



**Ocena programowa
Profil praktyczny**

Raport Samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich
ul. Zagórska 3a
62-500 Konin**

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Bezpieczeństwo wewnętrzne

1. Poziom/y studiów: studia II stopnia

2. Forma/y studiów: niestacjonarne

3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{1,2}

dziedzina naukowa: dziedzina nauk społecznych			
Lp.	Nazwa dyscypliny	Liczba punktów ECTS	%
1.	Nauka o bezpieczeństwie	120	100%
Razem ilość ECTS i procent ECTS w programie		120	100%

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, Dz.U. 2018poz. 1818.

² W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.5 ust. 3 ustawy podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

2.2. Kierunkowe efekty uczenia się w odniesieniu do PRK			
Nazwa kierunku:	Bezpieczeństwo wewnętrzne		
Poziom kształcenia:	POZIOM 7 PRK - Studia drugiego stopnia		
Profil kształcenia:	Praktyczny	Odniesienie do:	
Symbol efektów uczenia się dla programu studiów	Efekty uczenia się dla studiów II stopnia na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne	uniwersalnych charakterystyk dla danego poziomu PRK	charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK
WIEDZA Po ukończeniu studiów II stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne absolwent zna i rozumie:			
K_W01	zaawansowane metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania bezpieczeństwa wewnętrznego, w szczególności podejmowania decyzji przez jej organy.	P7U_W	P7S_WG_S1 P7S_WK_S2
K_W02	w stopniu zaawansowanym wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej, właściwe dla programów studiów, w tym rodzaje struktur społecznych i instytucji społecznych odgrywających szczególną rolę w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego.	P7U_W	P7S_WG_S1
K_W03	wybrane zagadnienia z etyki zawodowej/psychologii/socjologii/ filozofii.	P7U_W	P7S_WG_S1
K_W04	w stopniu zaawansowanym źródła prawa, w szczególności prawa stosowanego w działaniach instytucji bezpieczeństwa wewnętrznego oraz zna ich specyfikę. Zna zasady i normy (w tym pozaprawne) regulujące funkcjonowanie demokratycznego państwa prawnego oraz podmiotów prawa publicznego i prywatnego.	P7U_W	P7S_WG_S1 P7S_WK_S2

K_W05	posiada podstawową wiedzę o kulturowych, komunikacyjnych, politycznych, prawnych i ekonomicznych procesach na poziomie państwa i układów międzynarodowych oraz ich wpływ na problemy bezpieczeństwa wewnętrznego.	P7U_W	P7S_WG_S1
K_W06	struktury społeczne, środowiska i instytucje istotne dla studiowanej specjalności	P6U_W	P6S_WG
K_W07	mechanizmy kształtowania się ustroju bezpieczeństwa wewnętrznego w Polsce, a także przyczyny zmian oraz determinanty powstawania i ewolucji podstawowych instytucji prawnych wpływających na życie społeczne.	P7U_W	P7S_WG_S1

K_W08	podstawowe zasady ustroju Rzeczypospolitej Polskiej dotyczące struktury i kompetencji poszczególnych organów władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej, ma wiedzę w zakresie wzajemnych relacji i współdziałania pomiędzy konstytucyjnymi organami państwowymi.	P7U_W	P7S_WG_S2
K_W09	regulacje prawne RP w zakresie bezpieczeństwa państwa i administracji bezpieczeństwa publicznego.	P7U_W	P7S_WG_S1
K_W10	zależności występujące pomiędzy instytucjami i organami oraz ich roli w zapewnianiu bezpieczeństwa publicznego.	P7U_W	P7S_WG_S2

UMIEJĘTNOŚCI

Po ukończeniu studiów II stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne **absolwent potrafi:**

K_U01	pozyskiwać informacje z literatury, baz danych i innych źródeł, powiązywać z sobą, dokonywać ich krytycznej analizy i interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie.	P7U_U	P7S_UW_S1
K_U02	wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów prawnych i moralnych pojawiających się w pracy zawodowej, planować oraz organizować pracę indywidualną i w zespole, w tym przy wykorzystaniu właściwych metod i narzędzi oraz zaawansowanych technik informacyjno-	P7U_U	P7S_UW_S1 P7S_UK_S2 P7S_UO_S3

	komunikacyjnych (ICT).		
K_U03	przewidzieć istotne skutki prawne i organizacyjne podejmowanych działań a także, brać udział w debacie jako dyskutant – przedstawiać i oceniać różne opinie oraz stanowiska.	P7U_U	P7S_UK_S1
K_U04	komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii oraz samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	P7U_U	P7S_UK_S1 P7S_UU_S2
K_U05	wykorzystywać zdobytą wiedzę do dokonania analizy przepisów prawa i przeprowadzenia wniosku prawniczego w zakresie niezbędnym dla funkcjonowania administracji bezpieczeństwa publicznego. Ponadto potrafi prawidłowo dokonać subsumpcji stanu faktycznego do obowiązujących norm prawnych.	P7U_U	P7S_UW_S2 P7S_UK_S3
K_U06	wykonywać analizy bezpieczeństwa i ryzyka oraz w oparciu o nie zarządzać bezpieczeństwem i ryzykiem	P7U_U	P7S_UW_S1 P7S_UK_S2 P7S_UU_S3 P7S_UO_S2
K_U07	kontrolować przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa, w tym kontrolować warunki pracy i standardy bezpieczeństwa.	P7U_U	P7S_UW_S1 P7S_UK_S2
K_U08	posługiwać się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Potrafi komunikować się z użyciem terminologii specjalistycznej.	P7U_U	P7S_UK_S2
K_U09	prawidłowo interpretować uwarunkowania bezpieczeństwa publicznego w kontekście regulacji prawno-instytucjonalnych.	P7U_U	P7S_UW_S1 P7S_UK_S3
K_U10	dobierać metody i narzędzia badawcze dostosowane do możliwości badania stanu bezpieczeństwa wewnętrznego i określania strategii jego rozwoju.	P7U_U	P7S_UO_S2 P7S_UW_S1 P7S_UK_S3
K_U11	potrafi zastosować pozyskaną wiedzę w praktycznym rozwiązywaniu problemów bezpieczeństwa wewnętrznego w różnych formach zajęć praktycznych	P7U_U	P7S_UW_S2
K_U12	posiada umiejętność stosowania pozyskanej wiedzy o bezpieczeństwie wewnętrznym dla rozwiązywania problemów z odpowiednią argumentacją proponowanych rozwiązań.	P7U_U	P7S_UW_S1 P7S_UK_S2

K_U13	posiada umiejętność analizowania, oceny i wnioskowania zjawisk mających bezpośredni związek z obszarem bezpieczeństwa wewnętrznego.	P7U_U	P7S_UO_S1
K_U14	w sposób skuteczny komunikować się ze środowiskiem administracyjno – gospodarczym w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego	P7U_U	P7S_UW_S1 P7S_UO_S2
K_U15	podejmować czynności związane z administrowaniem bezpieczeństwem publicznym	P7U_U	P7S_UO_S1 P7S_UU_S2
K_U16	być odpowiedzialnym za realizowane zadania grupy pracowników dla których jest przełożonym	P7U_U	P7S_UW_S1 P7S_UO_S2 P7S_UU_S3
K_U17	umiejętność występowania podczas debat na temat bezpieczeństwa wewnętrznego i przedstawiania swoich wniosków ocen i opinii	P7U_U	P7S_UW_S2
K_U18	identyfikować rzeczywiste zagrożenia z zakresu BHP występujące w instytucji lub przedsiębiorstwie oraz zna sposoby ich zapobiegania.	P7U_U	P7S_UW_S1 P7S_UK_S2
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
Po ukończeniu studiów II stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne absolwent jest gotów do:			
K_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.	P7U_K	P7S_KK_S1
K_K02	wypełniania zobowiązań społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), ze szczególnym uwzględnieniem zobowiązań wynikających z roli bezpieczeństwa publicznego. Ponadto jest gotów do współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, podejmowania i inicjowania działań wynikających z interesu publicznego.	P7U_K	P7S_KO_S1 P7S_KR_S2
K_K03	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy zarówno w odniesieniu do sfery budżetowej, jak i sektora prywatnego, uczestniczenia w promowaniu kultury jakościowej w dziedzinie działalności zawodowej.	P7U_K	P7S_KO_S2

K_K04	podejmowania pracy w wymiarze indywidualnym i zespołowym, zwracając szczególną uwagę na komunikację, w tym komunikację z użyciem specjalistycznej terminologii, prowadząc rozmowy i przygotowując dokumentację techniczną również w języku obcym.	P7U_K	P7S_KK_S1 P7S_KO_S2
--------------	---	--------------	--------------------------------------

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
dr Dariusz Wesołowski	Dziekan Wydziału Administracji
mgr Krzysztof Kupiński	Dyrektor Zarządzający
mgr Marika Kalczyńska	pracownik Rektoratu
mgr Magdalena Juszczak	pracownik Dziekanatu
mgr Iwona Rybarczyk	pracownik Kwestury

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Prezentacja uczelni	9
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	10
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	10
Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich	11
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	13
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	16
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	18
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	24
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	34
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	43
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	47
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	49
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	49
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	51
Część III. Załączniki	53
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	53
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	59

Prezentacja uczelni

Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich została utworzona przez Stowarzyszenie Kadry dla Konina (decyzja o pozwoleniu na utworzenie uczelni niepublicznej nr DSW-2-01-4003-135/07 Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego 24 lipca 2007 roku). Do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych wpisana została, pod pozycją 344, na podstawie decyzji z dnia 16.10. 2007 r. Uczelnia realizuje kształcenie na czterech Wydziałach w Koninie i trzech Filiach na terenie kraju Wszystkie:

- Wydział Nauk Humanistycznych (studia I stopnia na kierunku pedagogika),
- Wydział Energetyki (studia inżynierskie na kierunku energetyka),
- Wydział Administracji (studia I stopnia na kierunku administracja; studia II stopnia na kierunkach administracja oraz bezpieczeństwo wewnętrzne),
- Wydział Ekonomii i Zarządzania (studia I i II stopnia na kierunku ekonomia),
- Filia w Białymstoku (studia I stopnia na kierunku administracja),
- Filia w Ostrowie Wielkopolskim (studia I stopnia na kierunku pedagogika),
- Filia w Złotowie (studia I stopnia na kierunku administracja).

Jednym z czterech wydziałów, w ramach których uczelnia prowadzi studia, jest Wydział Administracji. Jest to wydział skupiający na sobie zainteresowanie osób pragnących kształcić się w ramach studiów związanych z administracją publiczną oraz systemem bezpieczeństwa. Studia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne są realizowane na poziomie studiów II stopnia, na których przewidziane są specjalności: zarządzanie kryzysowe, bezpieczeństwo i higiena pracy, cyberbezpieczeństwo. Oferta edukacyjna wydziału skierowana jest przede wszystkim do mieszkańców subregionu konińskiego. Realizacja kierunku stanowi odpowiedź na potrzeby rynku pracy w zakresie wypełnienia deficytu pracowników systemu bezpieczeństwa, w tym służb mundurowych.

Dobór, zaangażowanie i przygotowanie wykładowców gwarantuje dbałość o wysoką jakość kształcenia oraz zapewnia atrakcyjną ofertę edukacyjną. Kadre zatrudnioną na Wydziale stanowią nauczyciele akademicki, dla których Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich jest podstawowym miejscem pracy oraz inne osoby prowadzące zajęcia, posiadające wiedzę ukierunkowaną na konkretne przedmioty. Uczelnia jest właścicielem budynku, w którym odbywają się zajęcia.

Odpowiednio rozbudowany program kształcenia na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne II stopnia, stwarza absolwentom możliwość kontynuowania studiów III stopnia lub podjęcia studiów podyplomowych.

Uczelnia realizując strategię rozwoju oraz program kształcenia o profilu praktycznym kładzie duży nacisk na praktyczne umiejętności osiągane przez studentów. Aby uzyskać zamierzone efekty uczenia się uczelnia współpracuje z lokalnym środowiskiem społeczno-gospodarczym, pracodawcami oraz instytucjami samorządowymi m.in. w zakresie organizacji praktyk zawodowych, zajęć praktycznych, wykładów i ćwiczeń, wykładów otwartych, a także merytorycznych konsultacji dotyczących nowych kierunków i specjalności czy uaktualnienia programów kształcenia kierunków już prowadzonych.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Metryczka kierunku

Lp.	Nazwa kierunku/specjalności	Bezpieczeństwo wewnętrzne Specjalności: - zarządzanie kryzysowe - bezpieczeństwo i higiena pracy - cyberbezpieczeństwo
1.	Poziom kształcenia	Studia drugiego stopnia
2.	Profil kształcenia	praktyczny
3.	Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej	Poziom 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji
4.	Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	magister
5.	Forma studiów	Studia niestacjonarne
6.	Liczba semestrów	4 semestry
7.	Łączna liczba punktów ECTS	120 punktów ECTS
8.	Specjalności kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne: Łączna liczba godzin: Godz. Kontaktowe: Praca własna studenta:	- Zarządzanie kryzysowe 3000 - Bezpieczeństwo i higiena pracy 3000 - Cyberbezpieczeństwo 3000 - Zarządzanie kryzysowe 1143 - Bezpieczeństwo i higiena pracy 1133 - Cyberbezpieczeństwo 1128 - Zarządzanie kryzysowe 1857 - Bezpieczeństwo i higiena pracy 1867 - Cyberbezpieczeństwo 1872
9.	Obszary kształcenia, dziedziny i dyscypliny naukowe, do których odnoszą się zakładane efekty kształcenia	Kierunek bezpieczeństwo wewnętrzne prowadzony na poziomie studiów II stopnia 4 semestralnych o profilu praktycznym przyporządkowany jest do dyscypliny: nauki o bezpieczeństwie (100% ECTS)

Sylwetka absolwenta

II stopień

Absolwent posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu: podejmowania decyzji przez organy, struktury i instytucje społeczne odgrywające szczególną rolę w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego, etyki zawodowej/ psychologii/ socjologii/ filozofii/ źródeł prawa, stosowanych w działaniach instytucji

bezpieczeństwa wewnętrznego i ich specyfiki, zasad i norm regulujących funkcjonowanie demokratycznego państwa prawnego, podmiotów prawa publicznego i prywatnego, kulturowych, komunikacyjnych, politycznych, prawnych i ekonomicznych procesów na poziomie państwa i układów międzynarodowych, mechanizmów kształtowania się ustroju bezpieczeństwa wewnętrznego, zasad ustroju w RP. Dobiera właściwe metody i narzędzia. Przewiduje istotne skutki prawne i organizacyjne podejmowanych działań, dokonuje analizy przepisów prawa niezbędnych dla funkcjonowania administracji bezpieczeństwa publicznego. Wykonuje analizy bezpieczeństwa i ryzyka, oraz nimi zarządza. Kontroluje przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa, warunków pracy, standardów bezpieczeństwa. Pracuje indywidualnie i w zespole, pełniąc również rolę kierowniczą. Posługuje się językiem obcym na poziomie B2+ z użyciem terminologii specjalistycznej. Absolwent posiada umiejętności umożliwiające podjęcie pracy w strukturach administracji publicznej, organizacjach działających na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego, narodowego oraz międzynarodowego, instytucjach naukowo-badawczych, oświatowych oraz akademickich, zajmujących się problemami bezpieczeństwa. Absolwent legitymuje się wiedzą, umiejętnościami oraz kompetencjami społecznymi w dużej mierze zbieżnymi z wymaganiami, stawianymi przed kandydatami do pracy w Policji, a także służbach zabezpieczających, w szczególności: w Służbie Celnej, Żandarmerii Wojskowej, Straży Ochrony Lotnisk, Straży Ochrony Kolei, w służbach: Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Wywiadu Wojskowego, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Ochrony Państwa, Centralnym Biurze Antykorupcyjnym - wszystkie te instytucje mogą być miejscem zatrudnienia dla absolwentów kierunku bezpieczeństwa wewnętrznego.

