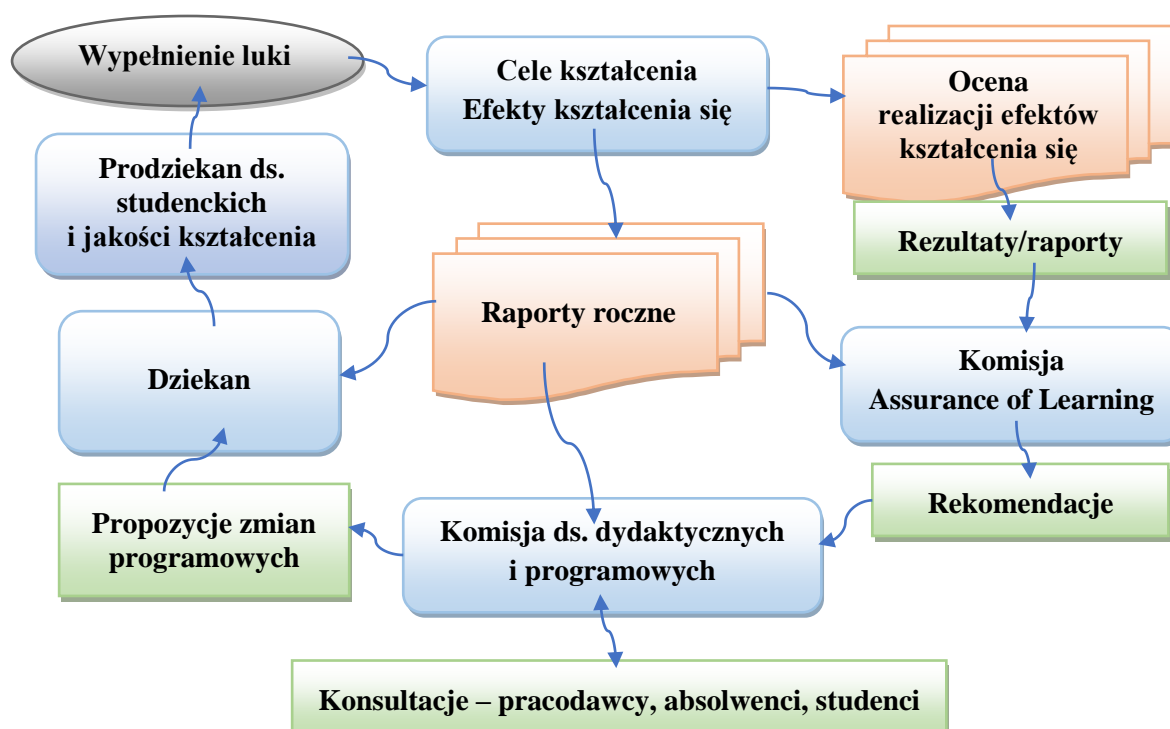
### Dokumentowanie osiągniętych przez studentów efektów uczenia się w postaci prac etapowych i egzaminacyjnych

Tematyka i metodyka prac etapowych oraz egzaminacyjnych jest spójna z tematyką danego przedmiotu oraz podawana do wiadomości studentów przez prowadzącego zajęcia podczas prezentacji sylabusu. Prace występują w formie materiałów z zajęć warsztatowych, kolokwium, referatów, prezentacji, egzaminów pisemnych, testów zaliczeniowych. Prace w formie elektronicznej lub papierowej są przekazywane do dziekanatu po zakończeniu roku akademickiego i przechowywane w siedzibie uczelni.

Prace dyplomowe wraz z protokołem i recenzjami są dokumentowane i archiwizowane zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW.

### Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

Schemat weryfikacji efektów kształcenia się (Assurance of Learning)



#### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

##### **Liczebność kadry prowadzącej kształcenie**

Zajęcia na kierunku Ekonomia studia I i II stopnia w wydziale Ekonomii i Zarządzania są prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w WSKM w Koninie jako podstawowym miejscu pracy, którzy posiadają kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć na I i II stopniu studiów. Zajęcia prowadzone są także przez osoby zatrudnione w ramach umów cywilnoprawnych, które posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie praktyczne do prowadzenia zajęć na ocenianym kierunku studiów. Na Wydziale zapewniono prawidłową realizację programu studiów dla profilu praktycznego. Na kierunku ekonomia zatrudnionych jest 30 nauczycieli akademickich. Dla dziesięciu nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku Ekonomia w Wyższej Szkole Kadr Menedżerskich w Koninie jest to zatrudnienie w podstawowym miejscu pracy. Na uczelni zatrudnionych jest trzech wykładowców z tytułem doktora habilitowanego, ośmiu ze stopniem naukowym doktora i dwie osoby z tytułem zawodowym magistra.

##### **Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje kadry prowadzącej kształcenie**

Dorobek naukowy kadry prowadzącej zajęcia jest różnorodny i mieści się w takich obszarach jak: ekonomia, finanse, bankowość, nauki o zarządzaniu, logistyka, rachunkowość, socjologia, nauki o polityce, prawo. Pozwala to zapewnić kompleksowość dorobku kadry i odpowiada wymogom programowym ocenianego kierunku studiów. Dorobek dydaktyczny kadry jest potwierdzony długoletnim stażem zawodowym. Pracownicy zdobywali je w następujących obszarach i rolach zawodowych: zasiadając w radach nadzorczych banków i dużych firm, zajmując stanowiska kierownicze w przedsiębiorstwach, w urzędach i jednostkach administracji samorządowej, w firmach lub działach logistycznych, w urzędzie skarbowym, w biurach finansowych i księgowych oraz prowadząc własną działalność gospodarczą. Ponadto Wydział zatrudnia doświadczonych lektorów języków obcych.

W zakresie dorobku naukowego kadra legitymuje się znaczną ilością publikacji naukowych, najważniejsze publikacje z ostatnich 10-lat zawarte zostały w charakterystyce kadry.

##### **Obsada zajęć dydaktycznych**

Zajęcia dydaktyczne obsadzone są zgodnie z doświadczeniem, dorobkiem naukowym, dorobkiem praktycznym i kompetencjami osób prowadzących. Zdecydowaną większość kadry stanowią ekonomiści i prawnicy oraz osoby o znaczącym dorobku praktycznym, związanym z założonymi efektami kształcenia dla kierunku ekonomia. Kadra dydaktyczna prowadząca zajęcia na kierunku Ekonomia podejmuje szereg działań integracyjnych ze środowiskiem lokalnym, aby umożliwić studentom poszerzenie wiedzy oraz nabywanie nowych kompetencji i umiejętności. Wydział utrzymuje kontakty z instytucjami, nie tylko w celu odbycia praktyki czy stażu przez studentów, lecz także zapraszania na wykłady praktyków i ekspertów w wyspecjalizowanych dziedzinach. W gronie instytucji z którymi nawiązana jest współpraca znajdują się m.in.: samorządy, przedsiębiorstwa, banki, SKOK-i, administracja itp. Często takie kontakty to również swoista „Giełda Pracy”. Szczególnie ważnym działaniem jest obecność specjalistów zewnętrznych na wykładach np. bankowców, samorządowców co umożliwia dostęp do innego źródła wiedzy. Organizowane są również wykłady otwarte stanowiące forum dialogu przedstawicieli biznesu, administracji i innych instytucji ze studentami - młodymi dorosłymi, którzy dosłownie "za chwilę" zaczną wpływać na ich kształt i jednocześnie staną się częścią tworzonego przez te podmioty środowiska.

## Rozwój i doskonalenie kadry

Polityka kadrowa realizowana w Wyższej Szkole Kadr Menedżerskich w Koninie jest zorientowana na wspieranie rozwoju kadry naukowo – dydaktycznej. Składa się na nią system oceniania, motywowania oraz rozwoju pracowników. Oceną objęte są: działalność naukowa, doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią. Metodami oceny jakości kształcenia, realizowanego poprzez zajęcia dydaktyczne, prowadzone przez nauczycieli akademickich, są zwłaszcza: hospitacje w trakcie zajęć oraz opinie studentów wyrażane w postaci anonimowych ankiet. Wnioski z badań ankietowych oraz przeprowadzonych hospitacji podczas zajęć dydaktycznych stanowią podstawę do samooceny i weryfikacji, przez co stają się ważnym elementem polityki zapewniania wysokiej jakości kształcenia.

Tworząc politykę kadrową, zwraca się szczególną uwagę na: realizację programu kształcenia na wysokim poziomie jakości i skuteczności, oraz możliwości finansowe uczelni niepublicznej. Doskonalenie kadry odbywa się również poprzez udział w konferencjach naukowych. Należy zauważyć, że znaczna część kadry zatrudnionej na etacie w WSKM w Koninie ma doświadczenie zawodowe wynikające z pracy związanej z kierunkiem ekonomia. Ponadto dobór kadr jest oparty o zaproszenie do współpracy i podjęcie się prowadzenia zajęć lub zatrudnienie etatowe. Duża część kadry to pracownicy, którzy podjęli współpracę od początku istnienia uczelni. Pozyskiwanie kadry z doświadczeniem zawodowym odbywa się w drodze długoletniej współpracy ze środowiskiem zawodowym z określonym kierunkiem studiów o profilu praktycznym.