Koncepcja kształcenia

Koncepcja kształcenia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, prowadzonym na Wydziale Administracji w Wyższej Szkole Kadr Menedżerskich wynika bezpośrednio z założeń strategicznych rozwoju Uczelni i definicji jej roli i pozycji na regionalnym rynku szkolnictwa wyższego. WSKM oferuje kompleksowe i nowoczesne wykształcenie przydatne dla kadr współczesnej gospodarki przy uwzględnieniu potrzeb regionalnego rynku pracy.

Jesteśmy jako WSKM zaangażowani w proces Sprawiedliwej Transformacji Wielkopolski Wschodniej. Czynimy starania, aby nadchodząca rewolucja związana z Przemysłem 4.0 realizowała się także z udziałem naszej Uczelni, która od początku istnienia w dynamiczny sposób reagowała na potrzeby lokalnego rynku. Nasze zakorzenienie w mieście i regionie, a także perspektywa szerokiej działalności poza Koninem są dowodem stałego rozwoju WSKM. Sprawiedliwa transformacja oprócz zmian gospodarczych i technologicznych wiąże się z przebudową rynku pracy i rynku edukacyjnego, w której WSKM bierze czynny udział poprzez formalne członkostwo w grupach roboczych i konsultacjach.

Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich jest uczelnią niepubliczną działającą na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz.1668) oraz instytucją non-profit – przeznaczającą uzyskane dochody na realizację misji społecznej oraz celów i zadań, dla których uczelnia została powołana, uczelnią autonomiczną w definiowaniu swojej misji, celów i priorytetów działania, co wyraża się w wolności edukacji, badań naukowych oraz rozwoju intelektualnego, uczelnią o praktycznym profilu kształcenia, kształcącą profesjonalne kadry dla potrzeb nowoczesnej gospodarki, instytucją naukowo-edukacyjną, współpracującą z otoczeniem gospodarczym na rzecz rozwoju społeczno – gospodarczego w subregionie konińskim, instytucją opartą o system wartości humanistycznych, kształcącą w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu, demokracji, ekorozwoju oraz odpowiedzialności za losy społeczeństwa i kraju, uczelnią respektującą i promującą europejski system wartości oraz wolności, Uczelnią respektującą zasady poszanowania praw

chroniących własność intelektualną, oraz uczelnią bazującą na zasadach profesjonalizmu i partnerstwa. Powyższa deklaracja misji uwzględnia aspiracje rozwojowe uczelni, wynikające z jej dotychczasowych doświadczeń, zdobytej pozycji rynkowej i zamierzeń w przyszłości. Deklaracja ta została opracowana także w zgodzie z aktami nadrzędnymi, regulującymi prawo szkolnictwa wyższego w Polsce.

Kształcenie na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne odgrywa istotną rolę w wypełnianiu misji oraz strategii Uczelni. Na Wydziale Administracji, na ocenianym kierunku, prowadzone jest kształcenie na poziomie II stopnia. Kształcenie studentów oraz dobór jego obszaru prowadzone jest w taki sposób, aby absolwenci byli jak najlepiej przygotowani do podjęcia zatrudnienia na wymagającym rynku pracy, mając na uwadze specyfikę rynku pracy Wschodniej Wielkopolski.

Absolwenci kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne są wszechstronnie przygotowani do realizowania się w szerokim spektrum działalności organizacyjnych działających na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego, narodowego oraz międzynarodowego, a także podejmowania własnej działalności gospodarczej.

Ponadto jednym z uzasadnień zapotrzebowania na absolwentów kierunku jest to, że bezpieczeństwo jest jedną z podstawowych potrzeb człowieka, rosnące zagrożenia terrorystyczne, częste anomalie atmosferyczne, niebezpieczeństwa grożące w cyberprzestrzeni, klęski ekologiczne powodują wzrost zapotrzebowania osób, które ukończyły studia z zakresu bezpieczeństwo wewnętrzne.

W 2022 r. rozpoczęto rekrutację dla kandydatów do służb w Policji na terenie województwa wielkopolskiego. Wyznaczono kilka terminów rekrutacyjnych (marzec, czerwiec, sierpień, wrzesień oraz grudzień). W pierwszej kolejności przyjęcie do służby będą realizowane w Poznaniu, ale również do pozostałych jednostek w następujących miastach: Leszno, Konin, Kalisz, Chodzież, Czarnkovo, Gniezno, Gostyń, Grodzisk Wielkopolski, Jarocin, Kępno, Koło, Kościanie, Krotoszyn, Nowy Tomyśl, Oborniki, Ostrów Wielkopolski, Ostrzeszowo, Piła, Pleszew, Rawicz, Słupca, Szamotuły, Śrem, Środa Wielkopolska, Turek, Wągrowiec, Wolsztyn, Września, Złotów. Są to tereny znajdujące się w bliskiej odległości od siedziby Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich. W procesie rekrutacyjnym, posiadane wykształcenie kandydata jest wysoko punktowane, bowiem osoba z tytułem zawodowym magistra, magistra inżyniera lub równorzędnym uzyskuje 8 pkt. Zasadnym jest więc ukończenie studiów II stopnia, zwłaszcza na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, które ściśle koreluje ze służbą mundurową.

W województwie wielkopolskim przez Wojskową Komendę Uzupełnień w Poznaniu 26.01.2022 r. został ogłoszony także aktualny nabór do odbycia przeszkolenia wojskowego, będącego pierwszym krokiem do zawodowej służby wojskowej. Ukończenie studiów magisterskich pozwala na aplikowanie na wyższe stanowisko służbowe tj. oficerów zawodowych, gdzie wymaganiem jest posiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, co wynika z określonych w ustawie minimalnych wymagań w zakresie wykształcenia niezbędnych do wyznaczenia na pierwsze stanowisko służbowe w korpusach kadry zawodowej Sił Zbrojnych. Uzasadnia to ukończenie studiów związanych z bezpieczeństwem na poziomie II stopnia, które mogą zapewnić lepszy start w karierze wojskowej.

Potrzeba tworzenia potencjału obronnego Polski, zaowocowała utworzeniem w 2016 roku nowego rodzaju sił zbrojnych, a mianowicie Wojsk Obrony Terytorialnej (WOT). Stanowią one obok Wojsk Lądowych, Sił Powietrznych, Wojsk Specjalnych i Marynarki Wojennej piąty rodzaj Sił Zbrojnych RP. Docelowo ma zostać utworzonych 17 Brygad Wojsk Obrony Terytorialnej. Rekrutacja jest prowadzona w trybie ciągłym.

Po ukończonej nauce na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne, studenci będą fachowcami, szerokie i uniwersalne przygotowanie naszych absolwentów do przyszłej pracy jest możliwe dzięki wiedzy, doświadczeniu i umiejętnościom wykwalifikowanej kadry naukowo-dydaktycznej zatrudnionej przez WSKM na potrzeby Wydziału. Kadre stanowią pracownicy naukowcy, teoretycy przygotowani do kształcenia akademickiego posiadający szeroką wiedzę teoretyczną oraz praktycy, którzy są zatrudnieni w instytucjach systemu bezpieczeństwa, a także nauczyciele, których doświadczenie jest potwierdzone wieloletnim stażem pracy.

Przekazywanie wiedzy teoretycznej powiązanej z przykładami i zasadami stosowanymi w faktycznej pracy zawodowej dają wymierne efekty dydaktyczne oraz pozwalają skutecznie zaangażować studentów do pogłębiania zdobytej wiedzy.

Współdziałanie z szeroko rozumianym otoczeniem Uczelni, czyli nawiązanie współpracy z podmiotami działającymi w różnych branżach, instytucjami i jednostkami samorządowymi pozwala stosować szereg nowoczesnych metod kształcenia i komunikowania się ze studentami. Daje to możliwość przekazywania wiedzy w różnorodnych formach, nie tylko poprzez formę wykładów. Szczególnie widoczne jest to przy pisaniu prac dyplomowych, gdzie bardzo często studenci wiedzę teoretyczną popierają w pracach przykładami czy analizami zaczerpniętymi z konkretnych środowisk.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

.....

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Dobór treści programowych dostosowany jest do potrzeb rynku pracy, jest reakcją na informacje i sygnały jakie przekazywane są z lokalnej rzeczywistości gospodarczej. Wszystkie te elementy znajdują odzwierciedlenie w zakładanych przez Uczelnię efektach kształcenia. Treści programowe tworzone są przy współpracy z pracownikami dydaktycznymi, przedstawicielami lokalnych firm i instytucji oraz pracownikami administracji publicznej działającej w subregionie jak i poza nim. Współpracują z nami w różnym zakresie instytucje takie, jak ZUS w Koninie, Agencja Rozwoju Regionalnego, PUP w Turku, PUP w Koninie, PUP w Słupcy, Konińska Izba Gospodarcza, KRUS w Koninie, Urząd Miasta i Gminy w Rychwale, Gmina Słupca, Miasto i Gmina Ślesin, Syntea, Eko-efekt sp. z o.o., Wielkopolska Izba Przemysłowo- Handlowa, Turecka Izba Gospodarcza, Gmina Powidz, Starostwo Powiatowe w Słupcy, Gmina Turek, Gmina Kawęczyn, Starostwo Powiatowe w Turku, Związek Pracodawców Sektora Usług Publicznych, WFOŚ w Poznaniu, Konińskie Towarzystwo Przyjaciół Nauk, Powiatowy Urząd Pracy w Turku, Powiatowy Urząd Pracy w Kole, Wielkopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej, Stowarzyszenie na rzecz Spółdzielni Socjalnych, KSK Szkolenia s.c., Perspektywa sp. z o.o., Poznańskie Centrum Kształcenia Zawodowego, Cech Rzemiosł Różnych w Koninie, Ogólnopolskie Stowarzyszenie Pracowników Służby BHP, GRANTLAB Adam Wolinowski, Szkoła Podstawowa w Milinie, Eskalada psychologia-pedagogika, Gmina Kawęczyn, Gmina Ostrowite, Miasto Konin, Gmina Powidz, Urząd Miejski w Kole, Urząd Miasta w Słupcy, Urząd Miasta i Gminy w Rychwale, Urząd Gminy w Łądku.

Struktura programu kształcenia na Wydziale Administracji zakłada grupowanie przedmiotów w moduły kształcenia, biorąc pod uwagę ich treści. Uporządkowanie tych modułów jest przemyślane

tak, aby student rozpoczął studia od nabycia ogólnych kompetencji, przez kompetencje związane z kierunkiem, po kompetencje profesjonalne a jednocześnie praktyczne. Zastosowana budowa programu studiów miała na celu uzupełnianie się efektów kształcenia w ramach danej grupy tematycznej, co pozwala na bardziej zaawansowane i kompleksowe osiągnięcie efektów uczenia się przez studentów.

Kierunkowe efekty kształcenia realizowane są poprzez grupy przedmiotów:

1. przedmioty kształcenia ogólnego,
2. przedmioty podstawowe,
3. przedmioty kierunkowe,
4. przedmioty specjalnościowe
5. przedmioty uzupełniające.

Program kształcenia dla kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne z podziałem na specjalności znajduje się na stronie internetowej uczelni. Zawiera informacje na temat form zajęć poszczególnych przedmiotów, liczby godzin przypisanych poszczególnym formom, sposobów weryfikacji efektów uczenia się, a także opisy efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz ich odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się.

Program zawiera również sylabusy opracowane dla każdego z przedmiotów, informujące o strukturze nakładu pracy, metodach dydaktycznych, wymaganiach wstępnych i formalnych, formie i kryteriach zaliczenia, celach edukacyjnych kursów, treściach programowych oraz prezentujące wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej. Program i plan studiów znajdują się w **załącznikach nr 2.1.1 i 2.1.2 do raportu**.

Harmonogram realizacji programu studiów zakłada, że studia II stopnia na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne, o profilu praktycznym, prowadzone w trybie niestacjonarnym obejmują okres 4 semestrów a ich ukończenie daje absolwentowi tytuł zawodowy magistra.

Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni. Szczegółowe dane dotyczące organizacji roku akademickiego ogłasza Rektor w semestrze poprzedzającym rozpoczęcie roku akademickiego.

Program Studiów na studiach II stopnia pozwala uzyskać co najmniej 120 punktów ECTS. Ogólna liczba godzin z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego lub innych osób prowadzących zajęcia oraz studentów wynosi od 1118 do 1133 godzin, w zależności od wybranej specjalności.

Zasady organizacji studiów, w tym wymagania dotyczące udziału studenta w procesie kształcenia, a także jego prawa zostały określone w Regulaminie Studiów.

Proces kształcenia odbywa się zgodnie z aktualnym programem studiów.

Harmonogramy zjazdów podane są do wiadomości studentów oraz wykładowców za pośrednictwem strony internetowej uczelni oraz na tablicy ogłoszeń. Zajęcia odbywają się podczas zjazdów weekendowych.

Skuteczność przyjętego modelu kształcenia opiera się na stosowaniu przez nauczycieli akademickich adekwatnych do potrzeb prowadzonego przedmiotu metod nauczania. Metody kształcenia są zróżnicowane, dostosowane do specyfiki danego przedmiotu. Należą do nich: wykłady, ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących, warsztaty, rozwiązywanie zadań, prezentacje multimedialne, dyskusje i analizy zespołowe, case study, projekty indywidualne i zespołowe, aktywność na platformie e-learning, spotkania z praktykami, zajęcia terenowe, wizyty studyjne.

Kształcenie praktyczne studentów odbywa się poprzez m.in.:

- rozwiązywanie studiów przypadku, analizowanie realnych problemów, wykorzystywanie praktycznych metod i narzędzi,

- uczestnictwo w grach symulacyjnych opartych na zjawiskach, zachodzących w środowisku związanym z bezpieczeństwem wewnętrznym, w tym zarządzaniem kryzysowym, bezpieczeństwem w środowisku pracy, cyberprzestępczością;
- uczestnictwo w wykładach otwartych przeprowadzanych przez zaproszonych praktyków oraz przedstawicieli instytucji;
- praktyki studenckie.

Moduł aktywności praktycznych na studiach II stopnia realizowany jest od I do IV semestru. W skład aktywności praktycznych wchodzi 3-miesięczna praktyka zawodowa, której organizację i przebieg określa Regulamin praktyk. Ponadto wskazany dokument określa osoby odpowiedzialne za weryfikację prawidłowej realizacji praktyk: opiekuna praktyk po stronie zakładu pracy oraz Koordynatora praktyk po stronie Uczelni. Do zadań Koordynatora Praktyk należą: nadzór nad praktykami zawodowymi, monitoring praktyk, hospitacja praktyk, weryfikacja określonych dla praktyk efektów kształcenia, weryfikacja poprawności złożonych dokumentów i zatwierdzanie praktyk. Koordynator ściśle współpracuje z Dziekanami Wydziałów oraz instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni. Koordynator hospituje praktyki zgodnie z planem hospitacji praktyk na dany rok akademicki. Hospitacja przebiega poprzez wizytację Koordynatora w zakładzie pracy w trakcie odbywania praktyki przez studenta. W okresie pandemii hospitacja odbywała się telefonicznie, każdorazowo sporządzano protokół hospitacji. Monitoring realizacji praktyk prowadzony jest systematycznie na podstawie sporządzanego wykazu miejsc odbywania praktyk przez studentów w roku akademickim. Każda z instytucji podlega weryfikacji przez Koordynatora. Studenci mają możliwość wyrażenia opinii o realizacji praktyki zawodowej i zajęć praktycznych w formie ankiety lub zgłaszając uwagi bezpośrednio do Koordynatora, natomiast opinie ze strony pracodawców wyrażane są w dokumentacji praktyk zawodowych studenta oraz podczas konsultacji z Koordynatorem. Wszystkie zgłoszenia są rozpatrywane na bieżąco przez Koordynatora, natomiast wyniki ankiet są analizowane. Wnioski z wyników badań są źródłem wiedzy o instytucjach przyjmujących studentów na praktykę i stanowią podłoże do przebudowy bazy instytucji w których studenci mogą odbywać praktykę. Praktyki na studiach o profilu praktycznym są integralną częścią kształcenia. Wymiar, charakter i miejsce odbywania praktyk odpowiada studiowanej specjalności oraz zapewnia uzyskanie opisanych w efektach kształcenia kompetencji zawodowych. Praktyka odbywa się w miejscu najbardziej zbliżonym do naturalnego środowiska pracy. Student ma możliwość odbywania praktyk we wskazanej przez siebie instytucji po wcześniejszym złożeniu podania o skierowanie na praktykę do Koordynatora praktyk. Po weryfikacji instytucji i zaakceptowaniu wskazanej placówki, WSKM podpisuje Indywidualne porozumienie o praktykach z daną placówką. Wszystkie informacje zawarte są w Programie praktyki zawodowej dla kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne, który znajduje się w **załączniku nr 2.1.3 do raportu**. W oparciu o rekomendację Ministra w okresie pandemii w roku akademickim 20/21 wymiar godzinowy praktyk został obniżony. Ponadto Dziekan na wniosek studenta wydłużał realizację praktyk.

Zgodnie z obowiązującym na uczelni Regulaminem Studiów student ma możliwość dostosowania procesu uczenia się do indywidualnych potrzeb:

- kandydat na studia może ubiegać się o zwolnienie z określonej części przedmiotów/modułów w ramach procedury PEUs (Procedura potwierdzania efektów uczenia się);
- student może ubiegać się o:

- przeniesienie potwierdzonych efektów kształcenia wyrażonych w punktach ECTS, uzyskanych poza uczelnią;
- zezwolenie na indywidualną organizację studiów,
- zezwolenie na studiowanie według indywidualnego programu studiów.

Zalety dydaktyczne i praktyczne programu studiów:

- wykwalifikowana kadra dydaktyczna, m.in. pracownicy naukowo-dydaktyczni, właściciele i pracownicy firm, instytucji administracji samorządowej, instytucji systemu bezpieczeństwa i służb mundurowych, nauczyciele akademicki z doświadczeniem praktycznym;
- zróżnicowane formy zajęć (wykłady, ćwiczenia, platforma e-learning, seminaria, konsultacje, lektoraty, wykłady otwarte z praktykami),
- dążenie do praktycznego charakteru prac dyplomowych,
- realizacja projektów edukacyjnych z podmiotami lokalnego biznesu, instytucji samorządowych, konsultacje przy projektach dyplomowych, konsultacje programów kształcenia.

W związku z pandemią COVID-19 Uczelnia zapewniła dostęp i przeszkolenie w zakresie obsługi platformy Microsoft TEAMS do nauczania zdalnego. Zajęcia w tym okresie odbywały się zgodnie z założeniami programu studiów w formie zdalnej lub hybrydowej w oparciu o rekomendacje Ministerstwa. Pomimo sytuacji pandemicznej warsztaty związane z przygotowaniem muzycznym były prowadzone w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym zajęcia.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

.....

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Zasady i procedury dotyczące rekrutacji na studia w WSKM zostały określone w Uchwale nr 04/06/2020 z dnia 06.06.2020 r. w sprawie uchwalenia warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów drugiego stopnia w roku akademickim 2021/2022.

Zgodnie z Uchwałą, o przyjęcie:

- na studia II stopnia na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne może ubiegać się kandydat, który posiada dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz suplementem.

Wydział Administracji, przeprowadza rekrutację w systemie elektronicznym na studia prowadzone w formie niestacjonarnej.

Kandydaci są zobowiązani do złożenia w formie papierowej:

- 1) podanie z ankietą osobową;
- 2) poświadczoną przez WSKM kopię dyplomu wraz z suplementem;
- 3) 2 jednakowe zdjęcia o wymiarach 35 x 45 mm z widocznym lewym półprofilem - zgodne z wymogami zdjęcia do dowodu osobistego;
- 4) w przypadku osób niepełnosprawnych- poświadczoną przez WSKM kopię orzeczenia o niepełnosprawności;
- 5) system antyplagiatowy / kontrola prac dyplomowych - oświadczenie A1;
- 6) kolorowe zdjęcie na płycie o wymogach jak do dowodu osobistego (wymiar 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi);

Powyższe dokumenty należy składać w dziekanacie uczelni w okresie od 01.03.2021 r. do 15.09.2021 r. dla studiów II stopnia. Istnieje możliwość przedłużenia terminów rekrutacji. Powyższa Uchwała Senatu, określa również warunki przyjęcia kandydatów, którzy ukończyli studia I

stopnia za granicą. Szczegóły postępowania kwalifikacyjnego reguluje Uchwała Senatu. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje Komisja Rekrutacyjna, a wyniki ogłaszane są w formie list osób przyjętych na określony kierunek i stopień studiów. W ujęciu geograficznym, oferta edukacyjna Wydziału Administracji- studiów na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne w trybie niestacjonarnym jest kierowana do mieszkańców subregionu konińskiego, jednak nie tylko, ponieważ studentami są również mieszkańcy z różnych regionów województwa wielkopolskiego oraz innych województw.

Zasady kontroli i oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się są określone w Zarządzeniu Rektora z dnia 26.08.2018 r. w sprawie ustalenia zasad kontroli i oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. Zgodnie z zawartymi w nim wytycznymi dotyczącymi sposobu weryfikacji efektów kształcenia, wykładowca prowadzący przedmiot sprawdza stopień osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się w ramach danego przedmiotu. W ramach tej oceny, nauczyciel akademicki wykorzystuje informacje na temat pracy studenta w trakcie zajęć i w ramach indywidualnej pracy poza zajęciami dydaktycznymi.

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, odbywa się na dwóch poziomach: w ramach poszczególnych przedmiotów oraz w procesie dyplomowania. Szczegółowe kryteria i metody weryfikacji efektów uczenia się, wykładowca określa w sylabusie i przedstawia studentom na pierwszych zajęciach; student ma do nich dostęp również w trakcie całego toku studiów, gdyż są one dostępne również na stronie internetowej Uczelni w zakładce „Programy studiów”. Metody weryfikacji efektów uczenia się, osiąganych przez studentów w procesie kształcenia to głównie : egzaminy bądź zaliczenia w formie pisemnej, egzaminy bądź zaliczenia w formie ustnej, prace pisemne studentów w formie projektów indywidualnych i grupowych, referatów, często połączonych z ich prezentacją, prace w formie zadań wykonywanych podczas zajęć warsztatowych, aktywność studentów na zajęciach. Za przedmiot przyznawane są punkty ECTS, gdy student uzyska co najmniej w stopniu dostatecznym wszystkie założone efekty kształcenia.

Zaliczenie semestru, zgodnie z Regulaminem studiów, aby student zaliczył semestr konieczne jest spełnienie wszystkich wymagań wg z góry określonych na dany semestr wytycznych, takich jak: zaliczenie zajęć, egzaminów, praktyk, określonych w planie studiów.

Weryfikacja i ocena efektów uczenia się, na zakończenie procesu kształcenia, odbywa się zgodnie z procesem dyplomowania na który składa się praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów, złożenie pracy dyplomowej w podanym uprzednio terminie, pozytywny wynik weryfikacji pracy magisterskiej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Podczas egzaminu dyplomowego student odpowiada na trzy losowo wybrane pytania: pytanie 1– nauki ogólne, pytanie 2- przedmioty kierunkowe, pytanie 3- dotyczące problematyki podjętej w pracy dyplomowej. Opracowywane listy pytań są udostępniane studentom na stronie Uczelni. Podstawą oceny na dyplomie ukończenia studiów jest średnia z ocen, uzyskanych w trakcie studiów (60%), z pracy dyplomowej (ocena promotora i recenzenta – łącznie 20%) oraz egzaminu dyplomowego (20%).

Metody oceniania efektów uczenia się osiąganych podczas odbywania praktyk zawodowych zostały opracowane w Regulaminie i Programie Praktyk, dostępnym na stronie Uczelni. Weryfikacja i ocena efektów uczenia się, osiąganych w ramach praktyk zawodowych następuje na podstawie: sprawozdania opiekuna praktyk z ramienia organizatora praktyki oraz koordynatora ze strony Uczelni.

Metody oceny umiejętności w zakresie języka obcego

W zakresie weryfikacji efektów kształcenia dla języków obcych Uczelnia zakłada: przeprowadzenie testów diagnostycznych dla studentów przed rozpoczęciem zajęć w celu określenia poziomu językowego, testy sprawdzające wiedzę w każdym semestrze oraz egzamin końcowy po zakończeniu realizacji wszystkich godzin przewidzianych dla języka obcego.

W Wyższej Szkole Kadr Menedżerskich z dniem 10 maja 2018 r. powołany został Koordynator ds. nauczania języków obcych, któremu powierzono nadzór nad nauczaniem języków obcych oraz organizowanie innych form kształcenia.

Rezultatem prac koordynatora jest wprowadzenie Zasad Nauczania Języków Obcych w Wyższej Szkole Kadr Menedżerskich oraz przeprowadzenie testów diagnozujących umiejętności językowe studentów. Studenci, których poziom umiejętności językowych znacznie odbiega od założeń mogą korzystać z dodatkowego wsparcia lektora. Wsparcie lektorów obejmuje także opiekę lektorów podczas pisania prac dyplomowych (min. korzystanie z fachowej literatury obcojęzycznej).

Władze uczelni zwiększyły od roku akademickiego 2018/2019 liczbę godzin realizowanych przez studentów w bezpośrednim kontakcie z wykładowcą z 15 do 20 godzin w semestrze, zarówno dla studiów I jak i II stopnia. Ponadto uczelnia wprowadziła dodatkowo konsultacje i zajęcia w formie e-learningowej, jak również skorygowane zostały odpowiednio do wprowadzonych zmian sylabusy dla języków obcych. Uczelnia modyfikuje wymogi programowe, podporządkowując lektorat kierunkowi studiów. Przed realizacją zajęć wprowadzony został test diagnostyczny, mający na celu ocenę stopnia zaawansowania językowego studenta. Pozwala on podzielić studentów na grupy uwzględniające ich poziom językowy.

Uczelnia roztacza szczególną opiekę nad studentami przygotowując tak zajęcia, aby rozwijać sprawności językowe, aby student mówił, pisał oraz czytał w zakresie języka ogólnego z elementami języka specjalistycznego dla danego kierunku kształcenia. Podejmowane były działania informacyjne i organizacyjne, polegające na dodatkowych zajęciach językowych opłacanych z Bazy Usług Rozwojowych w celu podniesienia kompetencji językowych. Niestety zainteresowanie studentów było niewielkie. W nowej perspektywie unijnej próby takie będą podejmowane ponownie.

Dokumentowanie osiągniętych przez studentów efektów uczenia się w postaci prac etapowych, egzaminacyjnych i prac dyplomowych.

Tematyka i metodyka prac etapowych oraz egzaminacyjnych jest spójna z tematyką danego przedmiotu oraz podawana do wiadomości studentów przez prowadzącego zajęcia podczas prezentacji sylabusu. Prace występują w formie materiałów z zajęć warsztatowych, kolokwium, referatów, prezentacji, egzaminów pisemnych, testów zaliczeniowych. Prace w formie elektronicznej lub papierowej są przekazywane do dziekanatu po zakończeniu każdego semestru i przechowywane w siedzibie Uczelni.

Prace dyplomowe wraz z protokołem i recenzjami są dokumentowane i archiwizowane zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW. Po dwie losowo wybierane prace magisterskie są kierowane do niezależnych recenzentów zewnętrznych z innych Uczelni. Recenzje te są materiałem pomocniczym dla promotorów a także elementem weryfikacji jakości.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

.....

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Liczebność kadry prowadzącej kształcenie

Zajęcia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne II stopnia na Wydziale Administracji są prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w WSKM jako podstawowym miejscu pracy, którzy posiadają kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć na II stopniu studiów. Zajęcia prowadzone są także przez osoby zatrudnione w ramach umów cywilnoprawnych, które posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie praktyczne do prowadzenia zajęć na ocenianym kierunku studiów. Na Wydziale zapewniono prawidłową realizację programu studiów dla profilu praktycznego.

Na Wydziale Administracji kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne zatrudnionych jest 20 nauczycieli akademickich, w tym: (9 osób na podstawie umowy o pracę, 11 osób na umowie zlecenie). Dla sześciu nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne w Wyższej Szkole Kadr Menedżerskich jest to zatrudnienie w podstawowym miejscu pracy. Na Wydziale Administracji na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne zatrudnionych jest: jeden wykładowca z tytułem doktora habilitowanego, ośmiu ze stopniem naukowym doktora i jedenastu z tytułem zawodowym magistra. Obsada zajęć w bieżącym roku akademickim znajduje się w **załącznikach 2.2.1 oraz 2.2.2 do raportu.**

Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje kadry prowadzącej kształcenie

Dorobek naukowy kadry prowadzącej zajęcia jest różnorodny i mieści się w takich obszarach jak: nauki o bezpieczeństwie, nauki prawne, nauki o polityce, socjologia, psychologia.

Pozwala to zapewnić kompleksowość dorobku kadry i odpowiada wymogom programowym ocenianego kierunku studiów. Dorobek dydaktyczny kadry jest potwierdzony długoletnim stażem zawodowym. Pracownicy zdobywali go w następujących obszarach i rolach zawodowych, na przykład w policji, straży miejskiej, komórkach zarządzania kryzysowego w administracji publicznej, Państwowej Straży Pożarnej, jednostkach wojskowych.

Ponadto Wydział zatrudnia doświadczonych lektorów języków obcych.

W zakresie dorobku naukowego kadra legitymuje się publikacjami naukowymi, w tym zawartych w zeszytach naukowych WSKM. Najważniejsze publikacje z ostatnich 10-lat opisane zostały w charakterystyce kadry.