**System oceny wykładowców:** Ocena nauczycieli akademickich przeprowadzana jest m.in. poprzez przeprowadzoną m.in. dwa razy w roku akademickim ankietyzację zajęć (wzór ankiety załącznik nr 3.1.), w której głównymi kryteriami oceny dotyczącymi jakości kształcenia są :

- Przygotowanie merytorycznie do zajęć.
- Atrakcyjność i efektywność prowadzonych zajęć.
- Różnorodność metod i techniki dydaktyczne, dostosowane do specyfiki przedmiotu i potrzeb studentów.
- Aktywizowanie, zachęcanie i wspieranie studentów w trakcie zajęć jak i poza nimi.
- Dbalność o aktualność i przydatność przekazywanej wiedzy i materiałów dydaktycznych.
- Stosunek do studentów (relacje interpersonalne ze studentami oparte na wzajemnym szacunku, dialogu i życzliwości, kultura osobista i językowa).
- Punktualność, obowiązkowość, regularność odbywania zajęć i konsultacji;
- Związek między treściami prezentowanymi na zajęciach a wymaganiami przy zaliczeniu/egzaminie.
- Inne uwagi studentów.

Na podstawie ankiet tworzone są raporty podsumowujące ich wyniki oraz zgodnie z zarządzeniem Rektora z dnia 25.05.2018 r. ws. przekazywania informacji z badań ankietowych studentom przedstawiane są na posiedzeniu Samorządu Studenckiego.

Powołany jest również Pełnomocnik ds. Rozwoju , do zadań którego należy między innymi nadzór nad jakością kształcenia oraz ocena pracowników.

Inną formą oceny pracy nauczycieli akademickich są przeprowadzane hospitacje. Załącznik nr 3.2. wzór arkusza hospitacji. Wnioski z przeprowadzonych hospitacji podczas zajęć dydaktycznych stanowią podstawę do samooceny i weryfikacji, przez co stają się ważnym elementem polityki zapewniania wysokiej jakości kształcenia.

**Rozwój i doskonalenie kadry** : Władze uczelni kładą nacisk na profesjonalizm kadry , co przekłada się m.in. na udział kadry w szkoleniach.

1. W okresie kwiecień, wrzesień i październik 2019 odbyły się szkolenia dotyczące form prowadzenia zajęć, które przeprowadził Metodyk Centrum Doskonalenia Nauczycieli
2. W tym samym okresie organizowane były szkolenia podczas zostały omawiane były sprawy organizacyjno- dydaktyczne wydziału m.in.. organizacja zajęć, metody i efekty kształcenia , elementy sylabusu.
3. W roku 2018 zostały przeprowadzone warsztaty dla promotorów z zakresu zasad pisania prac dyplomowych prowadzone przez dra hab. W. Gulina.
4. Szkolenia z zakresu e-learningu dla nauczycieli odbyły się w kwietniu , czerwcu ,wrześniu oraz październiku 2019 roku.
5. Od października 2019 prowadzony jest Intensywny kurs języka angielskiego( w wymiarze 4 godzin tygodniowo) dla wykładowców oraz pracowników administracyjnych .

**Władze uczelni wspierają rozwój naukowy wykładowców , co w roku 2019 zaowocowało awansem naukowym pracowników:**

- Dr Andrzej Stempniak uzyskał w 2019 roku habilitacje na Uniwersytecie Łódzkim w zakresie prawa na podstawie monografii pt. „Autonomia i integracja postępowań działowych w prawie polskim”,14.06.2019.
- Mgr Tomasz Janczak uzyskał w 2019 doktorat w zakresie nauk prawnych w Uczelni Łazarskiego w Warszawie na podstawie pracy „Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami”. Obrona odbyła się 9.10.2019.
- otwarto cztery przewody doktorskie pracowników uczelni na Uniwersytecie Zielonogórskim i jeden na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy
- dwoje pracowników zakończyło w październiku 2019 „wewnętrzny okres przygotowawczy” do otwarcia przewodu doktorskiego.

Uczelnia wspiera wykładowców również poprzez umożliwienie im publikacji prac w uczelnianym wydawnictwie. W okresie 2018/2019 powstały dwa wydania Zeszytów Naukowych :

- Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich nr 3 (2018).Opublikowano 10 prac pracowników WSKM , osób współpracujących oraz studentów.
- Zeszyty Naukowe Wyższej szkoły kadr Menedżerskich nr 4 (2019). W druku. Zeszyt obejmuje 12 prac przygotowanych przez pracowników oraz osoby współpracujące z WSKM. Zeszyt zostanie wydany w grudniu 2019.

**Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

Wydział Ekonomii i Zarządzania Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich w Koninie usytuowany jest w budynku głównym uczelni przy ul. Zagórowskiej 3a w Koninie. W budynku tym prowadzona jest jedynie działalność edukacyjna uczelni. Uczelnia wynajmuje pomieszczenia od Centrum Szkoleniowego Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich sp. z o.o.

W celu zapewnienia realizacji procesu dydaktycznego uczelnia dysponuje odpowiednim zapleczem dydaktycznym, które obejmuje wynajmowany budynek dydaktyczno –administracyjny wyposażony w 13 sal dydaktycznych z przeznaczeniem na prowadzenie wykładów i ćwiczeń, bibliotekę pracownię informatyczną wyposażoną w sprzęt komputerowy.

Salę wyposażone są w odpowiednie oświetlenie, tablice kredowe bądź magnetyczne- suchościeralne flipcharty, rzutniki multimedialne. Pomieszczenia te znajdują się na parterze oraz dwóch piętrach budynku. Wszystkie kondygnacje budynku są z dostępem do pomieszczeń sanitarno-higienicznych.



Budynek dostosowany jest dla potrzeb osób niepełnosprawnych nie ma barier architektonicznych Placówka wyposażona jest również w windę.

Pracownia komputerowa jest przeznaczona m.in. do przeprowadzania zajęć ,w których treści kształcenia wskazują na wykorzystanie technologii informacyjnej, np. statystyka, ekonometria, systemy komputerowe w rachunkowości.

Szczegółowy wykaz sal dydaktycznych:

Sala 1 - 139,11 m<sup>2</sup>

Sala 2 - 66,92 m<sup>2</sup>

Sala 3 - 61,89 m<sup>2</sup>

Sala 4 - 47,83 m<sup>2</sup>

Sala 5 - 41,67 m<sup>2</sup>

Sala 101 - 66,94 m<sup>2</sup>

Sala 102 - 65,59 m<sup>2</sup>

Sala 104 - 31,75 m<sup>2</sup>

Sala 105 - 70,30 m<sup>2</sup>

Sala 106 - 42 m<sup>2</sup>

Sala 107 - 42 m<sup>2</sup>

Sala 207 - 33,34 m<sup>2</sup>

Sala 210 - 54,07 m<sup>2</sup>

Na terenie uczelni, w Bibliotece stworzono, na potrzeby studentów, dwa stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu, połączone z drukarką. Ponadto w budynku istnieje dostęp do darmowej sieci WiFi. W związku z brakiem zainteresowania ze strony studentów z pomieszczenia szatni , zrezygnowano z tego rozwiązania i zamontowano w każdej z sal zestaw wieszaków na okrycia wierzchnie.

Studenci w przerwach zajęć mają możliwość korzystania z automatów z kawą i herbatą, automatów z przekąskami, sklepiku oferującego kanapki, ciepłe i zimne napoje.

Studenci mają dostęp do trzech parkingów znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie budynku oferujących ponad 100 miejsc parkingowych.

W budynku znajduje się również pokój wykładowców, Biuro Karier oraz pokoje administracji o łącznej powierzchni 194 m.kw., w tym sekretariat wraz z gabinetem Rektora. Dziekanat i Kwestura które są otwarte dla studentów również w weekendy zgodnie z harmonogramem zjazdów.

Pokoje wyposażone są w komputery z dostępem do Internetu i drukarki, a sekretariat w nowoczesną kserokopiarkę, skanery i drukarki, będące do dyspozycji pracowników.

Ponadto Uczelnia wynajmuje :

1. Pomieszczenia dydaktyczne od Zakładu Doskonalenia Zawodowego Centrum Kształcenia w Koninie na potrzeby prowadzenia zajęć wykładowych dla słuchaczy WSKM. Na podstawie umowy Uczelnia dysponuje 15 salami dydaktycznymi w budynku ZDZ przy ul. Zofii Urbanowskiej 9 w Koninie . W pomieszczeniach tych odbywają w soboty i w niedziele odbywają się wyłącznie zajęcia WSKM w Koninie. Uczelnia ma zapewniony dostęp do sal dydaktycznych oraz do zaplecza socjalno – dydaktycznego. Wynajmowane pomieszczenia spełniają wymagane prawem normy bezpieczeństwa wynikające z prawa budowlanego, przepisów bhp i ppoż oraz sanepidu. Budynek jest ogrzewany i posiada ważną polisę ubezpieczenia w zakresie OC i NNW.
2. Pracownie komputerowe od Centrum Kształcenia Praktycznego , w budynku CKP przy ul. Wyszyńskiego 3a, w Koninie .

Od roku akademickiego 2019/2020 Studenci na okres studiowania otrzymują z ramienia Uczelni bezpłatny dostęp do aktualnej wersji pakietu Microsoft Office, z którego będą mogli korzystać zarówno na terenie Uczelni jak i poza nią.

## **Platforma e-learningowa**

Prace nad wprowadzeniem realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia studentów na odległość zostały rozpoczęte 20.05.2017 roku przez Senat Uczelni . Utworzona została platforma Moodle, określono Regulamin przygotowywania i prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz zasady prowadzenia zajęć metodą e - learningu.