Kadra dydaktyczna jest inicjatorem wielu przedsięwzięć organizowanych, współorganizowanych lub wspieranych przez Uczelnię. Na przykład:

- udział w konferencji w Szczecinie pn. Kryminalistyka i Kryminologia wyzwania XXI wieku/ 08.10.2018 r./ mgr Krzysztof Kupiński/
- WELCONOMY w Toruniu – udział w Konferencji/ temat przewodni: wpływ pandemii na zmiany gospodarczo społeczne w kraju i na świecie/ wykład w panelu jako ekspert Rektor Marek Waszkowiak/ 21 czerwiec 2021/
- Drony na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne- szkolenie teoretyczne elementem programu studiów/ każdy student został przygotowany do zaliczenia egzaminu państwowego organizowanego przez Urząd Lotnictwa Cywilnego w kategorii OPEN A1, A3 (zaliczenie egzaminu uprawnia do kierowania dronem do 25 kg na terenie UE)/ Artur Książek/
- Zastosowanie dronów do badania smogu w gminach subregionu konińskiego/ mgr Krzysztof Kupiński/ współpraca Uczelni ze spółką Centrum 3A/
- Diagnoza lokalnych zagrożeń społecznych dla Miasta Konina, Gminy Kawęczyn /2020/
- Koncepcja Wdrożenia Nowego Modelu Organizacyjnego w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sompolnie/ WSKM/ 30 czerwca 2018/

- Konferencja Europejski Zielony Ład we Wschodniej Wielkopolsce. W poszukiwaniu nowej tożsamości /15 października 2021/ organizowane przez WSKM/
- Wykłady otwarte: „Państwowe instytucje w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego RP, podstawowe zagadnienia i uprawnienia ustawowe, prowadzący: przez insp. mgr inż. Zbigniew Maj/ insp. mgr Renata Skawińska, mł. insp. mgr Marcin Kulas /10 czerwca 2017/
- Międzynarodowa konferencja: Kobieta w systemie bezpieczeństwa Państwa- wymiar krajowy i zagraniczny / 3 grudnia 2019/ WSKM/
- Współpraca z Wyższą Szkołą Policji w Szczytnie, Rektor – Komendant Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie została członkiem Rady Naukowej Zeszytów Naukowych WSKM/ 2021/
- Wykład otwarty: „Mapa Zagrożeń Bezpieczeństwa jako instrument zachowania bezpieczeństwa w społeczności lokalnej” – Adrianna Karwowska KMP w Koninie
- szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa w Złotowie /2021/ dr J. Rzymkowski/
- seminarium: „Bezpieczeństwo przy eksploatacji maszyn”- mgr P. Janczewski/ prelegenci/ 24 września 2021/
- organizacja innych seminariów/ wykładów otwartych.

Inne działania wybranych wykładowców zostały opisane w **załącznikach nr 2.8.1-3 do raportu.**

Obsada zajęć dydaktycznych

Zajęcia dydaktyczne obsadzone są zgodnie z doświadczeniem, dorobkiem naukowym, dorobkiem praktycznym i kompetencjami osób prowadzących. Zdecydowaną większość kadry stanowią psycholodzy, socjolodzy, prawnicy, pracownicy służb mundurowych, pracownicy administracji rządowej i samorządowej oraz osoby o znaczącym dorobku praktycznym, związanym z założonymi efektami uczenia się dla kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne. Kadra dydaktyczna prowadząca zajęcia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne podejmuje szereg działań integracyjnych ze środowiskiem lokalnym, aby umożliwić studentom poszerzanie wiedzy oraz nabywanie nowych kompetencji i umiejętności. Dodatkowo organizowane są wykłady otwarte. Wydział utrzymuje kontakty z instytucjami, nie tylko w celu odbycia praktyki czy stażu przez studentów, lecz także zapraszanie na wykłady praktyków i ekspertów w wyspecjalizowanych dziedzinach. W gronie instytucji z którymi nawiązana jest współpraca znajdują się m.in.: samorządy, sądy, straże miejskie, prokuratura, komendy policji, areszty śledcze, zakłady karne, komendy straży pożarnej, stowarzyszenia. Często takie kontakty to również swoista „Giełda Pracy”. Szczególnie ważnym działaniem jest obecność specjalistów zewnętrznych na wykładach np. samorządowców, ekspertów w danej dziedzinie, co umożliwia dostęp do innego źródła wiedzy.

Rozwój i doskonalenie kadry

Polityka kadrowa realizowana w Wyższej Szkole Kadr Menedżerskich jest zorientowana na wspieranie rozwoju kadry naukowo – dydaktycznej. Składa się na nią system oceniania, motywowania oraz rozwoju pracowników. Oceną objęte są: działalność naukowa, doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią. Metodami oceny jakości kształcenia, realizowanego poprzez zajęcia dydaktyczne, prowadzone przez nauczycieli akademickich, są zwłaszcza: hospitacje w trakcie zajęć oraz opinie studentów wyrażane w postaci anonimowych ankiet. Wnioski z badań ankietowych oraz przeprowadzonych hospitacji podczas zajęć dydaktycznych stanowią podstawę do samooceny i weryfikacji, przez co stają się ważnym elementem polityki zapewniania wysokiej jakości kształcenia. Tworząc politykę kadrową, zwraca się szczególną uwagę na: realizację programu kształcenia na wysokim poziomie jakości i skuteczności, oraz możliwości finansowe uczelni niepublicznej.

Doskonalenie kadry odbywa się również poprzez udział w konferencjach naukowych. Należy zauważyć, że znaczna część kadry zatrudnionej na etacie w WSKM ma doświadczenie zawodowe wynikające z pracy związanej z kierunkiem bezpieczeństwo wewnętrzne. Ponadto dobór kadr jest oparty o zaproszenie do współpracy i podjęcie się prowadzenia zajęć lub zatrudnienie etatowe. Dużą część kadry to pracownicy, którzy podjęli współpracę od początku istnienia uczelni. Pozyskiwanie kadry z doświadczeniem zawodowym odbywa się w drodze długoletniej współpracy ze środowiskiem zawodowym z określonym kierunkiem studiów o profilu praktycznym.

System oceny wykładowców: Ocena nauczycieli akademickich przeprowadzana jest m.in. poprzez przeprowadzoną m.in. dwa razy w roku akademickim ankietyzację zajęć (**wzory ankiet stanowią załączniki nr 2.9.1-2**), w której głównymi kryteriami oceny dotyczącymi jakości kształcenia są:

1. Sposób prezentacji koncepcji zajęć (przejrzysty program, precyzyjne określenie celów zajęć, precyzyjne formułowanie wymagań, jasne kryteria oceny końcowej);
2. Komunikatywność (zrozumiały i logiczny sposób prowadzenia zajęć, jasny sposób wykładu, komentarzy, wyjaśniania pojęć, problemów, zadań do wykonania);
3. Przygotowanie prowadzącego do zajęć;
4. Zdyscyplinowanie prowadzącego (punktualność, terminowość odbywania zajęć);
5. Umiejętność inspirowania przez prowadzącego aktywności poznawczej studentów (kształtowanie zainteresowań, zachęcanie do pytań i dyskusji, wskazywanie literatury uzupełniającej);
6. Stosunek prowadzącego do studentów (życzliwość, takt, kultura);
7. Sposób przeprowadzenia oceniania końcowego (zgodność z wcześniej określonymi kryteriami oceny, obiektywizm).

Na podstawie ankiet tworzone są raporty podsumowujące ich wyniki oraz zgodnie z zarządzeniem Rektora z dnia 25.05.2018 r. ws. przekazywania informacji z badań ankietowych studentom przedstawiane są na posiedzeniu Samorządu Studenckiego.

Inną formą oceny pracy nauczycieli akademickich są przeprowadzane hospitacje (**wzór arkusza hospitacji stanowi załącznik nr 2.10**). Wnioski z przeprowadzonych hospitacji podczas zajęć dydaktycznych stanowią podstawę do samooceny i weryfikacji, przez co stają się ważnym elementem polityki zapewniania wysokiej jakości kształcenia.

Hospitacja rok akademicki 2021/2022/ semestr zimowy

Lp.	Pracownik hospitujący	Pracownik hospitowany	Przedmiot
1.	dr Dariusz T. Wesołowski – Dziekan Wydziału Administracji	dr Jarosław Rzymkowski	Teoria nauki o bezpieczeństwie
2.	dr Dariusz T. Wesołowski – Dziekan Wydziału Administracji	mgr Jerzy Tembłowski	Infrastruktura krytyczna Państwa
3.	dr Dariusz T. Wesołowski – Dziekan Wydziału Administracji	mgr Paweł Figurski	Inżynieria zarządzania kryzysowego
4.	dr Dariusz T. Wesołowski – Dziekan Wydziału Administracji	mgr Piotr Janczewski	Ergonomia w zarządzaniu bezpieczeństwem pracy
5.	dr Dariusz T. Wesołowski	dr Jacek Szczot	Międzynarodowe prawo

	– Dziekan Wydziału Administracji		humanitarne
--	-------------------------------------	--	-------------

Na semestr letni 2021/2022 został sporządzony plan hospitacji wybranych zajęć.

Rozwój i doskonalenie kadry. Władze uczelni kładą nacisk na profesjonalizm kadry, co przekłada się m.in. na udział kadry w szkoleniach:

1. W okresie kwiecień, wrzesień i październik 2019 roku odbyły się szkolenia dotyczące form prowadzenia zajęć, które przeprowadził Metodyk Centrum Doskonalenia Nauczycieli;
2. W 2019 roku zostały przeprowadzone warsztaty dotyczące zasad prowadzenia prac dyplomowych- prowadzone przez dra hab. Wojciecha Gulina;
3. W tym samym okresie organizowane były szkolenia podczas których omawiane były sprawy organizacyjno- dydaktyczne wydziału m.in. organizacja zajęć, metody i efekty kształcenia, elementy sylabusu;
4. W latach 2019-2021 odbyło się szkolenie z zakresu obsługi JSA dla promotorów prac;
5. Szkolenia z zakresu e-learningu dla nauczycieli odbywały się w okresie od 2019 -2021 roku. (corocznie przez rozpoczęciem roku akademickiego);
6. Od października 2019 prowadzony jest Intensywny kurs języka angielskiego (w wymiarze 4 godzin przez pierwszy rok, a następnie 2 godzin tygodniowo) dla wykładowców oraz pracowników administracyjnych.

Władze uczelni wspierają rozwój naukowy wykładowców, co zaowocowało w ostatnich latach awansem naukowym pracowników:

- dr Jerzy Lewiński - uzyskał w 2017 roku habilitację na Politechnice Poznańskiej, nauki techniczne w zakresie mechanika na podstawie osiągnięcia naukowego: „Cykl artykułów poświęconych kształtowaniu powłoki ciśnieniowego zbiornika cienko- ściennego”;
- dr Andrzej Stempniak uzyskał w 2019 roku habilitację na Uniwersytecie Łódzkim w zakresie prawa na podstawie monografii pt. „Autonomia i integracja postępowań działowych w prawie polskim”;
- mgr Tomasz Janczak uzyskał w 2019 doktorat w zakresie nauk prawnych w Uczelni Łazarskiego w Warszawie na podstawie pracy „Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami”;
- mgr Zbigniew Osajda uzyskał w 2021 r. stopień naukowy doktora w dyscyplinie sztuki muzyczne na podstawie pracy pt. Problematyka wykonawcza we współczesnych aranżacjach wybranych polskich pieśni patriotycznych w opracowaniu na Orkiestrę Dętą Quantum OSP w Rychwale;
- mgr Waldemar Matuszak otworzył przewód doktorski;
- prace nad dysertacją doktorską rozpoczęło pięciu kolejnych pracowników WSKM;
- budujemy zasoby kadrowe włączając w proces nauczania osoby tuż po uzyskaniu tytułu doktora stwarzając im możliwość rozwoju dydaktycznego i naukowego, w tym gronie znaleźli się: dr Agata Dybioch, dr Jacek Biskupski, gen. dr inż. Jarosław Rzymkowski.

Uczelnia wspiera wykładowców również poprzez umożliwienie im publikacji prac w uczelnianym wydawnictwie. W okresie 2018-2021 powstały wydania Zeszytów Naukowych:

- Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich nr 3 (2018). Opublikowano 10 prac pracowników WSKM, osób współpracujących oraz studentów.

- Zeszyty Naukowe Wyższej szkoły kadr Menedżerskich nr 4 (2019). Opublikowano 12 prac przygotowanych przez pracowników oraz osoby współpracujące z WSKM.
- Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich nr 5 (2020). Opublikowano 15 prac pracowników WSKM, osób współpracujących oraz studentów.
- Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich nr 6 (2020). Opublikowano 11 prac pracowników WSKM, osób współpracujących oraz studentów.
- Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich nr 7 (2021). Opublikowano 20 prac pracowników WSKM, osób współpracujących oraz studentów (publikacje również w języku obcym).
- Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich nr 8 (2021). Opublikowano 12 prac pracowników WSKM, osób współpracujących oraz studentów.

Wielu wykładowców, jak również studentów WSKM publikuje swoje artykuły w Zeszytach Naukowych Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich. Do kolejnego wydania publikacji zadeklarowało się już kilku studentów kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne.

Zeszyty Naukowe Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich ukazują się od 2010 roku, w którym wydano pierwszy numer. Wznowienie działalności Zeszytów Naukowych nastąpiło w 2018 roku i w tym czasie wydano:

- Zeszyty Naukowe WSKM nr 3 (2018)
- Zeszyty Naukowe WSKM nr 4 (2019)
- Zeszyty Naukowe WSKM nr 5 (2020)
- Zeszyty Naukowe WSKM nr 6 (2020)
- Zeszyty Naukowe WSKM nr 7 (2021)
- Zeszyty Naukowe WSKM nr (8) (2021)
- Zeszyty Naukowe WSKM – wydanie specjalne poświęcone Sprawiedliwej Transformacji Wielkopolski Wschodniej.

Od numeru 6 Zeszyty Naukowe WSKM mają powołaną radę naukową, w skład której wchodzi naukowcy z Polski i innych krajów. Powołanie Rady i obligatoryjne recenzowanie artykułów służy uzyskaniu punktacji, która będzie liczyć się w dorobku naukowym autorów tekstów. Lista recenzentów jest umieszczona na stronie WSKM.

Duży udział w zeszytach naukowych mają publikacje z nauk społecznych, w tym nauk o bezpieczeństwie (**lista publikacji pracowników WSKM w tym obszarze stanowi załącznik 2.11**).

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

.....

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich usytuowana jest w budynku przy ul. Zagórowskiej 3a w Koninie. W celu zapewnienia realizacji procesu dydaktycznego uczelnia dysponuje zapleczem dydaktycznym, które obejmuje wynajmowany budynek dydaktyczno-administracyjny wyposażony w 13 sal dydaktycznych z przeznaczeniem na prowadzenie wykładów i ćwiczeń, bibliotekę, pracownię informatyczną wyposażoną w sprzęt komputerowy.

Sale wyposażone są w odpowiednie oświetlenie, tablice kredowe bądź magnetyczne-suchościeralne, flipcharty, rzutniki multimedialne. Pomieszczenia te znajdują się na parterze oraz dwóch piętrach budynku. Wszystkie kondygnacje budynku są z dostępem do pomieszczeń sanitarno-higienicznych. Budynek dostosowany jest dla potrzeb osób niepełnosprawnych nie ma barier architektonicznych. Placówka wyposażona jest również w windę.

Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich przyjmuje założenie dotyczące zmierzenia w kierunku zielonej energii i dbałości o ekologię. Innowacyjnym rozwiązaniem jest stworzone Laboratorium Odnawialnych Źródeł Energii, które jest także źródłem energii wykorzystywanym w Uczelni. Zamontowana instalacja jest wykorzystywana do pokazów w celach dydaktycznych, które budują świadomość ekologiczną wśród studentów. Na dachu budynku Uczelni znajdują się panele fotowoltaiczne oraz cztery wiatraki wytwarzające energię. Podgląd na instalacje jest dostępny za pomocą zamontowanych kamer na telewizorze w jednej z sal dydaktycznych. Opis infrastruktury i zasobów edukacyjnych znajduje się w **załączniku nr 2.6.1 do raportu**.

Zdjęcia z falowników (1C) i zdjęcia ekranu z podglądem na panele z (Zg1)



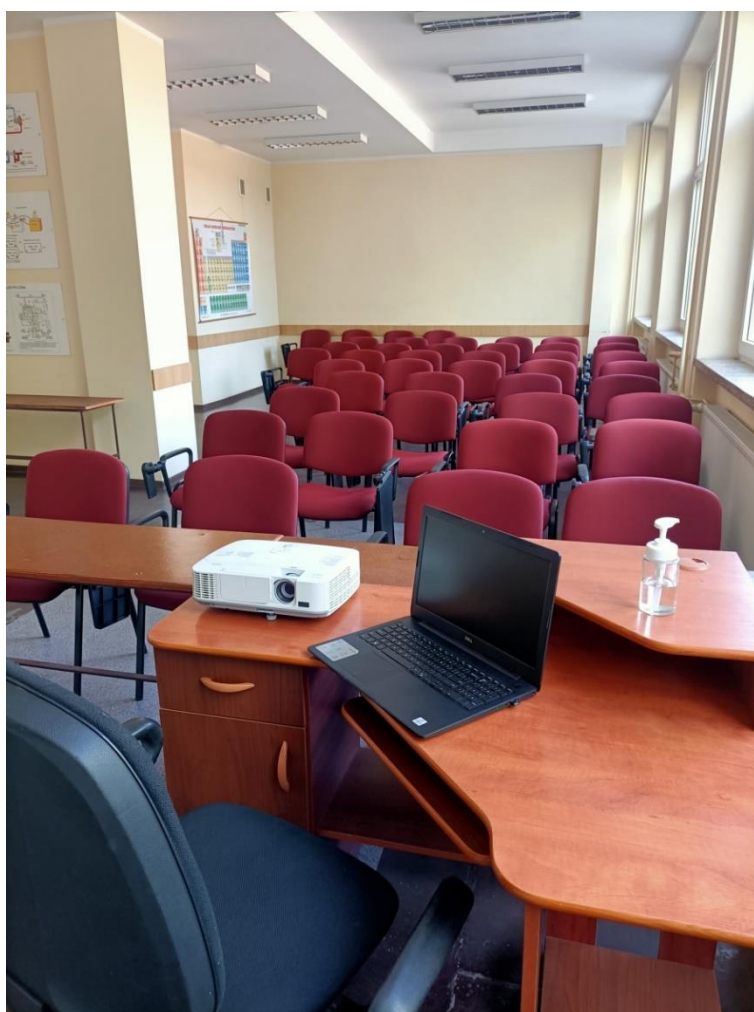
Sala 1 - 139,11 m2



Sala 2 - 66,92 m²



Sala 3 - 61,89 m²



Sala 4 - 47,83 m²



Sala 5 - 41,67 m²



Sala 101 - 66,94 m2



Sala 102 - 65,59 m2



Sala 104 - 31,75 m2



Sala 105 - 70,30 m2



Sala 107 - 42 m2



Sala 108 - 42 m2



Sala 207 - 33,34 m2



Sala 210 - 54,07 m2



Na terenie uczelni, w Bibliotece stworzono, na potrzeby studentów, dwa stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu, połączone z drukarką. Ponadto w budynku istnieje dostęp do darmowej sieci WiFi. W związku z brakiem zainteresowania ze strony studentów z pomieszczenia szatni, zrezygnowano z tego rozwiązania i zamontowano w każdej z sal zestaw wieszaków na okrycia wierzchnie.

Studenci w przerwach zajęć mają możliwość korzystania z automatów z kawą i herbatą, automatów z przekąskami, sklepu oferującego kanapki, ciepłe i zimne napoje. Studenci mają dostęp do, trzech parkingów znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie budynku oferujących ponad 100 bezpłatnych miejsc parkingowych. W budynku znajduje się również pokój dla nauczycieli akademickich oraz pokoje administracji, które są dostępne dla studentów i wykładowców również w weekendy zgodnie z harmonogramem zjazdów. Pokoje wyposażone są w komputery z dostępem

do Internetu oraz urządzeniami wielofunkcyjnymi będące do dyspozycji pracowników. Ponadto Uczelnia dysponuje jedną mobilną pracownią komputerową.

Od roku akademickiego 2019/2020 Studenci na okres studiowania otrzymują od Uczelni bezpłatny dostęp do aktualnej wersji pakietu Microsoft Office 365, z którego będą mogli korzystać zarówno na terenie Uczelni jak i poza nią.

Studenci oraz pracownicy naukowo-dydaktyczni WSKM mają zapewniony bezprzewodowy dostęp do Internetu. W trosce o dobro społeczności akademickiej Uczelni, sieć teleinformatyczna została rozbudowana o węzeł HotSpot oparty na urządzeniach Mikrotik i TpLink. Dzięki temu rozwiązaniu uruchomiono bezprzewodowy dostęp do sieci internetowej dla wszystkich, którzy znajdują się w zasięgu sieci bezprzewodowej.

Budynek WSKM dostosowany jest dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami, szerokie korytarze, toalety dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Placówka wyposażona jest również w windę oraz drzwi otwierane automatycznie. Na parkingu wydzielono i oznaczono miejsca dla osób z niepełnosprawnościami.

Biblioteka

Uczelnia dysponuje własną biblioteką, znajdującą się na drugim piętrze budynku. Księgozbiór wszystkich dostępnych pozycji jest skatalogowany. Istnieje możliwość wyszukania książki w katalogu elektronicznym. Skatalogowany jest również zbiór posiadanych czasopism.

Łącznie posiadamy około 3000 pozycji książkowych do dyspozycji czytelników.

W bibliotece zorganizowano dwa stanowiska komputerowe z dostępem do bibliotek internetowych academia.edu.pl oraz Wirtualna Biblioteka Nauki.

Studenci oraz pracownicy uczelni mają możliwość korzystania również ze zbiorów bibliotek zewnętrznych, z którymi uczelnia ma podpisane umowy o współpracy. Studenci mają do dyspozycji Miejską Bibliotekę oraz Publiczną Bibliotekę Pedagogiczną. Studenci oraz pracownicy mogą korzystać również ze zbiorów biblioteki WSD Towarzystwa Salezjańskiego w Łądzie.

Biblioteka jest czynna we wszystkie dni robocze, w godzinach pracy administracji oraz w weekendy i święta. Koordynacja i organizacja pracy biblioteki należy do obowiązków pracowników Kwestury. Studenci mają możliwość wyszukania książki lub czasopisma w zbiorze udostępnionym na stronie uczelni oraz zamówienia jej do odbioru w dni zajęć na uczelni. Pracownik kwestury przygotowuje zamówioną pozycję na weekend, w czasie którego student może pobrać i wypożyczyć zamówioną pozycję.

Szczegółowe zasady wypożyczenia książek zawiera Regulamin biblioteki, udostępniony również w formie elektronicznej na stronie internetowej uczelni oraz papierowej w bibliotece. W bibliotece funkcjonują karty książek oraz karty czytelników. Informacje o wypożyczonych pozycjach są wprowadzane na bieżąco do bazy książek.

Nadzór nad bazą dydaktyczną oraz biblioteką

Stan wyposażenia uczelni jest na bieżąco nadzorowany oraz w razie potrzeby uzupełniany. W ostatnim roku w Uczelni zostały zainstalowane drzwi automatyczne poprawiające dostępność Uczelni dla osób z niepełnosprawnościami oraz spełniające wymogi p.poż. W roku 2020 został wykonany remont sali numer 1, a w 2021 rozpoczęty remont sali numer 3 i 4.

Na rok akademicki 2021/2022 Uczelnia dysponuje zbiorem około 3000 pozycji książkowych, z czego wiele książek jest powiązanych z zakresem materiału realizowanym na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne.

Uczelnia systematycznie powiększa swoje zasoby o kolejne pozycje książkowe z dziedziny bezpieczeństwa wewnętrznego w celu poszerzenia księgozbioru i zapewnienia literatury zawartej w sylabusach.

Platforma e-learningowa

Prace nad wprowadzeniem realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia studentów na odległość zostały rozpoczęte 20.05.2017 roku przez Senat Uczelni. Uczelnia korzystała z platformy Moodle. Szkolenia osób nowozatrudnionych odbywały się przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.

Obecnie korzystamy z platformy MS TEAMS. Wszyscy studenci i wykładowcy posiadają konta i dostęp do platformy nauczania zdalnego oraz najnowszej wersji pakietu Microsoft Office 365. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego analogicznie do poprzedniego systemu, studenci oraz wykładowcy zostają przeszkoleni w zakresie jego obsługi.

Zasoby e-learningu wykorzystywane są jako element wspomagający wykorzystywany na potrzeby studiów niestacjonarnych. Każdy przedmiot w ramach programu studiów jest umieszczony na platformie e-learningowej. Tworzona jest w ten sposób baza wiedzy, z której w trakcie procesu kształcenia mogą korzystać na bieżąco studenci. Korzystanie z zasobów platformy nie wymaga od użytkowników instalacji na ich komputerach dodatkowego oprogramowania. Dostęp do platformy można uzyskać z poziomu przeglądarki internetowej. Każdy wykładowca oraz student jako użytkownik posiada dostęp do serwisu głównego oraz przedmiotów, które aktualnie realizuje. Platforma e-learningowa obsługuje pliki tekstowe, arkusze kalkulacyjne, prezentacje power point, pliki graficzne, audio i video. Kształcenie przy pomocy platformy e-learning jest skutecznym narzędziem do kształtowania umiejętności zarządzania czasem, pracy zdalnej oraz pogłębienia umiejętności z zakresu wykorzystywania narzędzi technologii informacyjnej i komunikacyjnej.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

Uczelnia jest w trakcie zmiany programu do obsługi studenta i toku studiów z obecnego systemu e-ordo na USOS.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Uczelnia realizując strategię rozwoju oraz realizując program kształcenia o profilu praktycznym kładzie bardzo duży nacisk na praktyczne umiejętności osiągane przez studentów podczas studiów. W celu osiągnięcia zamierzone efekty kształcenia uczelnia współpracuje z lokalnym środowiskiem społeczno-gospodarczym, pracodawcami oraz organizacjami samorządowymi m.in. w zakresie organizacji praktyk zawodowych, zajęć praktycznych, wykładów i ćwiczeń, wykładów otwartych, a także w zakresie merytorycznych konsultacji dotyczących nowych kierunków i specjalności czy uaktualnienia programów kształcenia kierunków już prowadzonych. Obecnie uczelnia współpracuje z wieloma podmiotami publicznymi i prywatnymi, współpracuje również z podmiotami o znaczeniu ogólnokrajowym, ale szczególny nacisk kładzie na współpracę z instytucjami lokalnymi, głównie z subregionu konińskiego.

Poniższa tabela przedstawia wykaz podmiotów z którym współpraca jest najbardziej intensywna:

WYKAZ PODMIOTÓW			
L.p	Nazwa	Adres	Opis współpracy
1.	Konińska Izba Gospodarcza	ul. Zakładowa 62-510 Konin	Członek Izby. Stała współpraca.
2.	Związek Banków Polskich	ul. Kruczkowskiego 8 00-380 Warszawa	Dostęp do informacji, biblioteki dla pracowników i studentów, współpraca w prowadzeniu zajęć, wykłady otwarte.
3.	Związek Pracodawców Sektora Usług Publicznych. Ogólnopolskie Porozumienie Komunalne	Modzelewskiego 58 A/ 89 02-679 Warszawa	Członek wspierający Związku.
4.	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska w Poznaniu	ul. Szczepanowskiego 15 A 60-541 Poznań	Stała współpraca. Szkolenia i konferencje.
5.	Konińskie Towarzystwo Przyjaciół Nauk	Zagórska 3A, 62-500 Konin	Uczestnictwo pracowników.
6.	Powiatowy Urząd Pracy w Koninie	ul. Zakładowa 4 62-510 Konin	Studia podyplomowe, szkolenia, analizy rynku pracy, udział pracowników w zajęciach dla studentów.
7.	Powiatowy Urząd Pracy w Turku	ul. Komunalna 6 62-700 Turek	Szkolenia, udział pracowników w zajęciach dla studentów, badania i projekty innowacyjne.
8.	Powiatowy Urząd Pracy w Kole	ul. Sienkiewicza 27 62-600 Koło	Szkolenia.
9.	Europejski Doradca Samorządowy	ul. Solec 101/5 00-382 Warszawa	Udział w radzie, doradca, dostęp do publikacji.
10.	Wojewódzki Urząd Statystyczny w Poznaniu	ul. Wojska Polskiego 27/29 60-624 Poznań	Udział wykładowców GUS w zajęciach oraz dostęp do informacji dla wykładowców i studentów
11.	Wielkopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej	ul. Górecka 115 61-475 Poznań	Wspólne seminaria. Udział specjalistów w zajęciach dla studentów
12.	Stowarzyszenie na rzecz Spółdzielni Socjalnych	ul. 3 Maja 26 62-500 Konin	Wspólne seminaria. Udział specjalistów w zajęciach dla studentów

13.	KSK Szkolenia s.c. Witold Sporysz, Radosław Kujawa	ul. Kopernika 115 44-300 Wodzisław Śląski	Współpraca szkoleniowa
14.	O.K. Centrum Języków Obcych sp. z o.o.	ul. Boh. Monte Cassino 53 20-705 Lublin	Współpraca szkoleniowa, realizacja projektów UE
15.	Perspektywa sp. z o.o.	ul. Strumykowa 15 63-400 Ostrów Wielkopolski	Współpraca szkoleniowa, realizacja projektów UE
16.	"Poznańskie Centrum Kształcenia Zawodowego sp. z o.o."	ul.J.H. Dąbrowskiego75/15 60-523 Poznań	Współpraca szkoleniowa
17.	Cech Rzemiosł Różnych w Koninie	3-go Maja 48 62-500 Konin	Szkolenie uczniów – współpraca doradcza i informacyjna
18.	Samorządy Gmin	Subregion koniński, powiaty: koniński, słupecki, turecki, kolski	Praktyki i staże studenckie, konferencje i seminaria. Kierowanie na studia i studia podyplomowe pracowników
19.	Przedsiębiorstwa komunalne i prywatne	min. Konbet sp. z o.o. Anbud sp zoo MZWIK sp zoo Koło	Praktyki i staże studenckie, konferencje i seminaria. Kierowanie na studia i studia podyplomowe pracowników
20.	ZUS II Oddział Poznań Rejon Konin	ul. Św. Maksymiliana Kolbe 62-500 Konin	Praktyki i staże studenckie, konferencje i seminaria. Kierowanie na studia i studia podyplomowe pracowników. Wykłady otwarte.
21.	Ogólnopolskie Stowarzyszenie Pracowników Służby BHP	ul. Zagórowska 3a 62-500 Konin	Partnerstwo zawiązane zostało w celu objęcia patronatem merytorycznym kierunków studiów I i II stopnia oraz studiów podyplomowych związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy. Partner udziela wsparcia merytorycznego oraz wspólnie realizowane są przedsięwzięć w zakresie min. organizacji spotkań, konkursów czy konferencji tematycznych.
22.	Fundacja Jeden Uniwersytet	ul. Ratajczaka 44 61-728 Poznań	Współpraca szkoleniowa, realizacja projektów UE.