Uczelnia przekazała wykładowcom informacje dotyczące dostępu i instrukcję korzystania z platformy, ponadto w kwietniu, wrześniu oraz październiku 2019 zrealizowane zostały szkolenia dla wykładowców związane z obsługą platformy. Prowadzącą jest osoba odpowiedzialna za prowadzenie e-learningu. Szkolenia osób nowozatrudnionych będą odbywały się przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

Zasoby e-learningu wykorzystywane są jako element wspomagający wykorzystywany na potrzeby studiów niestacjonarnych. Każdy przedmiot w ramach programu studiów jest umieszczony na platformie e-learningowej. Tworzone jest w ten sposób baza wiedzy, z której w trakcie procesu kształcenia mogą korzystać na bieżąco studenci. Korzystanie z zasobów platformy nie wymaga od użytkowników instalacji na ich komputerach dodatkowego oprogramowania. Dostęp do platformy można uzyskać z poziomu przeglądarki internetowej. Każdy wykładowca oraz student jako użytkownik posiada dostęp do serwisu głównego oraz przedmiotów, które aktualnie realizuje. Platforma e-learningowa obsługuje pliki tekstowe, arkusze kalkulacyjne, prezentacje power point, pliki graficzne, audio i video. Kształcenie przy pomocy platformy e-learning jest skutecznym narzędziem do kształtowania umiejętności zarządzania czasem, pracy zdalnej oraz pogłębienia umiejętności z zakresu wykorzystywania narzędzi technologii informacyjnej i komunikacyjnej. Duży udział w procesie kształcenia na odległość ma praca własna studenta.

## **Baza laboratoryjna uczelni:**

### **1) Oprogramowanie własne:**

- Pakiet programowy XAO-See Electrical
- ZELIO Soft SR2SFT01 firmy Schneider Electric
- Zelio Logic Vijeo lite firmy Schneider Electric
- MS Office 365 (studenci i wykładowcy)
- MS Office 2007 i 2010 (administracja)
- Pakiet MATLAB
- Dziekanat - serwis oprogramowania EOrdo wersja 3.0 na 2 stacjach roboczych i 1 serwerze
- Kwestura - oprogramowanie księgowo – kadrowe SAGE
- Rektorat – program do realizacji planu zajęć dla studentów i wykładowców WSKM 2018

Wszystkie stanowiska są wyposażone w Oprogramowanie Microsoft Windows oraz Pakiety Microsoft Office. Serwer plików wyposażony w Microsoft Windows Serwer. Oprogramowanie antywirusowe Eset.

Dla celów edukacyjnych Uczelnia posiada oprogramowanie - Sage Symfonia Pakiet Edukacyjny

### **2) Aparatura laboratoryjna własna na potrzeby Wydziału Energetyki.**

### **3) Pracownie udostępnione przez Politechnikę Poznańską:**

- a) Laboratorium Odnawialnych Źródeł Energii (OZE)**
- b) Laboratorium Przesyłu Energii Elektrycznej (PEE)**
- c) Laboratorium Sieci i instalacje gazowe**
- d) Laboratorium Techniki Wysokich Napięć**
- e) Laboratorium Eksploatacji Instalacji Energetycznych**

### **Dostęp do komputerów i Internetu**

Studenci oraz pracownicy naukowo-dydaktyczni WSKM w Koninie mają zapewniony bezprzewodowy dostęp do Internetu. W trosce o dobro społeczności akademickiej Uczelni, sieci teleinformatyczna została rozbudowana o węzeł HotSpot oparty na urządzeniach Mikrotik i TpLink. Dzięki temu rozwiązaniu uruchomiono bezprzewodowy dostęp do sieci internetowej dla wszystkich, którzy znajdują się w zasięgu sieci bezprzewodowej.

### **Dostosowanie uczelni do potrzeb osób niepełnosprawnych**

Wydział Ekonomii i Zarządzania Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich w Koninie mieści się w budynku, dostosowany jest dla potrzeb osób niepełnosprawnych, bez barier architektonicznych. Placówka wyposażona jest również w windę.

Ponadto na uczelni funkcjonuje pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych, który ma za zadanie udzielanie wsparcia i obowiązek stwarzania studentom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

### **Biblioteka**

Uczelnia dysponuje własną biblioteką, znajdującą się na drugim piętrze budynku. Księgozbiór wszystkich dostępnych pozycji jest skatalogowany. Istnieje możliwość wyszukania książki w katalogu elektronicznym. Skatalogowany jest również zbiór posiadanych czasopism.

W bibliotece zorganizowano dwa stanowiska komputerowe z dostępem do bibliotek internetowych [academica.edu.pl](http://academica.edu.pl) oraz Wirtualna Biblioteka Nauki.

Studenci oraz pracownicy uczelni mają możliwość korzystania również ze zbiorów bibliotek zewnętrznych, z którymi uczelnia ma podpisane umowy o współpracy. Studenci mają do dyspozycji Miejską Bibliotekę oraz Publiczną Bibliotekę Pedagogiczną. Studenci oraz pracownicy mogą korzystać również ze zbiorów biblioteki WSD Towarzystwa Salezjańskiego w Łądzie.

Biblioteka jest czynna we wszystkie dni robocze, w godzinach pracy administracji oraz w weekendy zjazdowe. Koordynacja i organizacja pracy biblioteki należy do obowiązków pracowników Kwestury. Studenci mają możliwość wyszukania książki lub czasopisma w zbiorze udostępnionym na stronie uczelni oraz zamówienia jej do odbioru w dni zajęć na uczelni. Pracownik kwestury przygotowuje zamówioną pozycję na weekend, w czasie którego student może pobrać i wypożyczyć zamówioną pozycję.

Szczegółowe zasady wypożyczenia książek zawiera Regulamin biblioteki, udostępniony również w formie elektronicznej na stronie internetowej uczelni oraz papierowej w bibliotece. W bibliotece funkcjonują karty książek oraz karty czytelników. Informacje o wypożyczonych pozycjach są wprowadzane na bieżąco do bazy książek.

### **Nadzór nad bazą dydaktyczną oraz biblioteką**

Stan wyposażenia uczelni jest na bieżąco nadzorowany oraz w razie potrzeby uzupełniany.

Na rok akademicki 2019/2020 Uczelnia powiększyła zasoby poprzez zakup nowych laptopów do pracowni komputerowej oraz wymianę zużytych i zakup nowych projektorów znajdujących się w salach wykładowych.

W okresie trwania roku akademickiego na bieżąco usuwane są braki w oświetleniu oraz drobnym wyposażeniu. W okresie przerwy od zajęć dydaktycznych przeprowadzane są prace konserwatorskie. Monitorowaniu podlega również biblioteka oraz jej zasoby. W roku 2019 uczelnia pozyskała kolejne pozycje książkowe z dziedziny ekonomii w celu poszerzenia księgozbioru.

## Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Uczelnia realizując strategię rozwoju oraz realizując program kształcenia o profilu praktycznym kładzie bardzo duży nacisk na praktyczne umiejętności osiągnięte przez studentów podczas studiów. Aby osiągać zamierzone efekty kształcenia uczelnia współpracuje z lokalnym środowiskiem społeczno-gospodarczym, pracodawcami oraz organizacjami samorządowymi m.in. w zakresie organizacji praktyk zawodowych, zajęć praktycznych, wykładów i ćwiczeń, wykładów otwartych, a także w zakresie merytorycznych konsultacji dotyczących nowych kierunków i specjalności czy uaktualnienia programów kształcenia kierunków już prowadzonych. Obecnie uczelnia współpracuje z wieloma podmiotami publicznymi i prywatnymi, współpracuje również z podmiotami o znaczeniu ogólnokrajowym, ale szczególny nacisk kładzie na współpracę z instytucjami lokalnymi, głównie z subregionu konińskiego.

Poniższa tabela przedstawia wykaz podmiotów z którym współpraca jest najbardziej intensywna:

WYKAZ PODMIOTÓW			
L.p	Nazwa	Adres	Opis współpracy
1.	Konińska Izba Gospodarcza	ul. Zakładowa 62-510 Konin	Członek Izby. Stała współpraca.
2.	Związek Banków Polskich	ul. Kruczkowskiego 8 00-380 Warszawa	Dostęp do informacji, biblioteki dla pracowników i studentów, współpraca w prowadzeniu zajęć, wykłady otwarte.
3.	Związek Pracodawców Sektora Usług Publicznych. Ogólnopolskie Porozumienie Komunalne	Modzelewskiego 58 A/ 89 02-679 Warszawa	Członek wspierający Związku.
4.	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska w Poznaniu	ul. Szczepanowskiego 15 A 60-541 Poznań	Stała współpraca. Szkolenia i konferencje.
5.	Konińskie Towarzystwo Przyjaciół Nauk	62-500 Konin	Uczestnictwo pracowników.
6.	Powiatowy Urząd Pracy w Koninie	ul. Zakładowa 4 62-510 Konin	Studia podyplomowe, szkolenia, analizy rynku pracy.
7.	Powiatowy Urząd Pracy w Turku	ul. Komunalna 6 62-700 Turek	Szkolenia, udział pracowników w zajęciach dla studentów.
8.	Powiatowy Urząd Pracy w Kole	ul. Sienkiewicza 27 62-600 Koło	Szkolenia
9.	Europejski Doradca Samorządowy	ul. Solec 101/5 00-382 Warszawa	Udział w radzie, doradca, dostęp do publikacji.
10.	Wojewódzki Urząd Statystyczny w Poznaniu	ul. Wojska Polskiego 27/29 60-624 Poznań	Udział wykładowców GUS w zajęciach oraz dostęp do informacji dla wykładowców i studentów
11.	Wielkopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej	ul. Górecka 115 61-475 Poznań	Wspólne seminaria. Udział specjalistów w zajęciach dla studentów