23.	Grupa Kapitałowa DGA	ul. Towarowa 37 61-896 Poznań	Współpraca szkoleniowa, realizacja projektów UE.
24.	Fundacja VCC	ul. Matki Teresy z Kalkuty 18/16, 20-538 Lublin	Współpraca szkoleniowa, realizacja projektów UE, certyfikacja kompetencji zawodowych.
25.	Fundacja Wielkopolska Pracownia Pomysłów	ul. Ozimina 7 61-644 Poznań	Współpraca szkoleniowa, realizacja projektów UE, partnerstwo w projektach z funduszy Erasmus+.
26.	Synteza SA.	Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin	Współpraca w zakresie działań edukacyjnych, szkoleń, seminariów.
27.	Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości	ul. Pańska 81/83 00-834 Warszawa	Współpraca szkoleniowa, realizacja projektów UE, badania rynku pracy

28.	Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.	ul. Zakładowa 4 62-510 Konin	Współpraca organizacyjna, merytoryczne w grupach roboczych badawcza, wsparcie
29.	Szkoła Twórczej Integracji w Milinie	Milin 5 62-511 Kramsk	Partner w Szkole Ćwiczeń
30.	Intra Service	ul. Tadeusza Kościuszki 10B, Goleniów	Doradztwo seminaria, informacyjne, kariery zawodowej dla studentów Edukacyjne, spotkania budowanie ścieżki
31.	Lech Książczak Firma Szkoleniowa	Zosinki, 62-574 Zosinki	Zajęcia dodatkowe dla studentów- strzelnica

Każda z powyższych instytucji jest dużym wsparciem merytorycznym w działalności WSKM. Ważnym elementem tej współpracy jest wymiana doświadczeń oraz informacji o rynku pracy. Podstawą prawną współpracy są listy intencyjne, umowy o współpracy, zaproszenia do współpracy składane przez instytucje publiczne. Określony w porozumieniach zakres współpracy obejmuje wspólne przedsięwzięcia edukacyjne, praktyki studenckie i staże. Współpraca z podmiotami ma również charakter wzajemnego oddziaływania. Wielu studentów to pracownicy urzędów, przedsiębiorcy, policjanci, strażacy. Również z tej strony zgłaszane jest zapotrzebowanie na określone usługi edukacyjne konieczne dla subregionu.

Uczelnia dąży do integracji ze środowiskiem akademickim oraz wymiany doświadczeń w zakresie dydaktyki z innymi podmiotami. Wynikiem takiej integracji jest m. in. udział w konferencjach oraz seminariach. Ważnym elementem tej współpracy jest udział kadry naukowej tych uczelni w procesie nauczania w WSKM. Uczelnie również zapraszają do udziału w seminariach pracowników

i studentów WSKM. Współpraca obejmuje różne podmioty akademickie; Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, Politechnikę Poznańską, Wyższą Szkołę Humanistyczną Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie, Kolegium Jagiellońskie w Toruniu.

WSKM dba również o upracticznienie prowadzonych zajęć dydaktycznych. Proces ten realizowany jest poprzez zatrudnianie kadry posiadającej wykształcenie umożliwiające prowadzenie zajęć dydaktycznych, i jednocześnie reprezentującej wpisujące się w program kształcenia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne środowiska zawodowe, sfery życia społeczno-gospodarczego, nauczycieli akademickich prowadzących działalność gospodarczą, społeczną, administracyjną. Dzięki takiemu połączeniu studenci uzyskują zarówno wiedzę teoretyczną jak i umiejętności praktyczne, niezbędne na rynku pracy.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym uczelni ma swoje odzwierciedlenie w porozumieniach, listach intencyjnych, opiniach i deklaracjach, w tym dotyczących odbywania przez studentów praktyk zawodowych. Porozumienia i deklaracje współpracy w różnej formie są zawarte między innymi z takimi instytucjami i firmami jak: ZUS w Koninie, Agencja Rozwoju Regionalnego, PUP w Turku, PUP w Koninie, PUP w Słupcy, Konińska Izba Gospodarcza, KRUS w Koninie, Urząd Miasta i Gminy w Rychwale, Gmina Słupca, Miasto i Gmina Ślesin, Syntea, Eko-efekt sp. z o.o., Wielkopolska Izba Przemysłowo- Handlowa, Turecka Izba Gospodarcza, Gmina Powidz, Starostwo Powiatowe w Słupcy, Gmina Turek, Gmina Kawęczyn, Starostwo Powiatowe w Turku, Związek Pracodawców Sektora Usług Publicznych, WFOŚ w Poznaniu, Konińskie Towarzystwo Przyjaciół Nauk, Powiatowy Urząd Pracy w Turku, Powiatowy Urząd Pracy w Kole, Wielkopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej, Stowarzyszenie na rzecz Spółdzielni Socjalnych, KSK Szkolenia s.c., Perspektywa sp. z o.o., Poznańskie Centrum Kształcenia Zawodowego, Cech Rzemiosł Różnych w Koninie, Ogólnopolskie Stowarzyszenie Pracowników Służby BHP, Związek Banków Polskich, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska, Europejski Doradca Samorządowy, Wojewódzki Urząd Statystyczny, Wielkopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej, Stowarzyszenie na rzecz Spółdzielni Socjalnych, KSK Szkolenia s.c. Witold Sporysz, Radosław Kujawa, O.K. Centrum Języków Obcych sp. z o.o., Perspektywa sp. z o.o., Poznańskie Centrum Kształcenia Zawodowego sp. z o.o., Cech Rzemiosł Różnych w Koninie, Samorządy Gmin, Przedsiębiorstwa komunalne i prywatne, Fundacja Jeden Uniwersytet, Grupa Kapitałowa DGA, Fundacja VCC, Fundacja Wielkopolska Pracownia Pomysłów, Syntea SA, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Szkoła Twórczej Integracji w Milinie. Współpraca z pracodawcami przyczynia się także do ewentualnych korekt programów studiów zwłaszcza pod względem dostosowania treści teoretycznych do wymagań w zakresie przygotowania praktycznego, co służy poprawie jakości kształcenia w Uczelni.

Powołana została Społeczna Rada Programowa. Społeczna Rada pełni funkcję doradczą. Ocenia programy i kierunki studiów, studiów podyplomowych i szkoleń, sugeruje i podpowiada działania związane z opracowaniem nowych kierunków kształcenia. W jej skład wchodzi przedstawiciele samorządów lokalnych, związków pracodawców i przedsiębiorców. W posiedzeniach udział biorą: Kazimierz Pałasz - przewodniczący Rady Programowej (prezes Związku Pracodawców Sektora Usług Publicznych), dr Jacek Bartkowiak - starosta słupecki, Michał Pyrzyk - burmistrz Słupcy, Roman Byczyk - Konińska Izba Gospodarcza, Krzysztof Sobczak - wykładowca WSKM i trener biznesu, Jacek Wiśniewski - dziennikarz i wydawca (Wydawnictwo MAWI) oraz rektor WSKM dr Marek Waszkowiak. Rada ma formułę otwartą i mogą na nią zostać zapraszani kolejni członkowie.

Prowadzono również różne działania – konferencje, seminaria oraz inne formy współpracy środowisk gospodarczych z WSKM, które przedstawia załącznik 2.12.

Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich w ramach współpracy społeczno-gospodarczej realizowała aktualizację Diagnozy lokalnych zagrożeń społecznych dla Gminy Kawęczyn oraz Miasta Konina, a także Koncepcję wdrożenia nowego modelu organizacyjnego w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sompolnie. Zadania polegały na przeprowadzeniu badań diagnozujących problemy społeczne, dokonaniu opracowania i analizy zebranego materiału oraz przygotowaniu strategii rozwiązywania problemów społecznych.

Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich wydaje także Zeszyty Naukowe. Artykuły publikowane podlegają recenzowaniu, które odbywa się zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego opublikowanymi w broszurze: „Dobre praktyki w procedurach recenzyjnych w nauce”. W skład Rady Naukowej wchodzi współpracujący z WSKM naukowcy: prof. UAM dr hab. Piotr Gołdyn – Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, prof. WSH TWP dr hab. Waldemar Urbanik – Wyższa Szkoła Humanistyczna Towarzystwa Wiedzy Powszechnej, prof. UKW dr hab. Ryszard J. Piotrowski - Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, prof. PAN dr hab. Helena Krasowska – Polska Akademia Nauk w Warszawie, prof. UJ dr hab. Aleksander Głogowski – Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, prof. APS dr hab. Jacek Kulbaka – Akademia Pedagogiki Specjalnej w Warszawie, prof. dr Antoaneta Olteanu – Uniwersytet w Bukareszcie (Rumunia), prof. dr Jurij Kramar – Wołyński Narodowy Uniwersytet im. Łesi Ukrainki w Łucku (Ukraina), prof. dr Jasenka Kranjčević – Uniwersytet w Zagrzebiu (Chorwacja), prof. dr Dilyana Dencheva – Sofia University St. Kliment Ohridski (Bułgaria).

Uczelnia realizując strategię rozwoju oraz realizując program kształcenia o profilu praktycznym kładzie bardzo duży nacisk na praktyczne umiejętności osiągane przez studentów podczas studiów. W celu osiągnięcia zamierzonych efekty kształcenia uczelnia współpracuje z lokalnym środowiskiem społeczno-gospodarczym, pracodawcami oraz organizacjami samorządowymi m.in. w zakresie organizacji praktyk zawodowych, zajęć praktycznych, wykładów i ćwiczeń, wykładów otwartych, seminariów, a także w zakresie merytorycznych konsultacji dotyczących nowych kierunków i specjalności czy uaktualnienia programów kształcenia kierunków już prowadzonych. Obecnie uczelnia współpracuje z wieloma podmiotami publicznymi i prywatnymi, współpracuje również z podmiotami o znaczeniu ogólnokrajowym, ale szczególny nacisk kładzie na współpracę z instytucjami lokalnymi, głównie z subregionu konińskiego.

Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich zawarła porozumienia z wieloma podmiotami w sprawie współpracy i organizacji praktyk zawodowych. **W załączniku 2.13.** przedstawiono porozumienia o współpracy, deklaracje w sprawie praktyk zawodowych oraz opinie wielu instytucji dotyczących programu kształcenia. Najnowsze zebrane dane prezentują się następująco:

WYKAZ PODMIOTÓW			
L.p	Nazwa	Adres	Deklaracja
1.	Areszt Śledczy w Ostrowie Wielkopolskim	ul. Ledóchowskiego 1 63-400 Ostrów Wielkopolski	Opinia o programie
2.	Areszt Śledczy w Poznaniu	ul. Młyńska 1 61-729 Poznań	Opinia o programie, deklaracja ws. praktyk
3.	Komenda Miejska Policji w Koninie	ul. Legionów Polskich 3 62-700 Turek	Opinia o programie
4.	Komenda Powiatowa Policji w Turku	ul. Stary Rynek 1 62-600 Koło	Deklaracja ws. praktyk

5.	Prokuratura Okręgowa w Ostrowie Wielkopolskim	ul. Krotoszyńska 37 63-400 Ostrów Wielkopolski	Opinia o programie, deklaracja ws. praktyk
6.	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kole	ul. Toruńska 74 62-600 Koło	Opinia o programie, deklaracja ws. praktyk
7.	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Koninie	ul. Przemysłowa 7 62-510 Konin	Opinia o programie, deklaracja ws. praktyk
8.	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Turku	ul. św. Floriana 2 62-700 Turek	Opinia o programie, deklaracja ws. praktyk
9.	Wojskowa Komenda Uzupełnień w Koninie	ul. Hurtowa 1 62-510 Konin	Opinia o programie, deklaracja ws. praktyk
10.	Zakład Karny w Inowrocławiu	ul. Narutowicza 46 88-100 Inowrocław	Opinia o programie, deklaracja ws. praktyk
11.	AKODO WIELKOPOLSKA sp. z o. o.	ul. Wojska Polskiego 37 62-500 Konin	Deklaracja ws. praktyk
12.	Agencja Ochrony Osób i Mienia ORION Mirosław Frontczak	ul. Hiacyntowa 7/12 62-510 Konin	Deklaracja ws. praktyk
13.	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Słupcy	ul. Ratajczaka 1 62-400 Słupca	Opinia o programie, deklaracja ws. praktyk
14.	Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu	ul. Masztalarska 3 61-767 Poznań	Deklaracja ws. praktyk
15.	Starostwo Powiatowe w Słupcy	ul. Poznańska 29 62-400 Słupca	Deklaracja ws. praktyk
16.	Urząd Miasta w Słupcy	ul. Pułaskiego 21 62-400 Słupca	Deklaracja ws. praktyk
17.	Wojskowa Komenda Uzupełnień w Nowym Tomyślu	ul. 3 Stycznia 3 64-300 Nowy Tomyśl	Deklaracja ws. praktyk
18.	Zakład Karny nr 1 w Łodzi	ul. Beskidzka 54 91-612 Łódź	Opinia o programie, deklaracja ws. praktyk
19.	Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu	ul. Kochanowskiego 2a 60-844 Poznań	Porozumienie o współpracy, deklaracja ws. praktyk
20.	Sąd Rejonowy w Turku	ul. Legionów Polskich 4 62-700 Turek	Opinia o programie, deklaracja ws. praktyk
21.	Prokuratura Rejonowa w Kole	ul. Sienkiewicza 21/23 62-600 Koło	Opinia o programie.
22.	Ogólnopolskie Stowarzyszenie Pracowników Służby BHP	ul. Błaszaka 4 62-510 Konin	Porozumienie o współpracy, opinia o programie.

23.	Starostwo Powiatowe w Kole	ul. Sienkiewicza 21/21 62-510 Konin	Opinia o programie, deklaracja ws. praktyk.
-----	----------------------------	--	---

Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich realizuje wiele projektów, które podnoszą kompetencje naszych studentów i mieszkańców regionu:

- Wychodząc naprzeciw wciąż rosnącym oczekiwaniom rynku, potrzebie rozwoju oraz uatrakcyjnienia oferty kierowanej do studentów, Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich przystąpiła do konkursu o dofinansowanie projektu edukacyjnego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Projekt Uczelni pt.: „Inwestycja w przyszłość” złożony w ramach naboru POWR.03.01.00-IP.08-00-BPO/19 został zakwalifikowany do dofinansowania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju jako jeden z najwyższej ocenionych. Całkowita wartość projektu wynosi 2 242 454,00 zł, w tym dofinansowanie z Funduszy Europejskich to 165 954,00 zł. Projekt ma na celu podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa. Dzięki realizacji projektu studenci w ramach studiowanych kierunków poza dyplomem ukończenia studiów otrzymają dwie dodatkowe kwalifikacje. Dostosowanie kompetencji do oczekiwań pracodawców spowoduje wzrost zatrudnienia absolwentów w branżach o największym potencjale. Wdrożenie projektu spowoduje trwałe zmiany dla Uczelni, która dzięki modyfikacjom programów podniesie atrakcyjność kształcenia i odpowie na potrzeby społeczności akademickiej, uwzględniając aktualne wyzwania społeczno-gospodarcze. Projekt jest realizowany w okresie od: 2020-05-01 do: 2022-08-31. W jego ramach studenci są objęci wsparciem w ramach programu kształcenia oraz programu rozwoju kompetencji, prowadzących do osiągnięcia dodatkowych efektów kształcenia określonych przez pracodawców jako kluczowych wymagań na rynku pracy, a wsparcie w projekcie jest realizowane, na każdym etapie, we współpracy z pracodawcami z sektora Nowoczesnych Usług Biznesowych. W wyniku projektu studenci uzyskają umiejętności pożądane przez pracodawców. Proces modyfikacji programów jest zgodny z Rozporządzeniem MNiSW w sprawie studiów.
- WSKM przystąpiła do projektu „Asystent studenta z ASD”. Udział w projekcie dedykowany jest wszystkim studentom, którzy mają zdiagnozowane lub podejrzewają u siebie spektrum autyzmu (w tym również zespół Aspergera). Student, który zakwalifikuje się do projektu otrzyma pełne wsparcie asystenta w zakresie komunikacji ze studentami, wykładowcami oraz pracownikami Uczelni, a także zapewnienie o terminowym załatwianiu spraw administracyjnych związanych ze studiowaniem.
- Uczelnia realizowała w roku 2020 r. przedsięwzięcie w zakresie edukacji ekologicznej (WFOŚiGW) pn: „Budowanie świadomości ekologicznej jako efekt sprawiedliwej transformacji regionu wielkopolski wschodniej, poprzez realizowanie warsztatów i konkursu dla młodzieży w Koninie”. Efektem ekologicznym tego przedsięwzięcia było budowanie świadomości ekologicznej wśród młodzieży jako efekt sprawiedliwej transformacji regionu wielkopolski wschodniej, na temat źródeł powstawania, segregowania oraz zapobiegania powstawaniu odpadów, upowszechnienie u młodych ludzi dobrych praktyk proekologicznych oraz uzyskanie wiedzy na temat możliwości ponownego użycia tzw. śmieci (recykling). Realizowane były warsztaty, a także konkurs dla uczniów szkół ponadpodstawowych.

- W ramach projektu finansowanego ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich z Centrum Doskonalenia Nauczycieli Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich, we współpracy w partnerstwie DGA S.A. realizuje projekt "Szkolenia z zakresu edukacji włączającej dla pracowników systemu oświaty i JST w woj. wielkopolskim", który jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty. Celem projektu jest wzrost wiedzy o dostępności i edukacji włączającej 2610 osób (w tym 2088 kobiet) z województwa wielkopolskiego stanowiących kadry oświaty, dzięki objęciu szkoleniami i doradztwem w zakresie edukacji włączającej 2900 osób (w tym 2320 kobiet), osiągnięty w terminie do 31.06.2023 r. Zakładamy podniesienie kompetencji ponad dwóch i pół tysiąca nauczycieli poprzez włączenie dostępności do głównego nurtu edukacyjnego. Dzięki prowadzonemu doradztwu umożliwimy dostosowanie warunków pracy w szkołach do indywidualnej sytuacji ucznia. Projekt ma na celu uświadomienie, że część problemów w komunikacji z uczniem wynika ze specyficznych potrzeb edukacyjnych. Projekt jest realizowany w okresie od: 2021-09-01 do: 2023-06-30. Realizacja projektu wpłynie na włączenie dostępności do głównego nurtu edukacyjnego, wypracuje dobre praktyki, a dzięki doradztwu, umożliwi dostosowanie ich do indywidualnej sytuacji w konkretnej szkole, udoskonali kompetencje pracowników JST, Kuratorium Oświaty, PDN oraz kadry nauczycielskiej.
- we współpracy z CDN w Koninie zorganizowany został Integracyjny Festiwal Nauki - gościliśmy 10 zespołów uczniowskich, które zaprezentowały swoje projekty tworzone w ramach konkursu w zakresie ochrony środowiska, promocji, kreatywnego myślenia, edukacji przez ubiór, akustyki itp. Jednym z bardzo ciekawych punktów Festiwalu był wykład prof. dr hab. Krystyny Kurzyńskiej pt. "Tajemniczy gość z kosmosu".
- Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich we współpracy ze Stowarzyszeniem Represjonowanych w Stanie Wojennym w Koninie wydała dwa zeszyty "Stan wojenny i okolice", które są zapiskami wspomnień uczestników wydarzeń stanu wojennego w subregionie konińskim. Zeszyty są zbiorem relacji i dokumentów działań podziemnej NSZZ "Solidarność" regionu konińskiego. Zeszyty stanowią cenne uzupełnienie historii tamtego okresu i mogą posłużyć jako cenne źródło do dalszych badań i opracowań.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich bierze czynny udział w pracach grup roboczych dotyczących wypracowania koncepcji **Sprawiedliwej Transformacji Wielkopolski Wschodniej**, która obejmuje zagadnienia związane z rynkiem edukacyjnym, rynkiem pracy, ochroną środowiska oraz gospodarką.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Umiędzynarodowienie dla Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich jest ważnym elementem koncepcji procesu kształcenia oraz rozwoju. Proces ten odbywa się głównie poprzez realizację nowych umów i utrzymanie współpracy już istniejących z Uczelniami zagranicznymi. WSKM - współpracuje z uczelniami takimi jak: Wołyński Instytut im W. Lipińskiego w Łucku (Ukraina), Międzyregionalna Akademia Zarządzania Personalem (Ukraina) umowa z 2019 z Berdiańskim Uniwersytetem Menedżmentu i Biznesu w Berdiańsku. Uczelnia współpracuje również ze spółką „PONER”

reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Krzysztofa Diducha. Jej działalność obejmuje takie kraje Unii Europejskiej jak: Belgia, Holandia, Niemcy i Francja. Dzięki tej współpracy uczelnia może prowadzić wspólnie badania naukowe i transfery technologiczne, realizowanie projektów zwłaszcza międzynarodowych, realizowanie sympozjów, seminariów i konferencji naukowych. Kierownikiem projektu ze strony PONER jest dr hab. Mykhailo Mykhailenko z Ukrainy. W 2021 r. WSKM podjęła współpracę z Naukową Biblioteką w Odessie dotyczącą digitalizacji prasy polskiej wychodzącej w tym mieście na początku XX w. Została sporządzona i podpisana umowa dotycząca przedsięwzięcia między Rektorem WSKM, a przedstawicielem Naukowej Biblioteki w Odessie.

Wyżej wskazane umowy przewidują współpracę w zakresie wymiany doświadczeń, tworzenie wspólnych programów kształcenia, prowadzenie wspólnej pracy badawczej i dydaktycznej.

Kluczowym elementem umiędzynarodowienia kadry dydaktycznej uczelni jest udział między innymi w stażach naukowych i programach zagranicznych, wygłaszaniu konferencji, sympozjów w ramach realizacji projektów badawczych o zasięgu międzynarodowym a także prowadzenia zajęć w zagranicznych uczelniach. Wykładowcy uczelni biorąc w nich udział nabywają nowe doświadczenia i dzielą się swoją wiedzą. Ponadto kadra wykładowa uczestniczy w projektach, konferencjach i zajęciach prowadzonych na uczelniach zagranicznych.

Uczelnia stara się również poszerzać swoją kadrę dydaktyczną o kolejne osobowości dydaktyczne związane z gospodarką w wymiarze międzynarodowym. Podjęto współpracę z byłym prezesem dużej firmy międzynarodowej, a obecnie dyrektorem w innej korporacji, który jest managerem z obszaru finansów z bardzo różnorodnym doświadczeniem uzyskanym zarówno w krajowym jak i międzynarodowym środowisku finansowym, biznesowym i szkoleniowym. Nieobce jest mu środowisko z Ukrainy, Rosji, Czech, Słowacji, Finlandia.

Pełnomocnik ds. współpracy krajowej i zagranicznej: W roku 2018 Rektor powołał Pełnomocnika ds. współpracy krajowej i zagranicznej. Ze względu na zmianę koncepcji oraz rezygnacji pełnomocnika ds. współpracy międzynarodowej w związku z podjęciem przez niego funkcji kierowniczej w instytucie badawczym, w dniu 15.11.2019 r. powołany został Pełnomocnik ds. Rozwoju, który objął również zadania związane z współpracą zagraniczną.

Pełnomocnik ds. współpracy międzynarodowej realizował przedstawione poniżej działania:

- podjął ponowne kontakty z Uniwersytetem w Łucku zgodnie z Umową która została podpisana w 2015 roku,
- w wyniku jego działań doszło do podpisania Umowy z roku 2019 Berdiański Uniwersytet Menedżmentu i Biznesu w Berdiańsku ,
- podjął rozmowy z prodziekanem Wydziału Administracji Publicznej i Prawa Politechniki Żytomierskiej na Ukrainie.

Erasmus:

Uczelnia do roku akademickiego 2018/2019 włącznie nie mogła korzystać ze środków unijnych z uwagi na wpis w rejestrze podmiotów mających zakaz korzystania z funduszy unijnych. Wspomniany zakaz wykluczał Uczelnię min. w przystąpieniu do programu Erasmus+. Po upływie okresu wykluczenia w marcu 2019 roku Uczelnia rozpoczęła przygotowania do udziału w programie. W lipcu 2019 podjęte zostały rozmowy w sprawie uzyskania Karty ECHE (Erasmus Charter for Higher Education). Wniosek o uzyskanie karty został zgłoszony w 2021 roku i Uczelnia jest w trakcie procedury uzyskania karty.

Pozostałe projekty realizowane w ramach umiędzynarodowienia:

- W 2021 r. WSKM podjęło współpracę z Naukową Biblioteką w Odessie dotyczącą digitalizacji prasy polskiej wychodzącej w tym mieście na początku XX w. Została sporządzona i podpisana umowa dotycząca przedsięwzięcia między Rektorem WSKM, a przedstawicielem Naukowej Biblioteki w Odessie.
- W dniach 3-4 grudnia 2019 uczelnia wraz z Fundacją Wspierania Współpracy Międzynarodowej im. Prof. Cz. Mojsiewicza, Wydawnictwem Adam Marszałek zorganizowała I Międzynarodową Konferencję Naukową BEZPIECZEŃSTWO PAŃSTWA pt. Kobieta w systemie bezpieczeństwa państwa-wymiar krajowy i zagraniczny.
- w okresie od 2021-01-01 do: 2021-10-31 Uczelnia zrealizowała w 2021 roku projekt pt. „Mobilność międzynarodowa szansą rozwoju” w ramach którego została nawiązana współpraca z partnerem zagranicznym na Litwie: Akmene District Youth and Adult Education Centre. Celem projektu było wzmocnienie kompetencji zawodowych i kluczowych osób z wykorzystaniem programów mobilności. W projekcie uczestniczyło 30 osób, między innymi wykładowcy WSKM na kierunku pedagogika. Podnoszono wiedzę i kompetencje zawodowe dla 30 osób, z woj. wlkp. na co dzień pracujących z wykluczonymi lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym dziećmi i młodzieżą, w zakresie litewskich metod i rozwiązań wspierających ich rozwój edukacyjny i zawodowy poprzez realizację programu mobilności ponadnarodowej.
- w okresie od 01.02.2021 – 30.06.2021 był realizowany grant „Inwestycja w przyszłość” (konkurs ścieżki współpracy) pt. Ścieżki współpracy-wsparcie podmiotów wdrażających współpracę międzynarodową GRANT Inwestycja w przyszłość (EFS) w ramach którego został wypracowany i wdrożony „Model zaangażowania instytucji otoczenia biznesu w proces opracowywania programów kształcenia na poziomie szkolnictwa wyższego oraz monitorowania efektów kształcenia zdobywanych przez studentów”. Współpraca została nawiązana z partnerem Litewskim: Wileńskim Centrum Szkoleniowym Agroekologii. W trakcie projektu odbyły się spotkania grup roboczych oraz dwie wizyty studyjne. Realizacja projektu międzynarodowego przyczyniła się do nawiązania współpracy z Partnerem Ponadnarodowym czego efektem było wypracowanie modelu zaangażowania IOB w proces opracowania programów kształcenia na poziomie szkolnictwa wyższego oraz monitorowania efektów kształcenia zdobywanych przez studentów na podstawie dobrych praktyk Partnera Ponadnarodowego. W działaniach projektu grantowego wykorzystano rozwiązania Partnera Ponadnarodowego, które były swoistym uzupełnieniem projektu standardowego i wartością dodaną dla WSKM, jak i dla uczestników projektu. Możliwość wdrożenia nowych rozwiązań dotychczas niestosowanych na polskim rynku w ww. obszarze było swego rodzaju innowacją podnoszącą atrakcyjność projektu oraz nadającą wysoki poziom merytoryczny projektowi.
- jesteśmy partnerem w projekcie "Szkoła Liderów Innowacji", który jest realizowany w ramach programu Erasmus+ pod patronatem honorowym Ministerstwa Rozwoju i Technologii. Na naszej Uczelni w co drugi piątek, począwszy od 5 listopada 2021 r., odbywać się będzie kurs leaderski wspierający działania na rzecz przedsiębiorczości, aktywności w lokalnych organizacjach pozarządowych oraz motywujący do otwarcia własnej działalności gospodarczej. Prelegentami podczas zaplanowanych zjazdów, będą przedsiębiorcy, dziennikarze oraz osoby mające podczas swojej dotychczasowej kariery wpływ na politykę gospodarczą regionu oraz całego kraju.
- W celu poprawy dostępności informacji dla kandydatów i studentów zagranicznych na stronie Uczelni została umieszczona w języku angielskim i rosyjskim oferta dotycząca studiów.

- Almanach "Białoruś i Świat" Biuletyn Akademii Białoruskiej to naukowe wydanie przygotowane dzięki wsparciu Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich przez białoruskich naukowców mieszkających na Białorusi i poza nią oraz zrzeszonych w inicjatywie edukacyjno-naukowej Akademia Białoruska, której część stanowi nasza Uczelnia. Wszystkie artykuły drukowane w Almanachu podlegały obowiązkowej procedurze recenzowania. Recenzentów wybierała Rada Redakcyjna spośród przyjaciół i partnerów Akademii Białoruskiej, którzy są uznanymi ekspertami naukowymi w tej problematyce. Teksty są drukowane w językach: białoruskim, angielskim, rosyjskim i polskim.