12.	Stowarzyszenie na rzecz Spółdzielni Socjalnych	ul. 3 Maja 26 62-500 Konin	Wspólne seminaria. Udział specjalistów w zajęciach dla studentów
13.	KSK Szkolenia s.c. Witold Sporysz, Radosław Kujawa	ul. Kopernika 115 44-300 Wodzisław Śląski	Współpraca szkoleniowa
14.	O.K. Centrum Języków Obcych sp. z o.o.	ul. Boh. Monte Cassino 53 20-705 Lublin	Współpraca szkoleniowa, realizacja projektów UE
15.	Perspektywa sp. z o.o.	ul. Strumykowa 15 63-400 Ostrów Wielkopolski	Współpraca szkoleniowa, realizacja projektów UE
16.	"Poznańskie Centrum Kształcenia Zawodowego sp. z o.o."	ul.J.H. Dąbrowskiego75/15 60-523 Poznań	Współpraca szkoleniowa
17.	Cech Rzemiosł Różnych w Koninie	3-go Maja 48 62-500 Konin	Szkolenie uczniów – współpraca doradcza i informacyjna
18.	Samorządy Gmin	Subregion koniński, powiaty: koniński, słupecki, turecki, kolski	Praktyki i staże studenckie, konferencje i seminaria. Kierowanie na studia i studia podyplomowe pracowników
19.	Przedsiębiorstwa komunalne i prywatne	min. Konbet sp. z o.o. Anbud sp zoo MZWIK sp zoo Koło	Praktyki i staże studenckie, konferencje i seminaria. Kierowanie na studia i studia podyplomowe pracowników
20.	ZUS II Oddział Poznań Rejon Konin	ul. Św. Maksymiliana Kolbe 62-500 Konin	Praktyki i staże studenckie, konferencje i seminaria. Kierowanie na studia i studia podyplomowe pracowników. Wykłady otwarte.
21.	Ogólnopolskie Stowarzyszenie Pracowników Służby BHP	ul. Zagórowska 3a 62-500 Konin	Partnerstwo związane zostało w celu objęcia patronatem merytorycznym kierunków studiów I i II stopnia oraz studiów podyplomowych związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy. Partner udziela wsparcia merytorycznego oraz wspólnie realizowane są przedsięwzięć w zakresie min. organizacji spotkań, konkursów czy konferencji tematycznych.

Każda z powyższych instytucji jest dużym wsparciem merytorycznym w działalności WSKM. Ważnym elementem tej współpracy jest wymiana doświadczeń oraz informacji o rynku edukacyjnym. Podstawą prawną współpracy są listy intencyjne, umowy o współpracy, zaproszenia do współpracy składane przez instytucje publiczne. Określony w porozumieniach zakres współpracy obejmuje wspólne przedsięwzięcia edukacyjne, praktyki studenckie i staże. Wspólnie z niektórymi z tych instytucji planowane i realizowane są studia podyplomowe (np. z PUP w Koninie - Studia podyplomowe z doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy realizowany w 2016). Współpraca z podmiotami ma również charakter wzajemnego oddziaływania. Wielu studentów to radni, wójtowie, pracownicy urzędów, przedsiębiorcy. Również z tej strony zgłaszane jest zapotrzebowanie na określone usługi edukacyjne konieczne dla subregionu.

WSKM w Koninie bierze udział w ogólnopolskim programie "Bankowość, Finanse, Samorząd: Wiedza on-line", organizowanym przez Związek Banków Polskich i Wydawnictwo Centrum Prawa Bankowego

i Informacji we współpracy z Komisją Nadzoru Finansowego. Program zapewnia studentom oraz nauczycielom akademickim bezpłatny dostęp do elektronicznych wersji uznanych czasopism fachowych (wydania bieżące oraz wieloletnie archiwum).

Uczelnia dąży do integracji ze środowiskiem akademickim oraz wymiany doświadczeń w zakresie dydaktyki z innymi podmiotami. Wynikiem takiej integracji jest m. in. udział w konferencjach oraz seminariach. Ważnym elementem tej współpracy jest udział kadry naukowej tych uczelni w procesie nauczania w WSKM. Uczelnie również zapraszają do udziału w seminariach pracowników i studentów WSKM. Współpraca obejmuje różne podmioty akademickie; Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, Politechnikę Poznańską, Wyższą Szkołę Humanistyczną Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie, Kolegium Jagiellońskie w Toruniu. W 2017 podpisano list intencyjny o współpracy z Wyższą Szkołą Biznesu w Pile i Warszawie.

WSKM w Koninie dba również o upracticznienie prowadzonych zajęć dydaktycznych. Proces ten realizowany jest poprzez zatrudnianie kadry posiadającej wykształcenie umożliwiające prowadzenie zajęć dydaktycznych, i jednocześnie reprezentującej wpisując się w program kształcenia na kierunku ekonomia środowiska zawodowe, sfery życia społeczno-gospodarczego, nauczycieli akademickich prowadzących działalność gospodarczą, społeczną, administracyjną. Dzięki takiemu połączeniu studenci uzyskują zarówno wiedzę teoretyczną jak i umiejętności praktyczne, niezbędne na rynku pracy.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym uczelni ma swoje odzwierciedlenie w porozumieniach dotyczących odbywania przez studentów praktyk zawodowych. Porozumienia są zawarte między innymi z takimi instytucjami i firmami jak: Eko-efekt sp. z o.o., Wielkopolska Izba Przemysłowo - Handlowa, Syntea SA, Powiatowy Urząd Pracy w Koninie, Miasto i Gmina Rychwał, Gmina Powidz, Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy, Starostwo Powiatowe w Słupcy, Gmina Miejska w Słupcy, Gmina Turek, Gmina Kawęczyn, Starostwo Powiatowe w Turku, Wielkopolskie Centrum Logistyczne SA w Modle Królewskiej, Zakład Ogólnobudowlany Mal-Bud, IngEv Kowalewscy S.J. w Koninie, HORTIMEX Plus sp. z o.o., Trans Druk, Przedsiębiorstwo Budowlane ANBUD sp. z o.o., Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Kole.

Powołana została Społeczna Rada Konsultacyjna. Społeczna Rada pełni funkcję doradczą. Ocenia programy i kierunki studiów, studiów podyplomowych i szkoleń, sugeruje i podpowiada działania związane z opracowaniem nowych kierunków kształcenia. W jej skład wchodzi przedstawiciele samorządów lokalnych, związków pracodawców i przedsiębiorców. W posiedzeniach udział biorą: Kazimierz Pałasz - przewodniczący Rady Programowej (prezes Związku Pracodawców Sektora Usług Publicznych), dr Jacek Bartkowiak - starosta słupecki, Michał Pyrzyk - burmistrz Słupcy, Roman Byczyk - prezes Konińskiej Izby Gospodarczej, Krzysztof Sobczak - wykładowca WSKM i trener biznesu, Jacek Wiśniewski - dziennikarz i wydawca (Wydawnictwo MAWI) oraz rektor WSKM dr Marek Waszkowiak. Rada ma formułę otwartą i mogą na nią zostać zapraszani kolejni członkowie.

Prowadzono również różne działania – konferencje, seminaria oraz inne formy współpracy środowisk gospodarczych z WSKM, które przedstawia załącznik nr 3.3. „wykaz konferencji, seminariów i spotkań”.

#### **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

Umiędzynarodowienie dla Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich w Koninie jest ważnym elementem koncepcji procesu kształcenia oraz rozwoju. Proces ten odbywa się głównie poprzez realizację nowych umów i utrzymanie współpracy już istniejących z Uczelniami zagranicznymi. WSKM - Wydziału Ekonomii i Zarządzania współpracuje z uczelniami takimi jak: Wołyński Instytut im

W. Lipińskiego w Łucku (Ukraina), Międzyregionalna Akademia Zarządzania Personalem (Ukraina) umowa z 2019 z Berdiańskim Uniwersytetem Menedżmentu i Biznesu w Berdiańsku . Uczelnia współpracuje również ze spółką „ PONER” reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Krzysztofa Diducha. Jej działalność obejmuje takie kraje Unii Europejskiej jak: Belgia, Holandia, Niemcy i Francja. Dzięki tej współpracy uczelnia może prowadzić wspólnie badania naukowe i transfery technologiczne, realizowanie projektów zwłaszcza międzynarodowych, realizowanie sympozjów, seminariów i konferencji naukowych. Kierownikiem projektu ze strony PONER jest dr hab. Mykhailo Mykhailenko z Ukrainy.

Uczelnia otrzymała także mailową propozycje współpracy Polsko-Niemieckiej w zakresie cyklicznych wykładów z zakresu prawa, biznesu i międzynarodowej współpracy gospodarczej które miały by się odbyć w trzech językach a głównym wykładowcą byłby Rafael Churawski docent na Uniwersytecie Humboldta w Berlinie.

Wyżej wskazane umowy przewidują współpracę w zakresie wymiany doświadczeń, tworzenie wspólnych programów kształcenia, prowadzenie wspólnej pracy badawczej i dydaktycznej.

Kluczowym elementem umiędzynarodowienia kadry dydaktycznej uczelni jest udział między innymi w stażach naukowych i programach zagranicznych, wygłaszaniu konferencji, sympozjów w ramach realizacji projektów badawczych o zasięgu międzynarodowym a także prowadzenia zajęć w zagranicznych uczelniach. Wykładowcy uczelni biorąc w nich udział nabywają nowe doświadczenia i dzielą się swoją wiedzą. Jeden z wykładowców , dr Marcin Rulka nawiązał kontakt z Uniwersytetem w Ołomuńcu (Czechy) oraz Central European University w Budapeszcie(Węgry), został laureatem konkursu zorganizowanego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach Programu Współpracy między Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego Rzeczypospolitej Polskiej a Ministerstwem Szkolnictwa Młodzieży i Kultury Fizycznej Republiki Czeskiej. Uzyskał również możliwość odbycia stażu badawczego.

W Budapeszcie odbyła się wizytacja badawcza, która była wynikiem przeprowadzonych w 2010 r. badań naukowych i w ramach której została nawiązana współpraca z naukowcami z Uniwersytetu Środkowoeuropejskiego, a także zrealizowano projekt „Poland and Hungary In the era of political transformation- directions for developing political system and civil society(2016-2017) sfinansowanego z węgiersko-polskiego Programu Współpracy Pozarządowej.

Dr Rulka jest ekspertem w programach Narodowej Agencji Wymiany Narodowej.

Kolejnym wykładowcą WSKM w Koninie skierowanym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych do wyjazdu w celach dyplomatycznych a dodatkowo w celach naukowych do placówki dyplomatycznej - Ambasady RP w Delhi – Indie jest pan dr Tomasz Janczak. Uczelnia ma nadzieję na współpracę z Indiami w tym zakresie.

Uczelnia stara się również poszerzać swoją kadrę dydaktyczną o kolejne osobowości dydaktyczne związane z gospodarką w wymiarze międzynarodowym. W bieżącym roku akademickim podjęto współpracę z byłym prezesem dużej firmy międzynarodowej, a obecnie dyrektorem w innej korporacji , który jest managerem z obszaru finansów z bardzo różnorodnym doświadczeniem uzyskanym zarówno w krajowym jak i międzynarodowym środowisku finansowym i biznesowym. Nieobce jest mu środowisko z Ukrainy, Rosji, Czech, Słowacji, Finlandia.

**Pełnomocnik ds. współpracy krajowej i zagranicznej :** W roku 2018 Rektor powołał Pełnomocnika ds. współpracy krajowej i zagranicznej. Ze względu na zmianę koncepcji oraz rezygnacji pełnomocnika ds. współpracy międzynarodowej w związku z podjęciem przez niego funkcji kierowniczej w instytucie badawczym, w dniu 15.11.2019. powołany został Pełnomocnik ds. Rozwoju, który objął również zadania związane z współpracą zagraniczną.

Pełnomocnik ds. współpracy międzynarodowej realizował przedstawione poniżej działania :

- podjął ponowne kontakty z Uniwersytetem w Łucku zgodnie z Umową która została podpisana w 2015 roku,
- w wyniku jego działań doszło do podpisania Umowy z roku 2019 Berdiański Uniwersytet Menedżmentu i Biznesu w Berdiańsku ,
- podjął rozmowy z prodziekanem Wydziału Administracji Publicznej i Prawa Politechniki Żytomierskiej na Ukrainie. Obszar działalności Uczelni to: Rachunkowość finansowa i zarządcza, Analiza ekonomiczna i finansowa przedsiębiorstwa, Organizacje międzynarodowe, Korporacje transnarodowe oraz szczególnie interesujące są zagadnienia związane z nauczaniem języka polskiego jako obcego od podstaw jak i biznesowego. Wydział Administracji Publicznej i Prawa, kształci studentów na następujących kierunkach: Administracja Publiczna, Prawo, Lingwistyka Stosowana. Zgodnie z przeprowadzonymi rozmowami możliwa jest współpraca na różnych płaszczyznach, m.in.: umowy pomiędzy uczelniami, uzyskanie przez studentów dwóch dyplomów, udział w projektach, konferencjach, wspólne artykuły. Dalsze działania prowadzone będą w najbliższym okresie. Spotkanie przedstawicieli Uczelni jest planowane na wiosnę 2020 roku.

#### **Erasmus:**

Uczelnia do roku akademickiego 2018/2019 włącznie nie mogła korzystać ze środków unijnych z uwagi na wpis w rejestrze podmiotów mających zakaz korzystania z funduszy unijnych. Wspomniany zakaz wykluczał Uczelnię min. w przystąpieniu do programu Erasmus+. Po upływie okresu wykluczenia w marcu 2019 roku Uczelnia rozpoczęła przygotowania do udziału w programie. W lipcu br. podjęte zostały rozmowy w sprawie uzyskania Karty ECHE (Erasmus Charter for Higher Education).

Otrzymanie zgody możliwe będzie na początku marca przyszłego roku po złożeniu zgłoszenia udziału w konkursie na kartę do Agencji Wykonawczej EACEA w Brukseli.

Obecnie czekamy na ogłoszenie o naborze wniosków. Niestety ze względu na rozpoczynającą się nową perspektywę 2020- 2027 nowy okres naborów rozpocznie się w lutym 2020 , a zasady tego naboru nie są jeszcze precyzyjnie określone.

W ramach przygotowania do przyjęcia studentów zagranicznych pracownicy administracyjni Uczelni od października br. przystąpili do realizacji intensywnego kursu języka angielskiego, który ma zakończyć się do września 2020 umiejętnościami na poziomie B2.

#### **Pozostałe projekty realizowane w ramach umiędzynarodowienia:**

- Na uczelni zorganizowany został Akademia Relayonit. Kurs tester oprogramowania, Kurs Junior Java Developer, Kurs zarządzania systemami IT. Wsparcie technologiczne pochodziło z od firmy Linux Professional Institute z siedzibą w Kanadzie. Niestety ze względu na wysokie koszty uczestnictwa nie było chętnych do udziału w kursie.

- W latach 2016 do 2019 na uczelni , na kierunku Ekonomia studia II stopnia studiowali studenci z Ukrainy. Studia podjęło 12 osób. Większość z tych osób niestety nie dostosowała się do wymogów studiowania w naszym kraju , w związku z tym została skreślona z listy studentów lub zrezygnowali z uczestnictwa w procesie kształcenia w WSKM w Koninie. Do obrony pracy magisterskiej przystąpiły dwie osoby ,jedna w 2018 roku jedna w 2019 roku.

- Szkoła Pionierów realizowana przez Polski Fundusz Rozwoju to projekt do którego przystąpiła WSKM w Koninie. Rekrutacja do programu ruszyła w czerwcu 2018, WSKM natomiast wcześniej jako Uczelnia brała udział w działaniach promocyjnych polegających na kontakcie z kierownictwem innych lokalnych uczelni . Szkoła Pionierów, czyli program edukacyjny, miał na celu pomoc przyszłym przedsiębiorcom technologicznym w rozwoju ich kompetencji poprzez 3-tygodniowe warsztaty w Polsce z udziałem partnerów (spółek technologicznych) oraz tygodniowy pobyt w University of



Cambridge. Szeroka promocja programu w WSKM w Koninie ale również na innych uczelniach nie dała rezultatu, ponieważ na tych uczelniach tak jak w WSKM studiują tylko studenci zaoczeni, czyli w większości pracujący co ogranicza ich możliwości wyjazdowe.

- W dniach 3-4 grudnia 2019 uczelnia wraz z Fundacją Wspierania Współpracy Międzynarodowej im. Prof. Cz. Mojsiewicza, Wydawnictwem Adam Marszałek organizuje I Międzynarodową Konferencję Naukową BEZPIECZEŃSTWO PAŃSTWA pt. Kobieta w systemie bezpieczeństwa państwa- wymiar krajowy i zagraniczny.

- W celu poprawy dostępności informacji dla kandydatów i studentów zagranicznych na stronie Uczelni została umieszczona w języku angielskim oferta dotycząca studiów.

#### **Języki obce.**

W Wyższej Szkole Kadr Menedżerskich w Koninie z dniem 10 maja 2018 r. powołany został Koordynator ds. nauczania języków obcych w, któremu powierzono nadzór nad nauczaniem języków obcych oraz organizowanie innych form kształcenia.

Rezultatem prac koordynatora jest wprowadzenie Zasad Nauczania Języków Obcych w Wyższej Szkole Kadr Menedżerskich w Koninie oraz przeprowadzenie testów diagnozujących umiejętności językowe studentów. Studenci, których poziom umiejętności językowych znacznie odbiega od założeń mogą korzystać z dodatkowego wsparcia lektora. Wsparcie lektorów obejmuje także opiekę lektorów podczas pisania prac dyplomowych (min. korzystanie z fachowej literatury obcojęzycznej).

Władze uczelni zwiększyły od roku akademickiego 2018/2019 liczbę godzin realizowanych przez studentów w bezpośrednim kontakcie z wykładowcą z 15 do 20 godzin w semestrze, zarówno dla studiów I jak i II stopnia. Ponadto uczelnia wprowadziła dodatkowo konsultacje i zajęcia w formie e-learningowej, jak również skorygowane zostały odpowiednio do wprowadzonych zmian sylabusy dla języków obcych. Uczelnia modyfikuje wymogi programowe, podporządkowując lektorat kierunkowi studiów. Na rozpoczęcie nauki wprowadzony został test diagnostyczny, mający na celu ocenę stopnia zaawansowania językowego studenta. Pozwala on podzielić studentów na grupy uwzględniające ich poziom językowy.

Uczelnia rozszerza szczególną opiekę nad studentami przygotowując tak zajęcia, aby rozwijać sprawności językowe, aby student mówił, pisał oraz czytał w zakresie języka ogólnego z elementami języka specjalistycznego dla danego kierunku kształcenia.

Z uwagi, na to, że na kierunku ekonomia kształcą się studenci studiów niestacjonarnych nie odnotowuje się mobilności międzynarodowej, natomiast kadra prowadząca lektoraty uczestniczy w konferencjach i zajęciach prowadzonych na uczelniach zagranicznych.

Uczelnia podpisała również ze Szkołą Językową Libra w Koninie list intencyjny dotyczący dodatkowego nauczania języków obcych dla studentów WSKM. Zajęcia te będą odbywały się w ramach projektów wspieranych ze środków UE i będą dla studentów bezpłatne. Planowany termin rozpoczęcia dodatkowych zajęć styczeń- luty 2020.

#### **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

Wszyscy studenci Wydziału Ekonomii Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich w Koninie są społecznością zróżnicowaną pod względem płci, wieku, stopnia sprawności. Każdy ze studentów ma pełne wsparcie we wszystkich obszarach, zarówno dydaktycznym, naukowym, praktycznym jak i finansowym.

**Wsparcie dydaktyczne:** polega na udostępnianiu materiałów z poszczególnych przedmiotów za pośrednictwem platformy e-learningowej, konsultacjach z wykładowcami, zapewnieniu dostępu do zbiorów bibliotecznych, Wi-Fi, stanowisk komputerowych umiejscowionych w bibliotece, wyposażonych salach dydaktycznych.

Dodatkowym wsparciem jest możliwość skorzystania przez studentów w szczególnych sytuacjach z indywidualnej organizacji studiów.

**Wsparcie naukowe:** polega na zapewnieniu możliwości publikowania artykułów i prac badawczych Zeszytach Naukowych Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich w Koninie oraz zaprzyjaźnionych wydawnictwach, a także uczestniczenia w wolnych wykładach i projektach, realizowanych na Uczelni.

**Wsparcie procesu uczenia się:** studenci WSKM w Koninie otrzymują wsparcie zarówno ze strony nauczycieli akademickich jak i Biura Karier. Wsparcie to obejmuje takie formy, jak m.in.: wykłady otwarte z ekspertami w dziedzinie ekonomii i biznesu, warsztaty z zaproszonymi praktykami, przedsiębiorcami indywidualnymi i kadrą menedżerską. Dzięki tej współpracy, studenci mają możliwość realizacji praktyk i staży zawodowych w firmach partnerów biznesowych, z którymi Wydział podpisał stosowne porozumienia.

**Wsparcie finansowe:** zgodnie z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej dla studentów, studenci mają możliwość ubiegania się o stypendium socjalne, zapomogę, stypendium dla osób niepełnosprawnych. Studenci osiągający wysokie wyniki w nauce mają również możliwość otrzymania stypendium Rektora.

Wszystkie informacje dotyczące form wsparcia, są zamieszczone na stronie internetowej uczelni, informacje mogą również otrzymać poprzez bezpośredni kontakt z dziekanatem i pracownikami działu księgowości oraz poprzez tablice informacyjne znajdujące się na terenie uczelni.

W okresie rekrutacji jak i przez cały okres studiowania studenci mają zapewnioną pełną obsługę administracyjną w zakresie spraw związanych z procesem dydaktycznym oraz pomocą materialną. Dziekanat jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 16.00, oraz w weekendy zjazdowe od 8.00 – do 13.00, w razie potrzeb godziny prace zostają wydłużone.

Pracownicy dziekanatu są poddawani okresowej ocenie poprzez proces ankietyzacji, z udziałem studentów wszystkich kierunków.

Wydział podejmuje działania wspierające studentów i absolwentów w zakresie kontynuowania nauki, m.in. oferuje zniżki na studia dla swoich absolwentów.

Władze Uczelni oraz Wydziału ściśle współpracują z samorządem studenckim, w obszarze bezpośrednio związanym z procesem studiowania, jakością i doskonaleniem kształcenia, jak i w obszarze wsparcia w podejmowanych inicjatywach na rzecz integracji społeczności studenckiej. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, studenci mają prawo składania skarg i wniosków bezpośrednio do dziekanatu lub rektoratu.

#### **Biuro Karier :**

W uczelni funkcjonuje Biuro Karier. Dodatkowo uczelnia nawiązała współpracę z Doradcą Zawodowym, który prowadzi indywidualne poradnictwo zawodowe dla studentów i absolwentów w formie indywidualnych spotkań i porad zawodowych. Na spotkanie można umówić się wysyłając maila na adres: [biurokarier@wskmkonin.edu.pl](mailto:biurokarier@wskmkonin.edu.pl) lub kontaktując się telefonicznie z wyznaczonym do kontaktów pracownikiem administracji. Dyżury takie odbywają się raz w miesiącu.

Uczelnia nawiązała również współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy w Słupcy, który przesyła do wyznaczonego pracownika administracji aktualne oferty pracy. Oferty te są publikowane na stronie internetowej uczelni oraz ogłoszenia o pracę są wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie uczelni.

Ponadto wyposażono Biuro Karier w czasopisma branżowe typu: Kariera, Coaching, Franchising własny biznes, E-commerce w praktyce, Franczyza i biznes, Szef sprzedaży, Nowa sprzedaż, Forbes i inne, które są dostępne do wglądu w Biurze Karier oraz możliwe do wypożyczenia z biblioteki.

### **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

WSKM w Koninie stosuje kilka kanałów dystrybucji informacji, wszystkie mają za zadanie dotarcie z ofertą uczelni zarówno do studentów „potencjalnych”, obecnych jak i absolwentów. Poprzez stosowane kanały dystrybucji informacji uczelnia utrzymuje także stałą i aktualną komunikację z różnymi grupami interesariuszy.

Główne kanały dystrybucji informacji stosowane przez WSKM w Koninie to: strona internetowa Uczelni ([www.wskmkonin.edu.pl](http://www.wskmkonin.edu.pl)), BIP, informacje dostępne na tablicach ogłoszeniowych umieszczonych na terenie uczelni, profile w mediach społecznościowych Uczelni: Facebook, Instagram.

Ponadto w ramach upowszechniania informacji o ofercie edukacyjnej i jakości kształcenia podejmowane są następujące działania:

- promowanie działań i osiągnięć Uczelni na stronie internetowej, w lokalnych mediach, na spotkaniach, konferencjach i wykładach otwartych, informatorach dla maturzystów,
- realizacja wizyt prezentujących ofertę Uczelni w szkołach ponadgimnazjalnych,
- udział w targach edukacyjnych i targach pracy,
- inne działania promocyjne.

Aby zapewnić dostęp studentom do wszelkich informacji niezbędnych podczas procesu dydaktycznego, na stronie internetowej zamieszczane są :

- Regulaminy, Zarządzenia, inne dokumenty regulujące pracę uczelni
- informacje o ofercie edukacyjnej : kierunki, specjalności, sylwetki absolwentów
- efekty kształcenia, programy studiów, informacje o sylabusach
- informacje organizacyjne typu: plany zajęć, harmonogramy, terminy obron prac dyplomowych
- dane do kontaktu z poszczególnymi pracownikami zarówno wykładowcami jak i pracownikami administracyjnymi,
- cenniki oraz zasady wnoszenia opłat
- informacje o działalności biura karier, biblioteki, pomocy materialnej, samorządzie studenckim.

Na stronie uczelni umieszczone są również wszelkie informacje dotyczące programów kształcenia na obu poziomach studiów. Wszystkie dane na stronie uczelni są na bieżąco aktualizowane.

### **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

Od początku funkcjonowania Uczelni w tym również wydziału Ekonomii i Zarządzania przykładana jest szczególna uwaga do zapewnienia jak najwyższej jakości prowadzonego procesu dydaktycznego. Przepisy prawne regulujące proces zapewnienia jakości kształcenia w WSKM w Koninie można podzielić na te, które bezpośrednio odnoszą się do funkcjonowania uczelni oraz przepisy szczegółowe regulujące kwestie związane m.in. z odpowiedzialnością organów, procesem kształcenia, tworzeniem programów kształcenia (w tym udziałem interesariuszy zewnętrznych w tym procesie), określeniem i weryfikacją efektów kształcenia, w tym zasadami dyplomowania, tokiem studiów, oceną nauczycieli akademickich. Monitorowanie standardów akademickich polega na systematycznej analizie i ocenie takich elementów jak: kadra dydaktyczna (hospitacje zajęć, okresowe ankiety wypełniane przez studentów, uzupełnianie informacji o bieżących osiągnięciach) czy programy kształcenia. Ocena procesu kształcenia jest dokonywana na podstawie dokumentacji. Obejmuje ona zgodność programu kształcenia z założonymi efektami kształcenia, ocenę sylabusów poszczególnych przedmiotów, sposoby ich weryfikacji, realizację praktyk zawodowych, proces dyplomowania, poprawność systemu

punktowego ECTS, ofertę specjalności i zajęć fakultatywnych, a także dokumentowanie i archiwizowanie prac i zaliczeń studentów i prac dyplomowych.

### **Komisja Nauki**

W miesiącu listopadzie 2019 powołano Pełnomocnika Rektora ds. Rozwoju. Osoba powołana na to stanowisko to dr habilitowany z doświadczeniem uniwersyteckim na różnych stanowiskach, w tym kierowniczych. Do zadań pełnomocnika należeć będzie nadzór i koordynacja w zakresie badań, współpracy krajowej i zagranicznej, oraz nadzór nad jakością kształcenia ( proces dyplomowania, ocena pracowników ). Pełnomocnik Rektora ds. Rozwoju połączy zakresy działań pełnomocników powołanych w 2018 ds. procesu dyplomowania, współpracy krajowej i zagranicznej oraz będzie pełnił nadzór nad koordynatorem praktyk. Osoba wskazana na wyżej wymienioną funkcję będzie kierował również Komisją Nauki. Do zadań pełnomocnika należeć będzie wspieranie pracowników w podnoszeniu kwalifikacji i rozwoju naukowym. Powołany został również Koordynator ds. nauczania języków obcych , któremu powierzono nadzór nad nauczaniem języków obcych oraz organizowanie innych form kształcenia.

Ponadto powołana została Społeczna Rada Konsultacyjna, która pełni funkcję doradczą. Ocenia programy i kierunki studiów, studiów podyplomowych i szkoleń, sugeruje i podpowiada działania związane z opracowaniem nowych kierunków kształcenia. W jej skład wchodzi przedstawiciele samorządów lokalnych, związków pracodawców i przedsiębiorców

**Procedura antyplagiatowa.** W uczelni a tym także na wydziale Wydziale Ekonomii i Zarządzania jest stosowana procedura antyplagiatowa. Aktualizacja i weryfikacja zasad antyplagiatowych jest dokonywana okresowo.

Procedura antyplagiatowa dotyczy obligatoryjnie wszystkich prac dyplomowych na studiach I stopnia i II stopnia . Na mocy Ustawy Prawo o Szkolnictwie wyższym i nauce , prace dyplomowe (zarówno licencjackie jak i magisterskie) umieszczane są w ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych, po wcześniejszej weryfikacji pracy w systemie antyplagiatowym. Przy czym, pozytywny raport systemu jest warunkiem dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego. Dodatkowo procedura antyplagiatowa przewiduje, że na wniosek osób prowadzących zajęcia dydaktyczne procedurze antyplagiatowej mogą być poddane prace semestralne z wybranych przedmiotów. Studenci są informowani o stosowaniu procedury antyplagiatowej, zasady są dostępne na stronie internetowej Uczelni.

## Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p><b>Mocne strony</b>  <i>należy wskazać <b>nie więcej niż pięć</b> najważniejszych atutów kształcenia na ocenianym kierunku studiów</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykwalifikowana, fachowa, zaangażowana kadra dydaktyczna powiązana z doświadczeniem zawodowym,</li> <li>- kształcenie na atrakcyjnych kierunkach i specjalnościach dających duże prawdopodobieństwo zatrudnienia,</li> <li>- możliwość poszerzania zakresu kształcenia w zależności od potrzeb rynkowych</li> <li>- oferta dydaktyczna adekwatna do potrzeb lokalnego rynku pracy.</li> <li>- współpraca z lokalnym otoczeniem biznesu i administracją publiczną.</li> </ul>	<p><b>Słabe strony</b>  <i>należy wskazać <b>nie więcej niż pięć</b> najpoważniejszych ograniczeń utrudniających realizację procesu kształcenia i osiąganie przez studentów zakładanych efektów uczenia się</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Niezadawalający poziom wymiany międzynarodowej studentów Wydziału Ekonomii</li> <li>- siedziba o ograniczonych możliwościach lokalowych i ograniczona liczba sal dydaktycznych,</li> <li>- Przewaga tradycyjnych form dydaktycznych</li> </ul>
Czynniki zewnętrzne	<p><b>Szanse</b>  <i>należy wskazać <b>nie więcej niż pięć</b> najważniejszych zjawisk i tendencji występujących w otoczeniu uczelni, które mogą stanowić impuls do rozwoju kierunku studiów</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wprowadzenie nowych kierunków studiów i poszerzenie oferty studiów podyplomowych,</li> <li>- podniesienie prestiżu uczelni</li> <li>- promocja Uczelni na większym obszarze województwa.</li> <li>- zwiększenie współpracy z lokalnymi przedsiębiorcami i instytucjami administracyjnymi</li> <li>- wprowadzenie programu Erasmus</li> </ul>	<p><b>Zagrożenia</b>  <i>należy wskazać <b>nie więcej niż pięć</b> czynników zewnętrznych, które utrudniają rozwój kierunku studiów i osiąganie przez studentów zakładanych efektów uczenia się</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- niż demograficzny</li> <li>- Rosnąca liczba studentów polskich preferujących studia za granicą ze względu na postrzegane lepsze perspektywy pracy po ukończeniu studiów</li> <li>- zmniejszenie zainteresowania kształceniem na kierunkach oferowanych przez uczelnię.</li> <li>- Rosnące wymagania administracyjne związane z funkcjonowaniem uczelni.</li> <li>- Zwiększenie konkurencji ze strony najlepszych instytucji (uczelni, firm szkoleniowych i konsultingowych), uczelni publicznych (np. PWSZ w Koninie) oraz zagranicznych szkół biznesu, a także ze strony kursów internetowych i innych "otwartych" źródeł wiedzy</li> </ul>

(Pieczęć uczelni)

.....  
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....  
(podpis Rektora)

....., dnia .....  
(miejsowość)

### Część III. Załączniki

#### Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku<sup>3</sup>

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	-	-	17	17
	II	-	-	17	13
	III	-	-	19	26
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	-	-	34	21
	II	-	-	32	40
jednolite studia magisterskie	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
	V	-	-	-	-
	VI	-	-	-	-
<b>Razem:</b>		-	-	119	117

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2016/2017	-	-	20	19

<sup>3</sup> Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

	2017/2018	-	-	25	17
	2018/2019	-	-	19	17
II stopnia	2016/2017	-	-	41	32
	2017/2018	-	-	42	24
	2018/2019	-	-	37	31
jednolite studia magisterskie	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
<b>Razem:</b>		-	-	184	140

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).<sup>4</sup>

EKONOMIA- STUDIA I STOPNIA 2019/2020

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6/180
Łączna liczba godzin zajęć	RIFP-949 EIZPL- 979
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	RIFP-57,4 EIZPL- 59,1
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	RIFP-118 EIZPL- 121
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	81
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20
Wymiar praktyk zawodowych	6 miesięcy/ 960 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>	

<sup>4</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.



1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./---
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ RIFP-485 EIZPL- 499

EKONOMIA- STUDIA II STOPNIA 2019/2020

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4/140
Łączna liczba godzin zajęć	RIF-635 EASP-615
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	RIF- 59,9 EASP-58,8
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	RIF- 93 EASP- 91
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	69
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20
Wymiar praktyk zawodowych	3 miesiące/ 500 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./---
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ RIF- 363 EASP-354

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne<sup>5</sup>

## EKONOMIA- STUDIA I STOPNIA 2019/2020

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Matematyka	Ćwiczenia	20	3
Mikroekonomia	Ćwiczenia	25	3
Podstawy rachunkowości	Ćwiczenia	10	4
Elementy prawa	Ćwiczenia	10	1
Usługi finansowe dla przedsiębiorców	Ćwiczenia	10	2
E-gospodarka/ Etyka biznesu	Ćwiczenia	10	1
Język obcy	Ćwiczenia	80	8
Makroekonomia	Ćwiczenia	20	4
Podstawy controlingu	Ćwiczenia	15	2
Podstawy marketingu	Ćwiczenia	15	3
Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej	Ćwiczenia	20	3
Praktyka zawodowa	Ćwiczenia	960	20
System podatkowy w gospodarce	Ćwiczenia	20	3
Technologie informacyjne	Ćwiczenia	15	1
Analiza Finansowa/ analiza ekonomiczna	Ćwiczenia	20	4
Bankowość i usługi bankowe	Ćwiczenia	20	4
Finansowanie rozwoju i europejskie fundusze strukturalne	Ćwiczenia	15	3
Międzynarodowe stosunki gospodarcze	Ćwiczenia	15	4
Planowanie przestrzenne	Ćwiczenia	10	2
Podstawy zarządzania	Ćwiczenia	10	2

<sup>5</sup>Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Badania marketingowe	Ćwiczenia	20	3
Finanse publiczne	Ćwiczenia	15	4
Skuteczne planowanie strategiczne	Warsztaty	15	2
Statystyka opisowa	Ćwiczenia	10	3
Ekonometria	Ćwiczenia	15	1
Teoria i praktyka przedsiębiorczości	Ćwiczenia	10	2
Optymalizacja i zarządzanie jakością	Ćwiczenia	14	2
PR w instytucjach publicznych/Społeczna odpowiedzialność biznesu	Ćwiczenia	10	2
Technika negocjacji i mediacji w administracji i biznesie/ Społeczna rada pomocniczości	Ćwiczenia	15	2
Europejski fundusz społeczny	Ćwiczenia	15	3
Prawo Pracy	Ćwiczenia	15	4
Rynek pracy	Ćwiczenia	15	5
Zarządzanie kadrami i kompetencjami pracowników	Ćwiczenia	20	2
Prawo administracyjne	Ćwiczenia	15	4
Zachowania kontrahentów	Ćwiczenia	25	5
Rachunek kosztów	Ćwiczenia	15	5
Systemy komputerowe w rachunkowości	Ćwiczenia	20	2
Leasing	Ćwiczenia	15	5
Zaawansowana rachunkowość finansowa	Ćwiczenia	20	5
<b>Razem:</b>		EIZPL 1549 RIFP 1529	EIZPL 121 RIFP 118

EKONOMIA- STUDIA II STOPNIA 2019/2020

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Język obcy	Ćwiczenia	60	7
Ekonomika Przedsiębiorstw	Ćwiczenia	10	2
Etyka w gospodarce	Ćwiczenia	10	2
Gospodarka komunalna	Ćwiczenia	16	2
Podstawy socjologii i psychologii społecznej	Ćwiczenia	10	2
Prawo gospodarcze	Ćwiczenia	15	3
Projekt ekonomiczny biznes plan	Ćwiczenia	10	2
Zarządzanie kapitałem ludzkim	Ćwiczenia	10	2
Ekonomia menedżerska	Ćwiczenia	10	3
Komunikowanie interpersonalne	Ćwiczenia	15	3
Markoekonomia	Ćwiczenia	15	4
Polityka społeczna	Ćwiczenia	15	3
Praktyka zawodowa	Ćwiczenia	500	20
Rachunkowość zarządcza	Ćwiczenia	20	3
Social media	Ćwiczenia	10	2
Zarządzanie projektami	Ćwiczenia	20	2
Polityka Finansowa UE	Ćwiczenia	15	3
Prognozowanie procesów biznesowych i decyzji ekonomicznych	Ćwiczenia	10	3
Sprawozdawczość finansowa	Ćwiczenia	20	3
Zarządzanie logistyką	Ćwiczenia	20	2
Administracja publiczna	Ćwiczenia	10	4
Gospodarka jednostek samorządu terytorialnego	Ćwiczenia	15	3

System ubezpieczeń społecznych i gospodarczych	Ćwiczenia	20	4
Działania marketingowe w administracji publicznej	Ćwiczenia	10	3
Zarządzanie publiczne	Ćwiczenia	10	3
Rachunek kosztów	Ćwiczenia	15	2
Budżetowanie	Ćwiczenia	25	3
Systemy komputerowe w rachunkowości	Ćwiczenia	20	3
	<b>Razem:</b>	EAsp 881 RIF 921	EAsp 91 RIF 93

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela<sup>6</sup>

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
	<b>Razem:</b>		

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych<sup>7</sup>

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)

<sup>6</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

<sup>7</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----

## Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

### Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz <b>co najwyżej 10</b> najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz <b>co najwyżej 10</b> najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

--

5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, którą poprzedziła bieżąca ocena oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.
6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

<b>Studia stacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)<sup>8</sup></b>							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
<b>Studia niestacjonarne pierwszego stopnia (jeśli dotyczy)</b>							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
<b>Studia stacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)</b>							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

<sup>8</sup> Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.



Studia niestacjonarne drugiego stopnia (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia stacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie
Studia niestacjonarne jednolite magisterskie (jeśli dotyczy)							
Nr albumu	Tytuł pracy dyplomowej	Rok	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna	Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko recenzenta	Ocena pracy	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena na dyplomie

**Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowo wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny**

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).

6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).

## **Szczegółowe kryteria dokonywania oceny programowej Profil praktyczny**

### **Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się**

#### **Standard jakości kształcenia 1.1**

Koncepcja i cele kształcenia są zgodne ze strategią uczelni, mieszczą się w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których kierunek jest przyporządkowany, uwzględniają postęp w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwych dla kierunku, oraz są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy.

#### **Standard jakości kształcenia 1.2**

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscypliną lub dyscyplinami, do których jest przyporządkowany kierunek, opisują, w sposób trafny, specyficzny, realistyczny i pozwalający na stworzenie systemu weryfikacji, wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osiągnięte przez studentów, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz profilowi praktycznemu.

#### **Standard jakości kształcenia 1.2a**

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy zawierają pełny zakres ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 1.2b**

Efekty uczenia się w przypadku kierunków studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają pełny zakres efektów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i 2245).

### **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

#### **Standard jakości kształcenia 2.1**

Treści programowe są zgodne z efektami uczenia się oraz uwzględniają aktualną wiedzę i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany, normy i zasady, a także aktualny stan praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

#### **Standard jakości kształcenia 2.1a**

Treści programowe w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy obejmują pełny zakres treści programowych zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 2.2**

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS, umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

#### **Standard jakości kształcenia 2.2a**

Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, a także liczba semestrów, liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i szacowany nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

#### **Standard jakości kształcenia 2.3**

Metody kształcenia są zorientowane na studentów, motywują ich do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się oraz umożliwiają studentom osiągnięcie efektów uczenia się, w tym w szczególności umożliwiają przygotowanie do działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

#### **Standard jakości kształcenia 2.4**

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów zapewniają prawidłową realizację praktyk oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w szczególności tych, które są związane z przygotowaniem zawodowym.

#### **Standard jakości kształcenia 2.4a**

Program praktyk zawodowych, organizacja i nadzór nad ich realizacją, dobór miejsc odbywania oraz środowisko, w którym mają miejsce, w tym infrastruktura, a także kompetencje opiekunów, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa

w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

### **Standard jakości kształcenia 2.5**

Organizacja procesu nauczania zapewnia efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na nauczanie i uczenie się oraz weryfikację i ocenę efektów uczenia się.

### **Standard jakości kształcenia 2.5a**

Organizacja procesu nauczania i uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy jest zgodna z regułami i wymaganiami w zakresie sposobu organizacji kształcenia zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy

## **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

### **Standard jakości kształcenia 3.1**

Stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia, umożliwiające właściwy dobór kandydatów, zasady progresji studentów i zaliczania poszczególnych semestrów i lat studiów, w tym dyplomowania, uznawania efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym, a także potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

### **Standard jakości kształcenia 3.2**

System weryfikacji efektów uczenia się umożliwia monitorowanie postępów w uczeniu się oraz rzetelną i wiarygodną ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, a stosowane metody weryfikacji i oceny są zorientowane na studenta, umożliwiają uzyskanie informacji zwrotnej o stopniu osiągnięcia efektów uczenia się oraz motywują studentów do aktywnego udziału w procesie nauczania i uczenia się, jak również pozwalają na sprawdzenie i ocenę wszystkich efektów uczenia się, w tym w szczególności opanowania umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku.

### **Standard jakości kształcenia 3.2a**

Metody weryfikacji efektów uczenia się w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

### **Standard jakości kształcenia 3.3**

Prace etapowe i egzaminacyjne, projekty studenckie, dzienniki praktyk, prace dyplomowe, studenckie osiągnięcia naukowe/artystyczne lub inne związane z kierunkiem studiów, jak również

udokumentowana pozycja absolwentów na rynku pracy lub ich dalsza edukacja potwierdzają osiągnięcie efektów uczenia się.

#### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

##### **Standard jakości kształcenia 4.1**

Kompetencje i doświadczenie, kwalifikacje oraz liczba nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami zapewniają prawidłową realizację zajęć oraz osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się.

##### **Standard jakości kształcenia 4.1a**

Kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia ze studentami w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

##### **Standard jakości kształcenia 4.2**

Polityka kadrowa zapewnia dobór nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia, oparty o transparentne zasady i umożliwiający prawidłową realizację zajęć, uwzględnia systematyczną ocenę kadry prowadzącej kształcenie, przeprowadzaną z udziałem studentów, której wyniki są wykorzystywane w doskonaleniu kadry, a także stwarza warunki stymulujące kadrę do ustawicznego rozwoju.

#### **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

##### **Standard jakości kształcenia 5.1**

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia są nowoczesne, umożliwiają prawidłową realizację zajęć i osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, w tym opanowanie umiejętności praktycznych i przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, jak również są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, w sposób zapewniający tym osobom pełny udział w kształceniu.

##### **Standard jakości kształcenia 5.1a**

Infrastruktura dydaktyczna uczelni, a także infrastruktura innych podmiotów, w których odbywają się zajęcia w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy są zgodne z regułami i wymaganiami zawartymi w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy.

## **Standard jakości kształcenia 5.2**

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna, wyposażenie techniczne pomieszczeń, środki i pomoce dydaktyczne, zasoby biblioteczne, informacyjne, edukacyjne podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

## **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

### **Standard jakości kształcenia 6.1**

Prowadzona jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami, w konstruowaniu programu studiów, jego realizacji oraz doskonaleniu.

### **Standard jakości kształcenia 6.2**

Relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym w odniesieniu do programu studiów i wpływ tego otoczenia na program i jego realizację podlegają systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

## **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

### **Standard jakości kształcenia 7.1**

Zostały stworzone warunki sprzyjające umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunku, zgodnie z przyjętą koncepcją kształcenia, to jest nauczyciele akademicki są przygotowani do nauczania, a studenci do uczenia się w językach obcych, wspierana jest międzynarodowa mobilność studentów i nauczycieli akademickich, a także tworzona jest oferta kształcenia w językach obcych, co skutkuje systematycznym podnoszeniem stopnia umiędzynarodowienia i wymiany studentów i kadry.

### **Standard jakości kształcenia 7.2**

Umiędzynarodowienie kształcenia podlega systematycznym ocenom, z udziałem studentów, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

## **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

### **Standard jakości kształcenia 8.1**

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne, przybiera różne formy, adekwatne do efektów uczenia się, uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi społecznemu i zawodowemu studentów poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się i osiągnięciu efektów uczenia się oraz w przygotowania do prowadzenia działalności zawodowej w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku, motywuje

studentów do osiągnięcia bardzo dobrych wyników uczenia się, jak również zapewnia kompetentną pomoc pracowników administracyjnych w rozwiązywaniu spraw studenckich.

#### **Standard jakości kształcenia 8.2**

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

### **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

#### **Standard jakości kształcenia 9.1**

Zapewniony jest publiczny dostęp do aktualnej, kompleksowej, zrozumiałej i zgodnej z potrzebami różnych grup odbiorców informacji o programie studiów i realizacji procesu nauczania i uczenia się na kierunku oraz o przyznawanych kwalifikacjach, warunkach przyjęcia na studia i możliwościach dalszego kształcenia, a także o zatrudnieniu absolwentów.

#### **Standard jakości kształcenia 9.2**

Zakres przedmiotowy i jakość informacji o studiach podlegają systematycznym ocenom, w których uczestniczą studenci i inni odbiorcy informacji, a wyniki tych ocen są wykorzystywane w działaniach doskonalących.

### **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

#### **Standard jakości kształcenia 10.1**

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

#### **Standard jakości kształcenia 10.2**

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.





# WYŻSZA SZKOŁA KADR MENEDŻERSKICH W KONINIE

---