Kadra dydaktyczna i pracownicy administracyjni podnoszą kompetencje językowe. W ramach przygotowania do przyjęcia studentów zagranicznych pracownicy administracyjni Uczelni od października 2019 przystąpili do realizacji intensywnego kursu języka angielskiego, który ma zakończyć się umiejętnościami na poziomie B2. Przez pierwszy rok po 4 godziny tygodniowo, następnie po 2.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

Uczelnia w bieżącym roku akademickim stworzyła w ramach zamówienia ogłoszonego przez Instytut Badań Edukacyjnych opisy syntetycznych charakterystyk kwalifikacji pełnych właściwych dla szkolnictwa wyższego w języku polskim i angielskim na potrzeby Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji (ZRK) dla wszystkich prowadzonych kierunków, w tym również dla bezpieczeństwa wewnętrznego. Ukonstytuowanie opisów niesie za sobą szereg korzyści, jak:

- Udział w budowaniu systemu gromadzącego w jednym miejscu informacje o wszystkich kwalifikacjach nadawanych w systemie oświaty i szkolnictwa wyższego w Polsce oraz poza nim,
- zwiększenie dostępności i upowszechnianie informacji o własnej ofercie dydaktycznej i naukowej,
- zwiększenie dostępności do informacji o kompetencjach nabywanych przez uczestników studiów I i II stopnia oraz studiów podyplomowych,
- prezentowanie swojej oferty w standardzie promowanym przez ZSK, w odniesieniu do PRK i Europejskiej Ramy Kwalifikacji (ERK),
- prezentowanie swojej oferty w europejskim systemie informowania o kursach i kwalifikacjach na portalu Europass (<https://europa.eu/europass/pl/find-courses>; system ten umożliwia studentom, pracodawcom i innym zainteresowanym identyfikację, analizę i porównanie efektów uczenia się uzyskiwanych w ramach kwalifikacji nadawanych w różnych krajach,
- prezentowanie informacji o nadawanych kwalifikacjach na tle oferty innych uczelni realizujących podobne programy kształcenia,
- dotarcie z informacjami o oferowanych kwalifikacjach pełnych do szerokiego grona odbiorców – uczniów, kandydatów na studia, studentów, osób aktywnych zawodowo, które chcą poszerzyć zakres swoich kompetencji lub potwierdzić posiadanie już nabytych w trakcie pracy zawodowej, osób zagrożonych wykluczeniem, w tym osób bezrobotnych i niepełnosprawnych, pracowników szkolnictwa wyższego, pracodawców, doradców zawodowych, pracowników HR, headhunterów, izb gospodarczych, instytucji zainteresowanych włączeniem kwalifikacji do ZSK, które szukają informacji o kwalifikacjach pokrewnych, itp.

- wspieranie polityki uczenia się przez całe życie dzięki budowaniu efektywnego i zintegrowanego systemu edukacji narodowej oraz podejmowaniu działań na rzecz upowszechniania wyższego wykształcenia i wyrównywania szans edukacyjnych młodzieży i osób dorosłych.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Wszyscy studenci Wydziału Administracji Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich są społecznością zróżnicowaną pod względem płci, wieku, stopnia sprawności. Każdy ze studentów ma pełne wsparcie we wszystkich obszarach, zarówno dydaktycznym, naukowym, praktycznym jak i finansowym.

Wsparcie dydaktyczne: polega na udostępnianiu materiałów z poszczególnych przedmiotów za pośrednictwem platformy e-learningowej, konsultacjach z wykładowcami, zapewnieniu dostępu do zbiorów bibliotecznych, Wi-Fi, stanowisk komputerowych umiejscowionych w bibliotece, wyposażonych salach dydaktycznych.

Dodatkowym wsparciem jest możliwość skorzystania przez studentów w szczególnych sytuacjach z indywidualnej organizacji studiów.

Wsparcie naukowe: polega na zapewnieniu możliwości publikowania artykułów i prac badawczych w Zeszytach Naukowych Wyższej Szkoły Kadr Menedżerskich oraz zaprzyjaźnionych wydawnictwach, a także uczestniczenia w otwartych wykładach i projektach, realizowanych na Uczelni.

Wsparcie procesu uczenia się: studenci WSKM otrzymują wsparcie zarówno ze strony nauczycieli akademickich jak i Biura Karier. Wsparcie to obejmuje takie formy, jak m.in.: wykłady otwarte z ekspertami związanymi z dyscypliną bezpieczeństwo wewnętrzne, warsztaty z zaproszonymi praktykami. Dzięki tej współpracy, studenci mają możliwość realizacji praktyk i staży zawodowych w firmach partnerów biznesowych, z którymi Uczelnia podpisała stosowne porozumienia. Studenci są wspierani przez nauczycieli akademickich również w innych obszarach.

Wsparcie finansowe: zgodnie z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej dla studentów, studenci mają możliwość ubiegania się o stypendium socjalne, zapomogę, stypendium dla osób niepełnosprawnych. Studenci osiągający wysokie wyniki w nauce mają również możliwość otrzymania stypendium Rektora.

Wszystkie informacje dotyczące form wsparcia, są zamieszczone na stronie internetowej uczelni, informacje mogą również otrzymać poprzez bezpośredni kontakt z dziekanatem i pracownikami działu księgowości oraz poprzez tablice informacyjne znajdujące się na terenie uczelni.

W okresie rekrutacji jak i przez cały okres studiowania studenci mają zapewnioną pełną obsługę administracyjną w zakresie spraw związanych z procesem dydaktycznym oraz pomocą materialną. Dziekanat jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 16.00, oraz w weekendy zjazdowe od 8.00 – do 13.00.

Pracownicy dziekanatu są poddawani okresowej ocenie poprzez proces ankietyzacji, z udziałem studentów wszystkich kierunków.

Wydział podejmuje działania wspierające studentów i absolwentów w zakresie kontynuowania nauki, m.in. oferuje zniżki na studia dla swoich absolwentów.

Władze Uczelni oraz Wydziału ściśle współpracują z samorządem studenckim, w obszarze bezpośrednio związanym z procesem studiowania, jakością i doskonaleniem kształcenia, jak i w obszarze wsparcia w podejmowanych inicjatywach na rzecz integracji społeczności studenckiej.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, studenci mają prawo składania skarg i wniosków bezpośrednio do dziekanatu lub rektoratu.

Studenci mają możliwość wyrażania swoich opinii oraz zastrzeżeń w badaniach ankietowych. Wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 2.14.1-2.

Biuro Karier :

W uczelni funkcjonuje Biuro Karier. Dodatkowo uczelnia nawiązała współpracę z Doradcą Zawodowym, który prowadzi indywidualne poradnictwo zawodowe dla studentów i absolwentów w formie indywidualnych spotkań i porad zawodowych. Na spotkanie można umówić się wysyłając maila na adres: biurokarier@wskm.edu.pl lub kontaktując się telefonicznie z wyznaczonym do kontaktów pracownikiem administracji. Dyżury takie odbywają się raz w miesiącu.

Uczelnia nawiązała również współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy w Słupcy, Koninie i Turku który przesyła do wyznaczonego pracownika administracji aktualne oferty pracy. Oferty te są publikowane na stronie internetowej uczelni. Ogłoszenia o pracę oprócz strony internetowej, wywieszane są na tablicy ogłoszeń w siedzibie uczelni. Uczelnia jest współautorem i pomysłodawcą innowacyjnego projektu pilotażowego pn. „NAWIGATOR KARIERY – NOWY KIERUNEK DLA MŁODYCH” realizowanego przez Urząd Pracy w Turku. Jako partner merytoryczny Uczelnia opracowała sylwetkę NAWIGATORA KARIERY oraz przeszkoliła pracowników Urzędu Pracy. Współpracę w ramach projektu Nawigator kariery Uczelnia podjęła z firmą ANTAL (agencja zatrudnienia z Warszawy) oraz z twórcą Work Service S.A.

Wsparcie psychologiczne studentów oraz wsparcie studentów niepełnosprawnych:

W 2021 r. w WSKM uruchomiono dwa punkty wsparcia dla studentów. Pierwszy z nich to Punkt Wsparcia Psychologicznego dla studentów (również dla wykładowców), drugi natomiast to Biuro do spraw Osób z Niepełnosprawnościami (BON WSKM).

Uruchomienie biur było podyktowane zapotrzebowaniem na wsparcie psychologiczne studentów, w szczególności w dobie COVID-19. Studenci z orzeczeniem o niepełnosprawności również wykazali zapotrzebowanie na uruchomienie dedykowanego dla nich biura w WSKM.

Punkt Wsparcia Psychologicznego oferuje konsultacje psychologiczne z wykwalifikowanym specjalistą z wieloletnim stażem zawodowym. Biuro do spraw Osób z Niepełnosprawnościami natomiast oferuje pełne wsparcie dla studentów z orzeczeniem o niepełnosprawności, m.in. poprzez likwidację barier uniemożliwiających studentom z niepełnosprawnością udziału w procesie kształcenia, w tym likwidację barier architektonicznych i transportowych, integrację studentów pełnosprawnych oraz niepełnosprawnych w środowisku akademickim, organizację specjalistycznych szkoleń dla studentów, chcących pracować na rzecz osób z niepełnosprawnością (wolontariusz, asystent osoby z niepełnosprawnością). Biuro ds. osób z niepełnosprawnością prowadzi oligofrenopedagog we współpracy z uczelnianym psychologiem.

W 2021 r. WSKM przystąpiła również do projektu pt. „Asystenta studenta z ASD” realizowanego przez DGA oraz Fundację Sowelo. W związku z powyższym powołano stanowisko asystenta studenta ze spektrum autyzmu, do obowiązków którego należy m.in.: wsparcie w rozumieniu komunikatów przekazywanych przez wykładowców i pracowników uczelni. Asystent studenta z ASD ściśle współpracuje z Punktem Wsparcia Psychologicznego oraz BON WSKM.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

.....

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

WSKM stosuje kilka kanałów dystrybucji informacji, wszystkie mają za zadanie dotarcie z ofertą uczelni zarówno do studentów, potencjalnych, obecnych jak i absolwentów. Poprzez stosowane kanały dystrybucji informacji uczelnia utrzymuje także stałą i aktualną komunikację z różnymi grupami interesariuszy.

Główne kanały dystrybucji informacji stosowane przez WSKM to: strona internetowa Uczelni (www.wskm.edu.pl), BIP, informacje dostępne na tablicach ogłoszeniowych umieszczonych na terenie uczelni, profile w mediach społecznościowych Uczelni: Facebook, Instagram.

Ponadto w ramach upowszechniania informacji o ofercie edukacyjnej i jakości kształcenia podejmowane są następujące działania:

- promowanie działań i osiągnięć Uczelni na stronie internetowej, w lokalnych mediach, na spotkaniach, konferencjach i wykładach otwartych, informatorach dla maturzystów,
- realizacja wizyt prezentujących ofertę Uczelni w szkołach,
- udział w targach edukacyjnych i targach pracy,
- inne działania promocyjne.

Aby zapewnić dostęp studentom do wszelkich informacji niezbędnych podczas procesu dydaktycznego, na stronie internetowej zamieszczane są:

- Regulaminy, Zarządzenia, inne dokumenty regulujące pracę uczelni
- informacje o ofercie edukacyjnej: kierunki, specjalności, sylwetki absolwentów
- efekty kształcenia, programy studiów, informacje o sylabusach
- informacje organizacyjne typu: plany zajęć, harmonogramy, terminy obron prac dyplomowych
- dane do kontaktu z poszczególnymi pracownikami zarówno wykładowcami jak i pracownikami administracyjnymi,
- cenniki oraz zasady wnoszenia opłat
- informacje o działalności biura karier, biblioteki, pomocy materialnej, samorządzie studenckim.

Na stronie uczelni umieszczone są również wszelkie informacje dotyczące programów kształcenia. Wszystkie dane na stronie uczelni są na bieżąco aktualizowane.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

.....

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Od początku funkcjonowania Uczelni w tym również wydziału Administracji, przykładana jest szczególna uwaga do zapewnienia jak najwyższej jakości prowadzonego procesu dydaktycznego. Przepisy prawne regulujące proces zapewnienia jakości kształcenia w WSKM można podzielić na te, które bezpośrednio odnoszą się do funkcjonowania uczelni oraz przepisy szczegółowe regulujące kwestie związane m.in. z odpowiedzialnością organów, procesem kształcenia, tworzeniem programów kształcenia (w tym udziałem interesariuszy zewnętrznych w tym procesie), określeniem i weryfikacją efektów kształcenia, w tym zasadami dyplomowania, tokiem studiów, oceną nauczycieli akademickich. Monitorowanie standardów akademickich polega na systematycznej analizie i ocenie takich elementów jak: kadra dydaktyczna (hospitacje zajęć, okresowe ankiety wypełniane przez studentów) czy programy kształcenia. Ocena procesu kształcenia jest dokonywana na podstawie dokumentacji. Obejmuje ona zgodność programu kształcenia z założonymi efektami kształcenia,

ocenę sylabusów poszczególnych przedmiotów, sposoby ich weryfikacji, realizację praktyk zawodowych, proces dyplomowania, poprawność systemu punktowego ECTS, ofertę specjalności i zajęć fakultatywnych, a także dokumentowanie i archiwizowanie prac i zaliczeń studentów i prac dyplomowych.

Komisja ds. Nauki

W listopadzie 2019 powołano Pełnomocnika Rektora ds. Rozwoju. Do zadań pełnomocnika należy nadzór i koordynacja w zakresie badań, współpracy krajowej i zagranicznej, oraz nadzór nad jakością kształcenia (proces dyplomowania, ocena pracowników). Osoba wskazana na wyżej wymienioną funkcję będzie kierowała również Komisją ds. Nauki. Do zadań pełnomocnika należeć będzie wspieranie pracowników w podnoszeniu kwalifikacji i rozwoju naukowym. Powołany został również Koordynator ds. nauczania języków obcych, któremu powierzono nadzór nad nauczaniem języków obcych oraz organizowanie innych form kształcenia.

Ponadto powołana została Społeczna Rada Programowa, która pełni funkcję doradczą. Ocenia programy i kierunki studiów, studiów podyplomowych i szkoleń, sugeruje i podpowiada działania związane z opracowaniem nowych kierunków kształcenia. W jej skład wchodzi przedstawiciele samorządów lokalnych, związków pracodawców i przedsiębiorców.

Procedura antyplagiatowa. W uczelni a tym także na wydziale Administracji jest stosowana procedura antyplagiatowa. Procedura antyplagiatowa dotyczy obligatoryjnie wszystkich prac dyplomowych. Na mocy Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, prace dyplomowe (zarówno licencjackie jak i magisterskie) umieszczane są w ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych, po wcześniejszej weryfikacji pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Przy czym, pozytywny raport systemu jest warunkiem dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego. Dodatkowo osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne może poddać prace semestralne studentów kontroli antyplagiatowej.

Ponadto po dwie losowo wybierane prace licencjackie są kierowane do niezależnych recenzentów zewnętrznych z innych Uczelni. Recenzje te są materiałem pomocniczym dla promotorów, a także elementem weryfikacji jakości.

ISO

Wielość przedsięwzięć edukacyjnych i szkoleniowych podejmowanych przez Uczelnię spowodowało, że w pewnym momencie pojawiła się potrzeba wprowadzenia procedur związanych z systemem jakości ISO 9001.

W sierpniu 2020 roku otrzymaliśmy certyfikat nr 1462020/C/1 wystawiony przez firmę ISOCERT, że spełniamy wymogi normy. Rok później po audycie zewnętrznym uzyskaliśmy przedłużenie certyfikatu na kolejny rok.

Certyfikacją Systemu Jakości objęte są wszystkie szkolenia i kursy, jakie prowadzimy wobec podmiotów zewnętrznych. Przed realizacją szkolenia przechodzą proces projektowania. Są realizowane dopiero po akceptacji i naniesieniu ostatecznych poprawek wniesionych po konsultacjach z usługobiorcą. Po każdym szkoleniu zarówno szkolenie, jak i prowadzący oceniani są w anonimowej ankiecie.

W ciągu ostatniego czasu zrealizowaliśmy następujące szkolenia i kursy:

- Kurs Detektywa dla 10 osób (marzec-kwiecień 2019)
- Monter instalacji fotowoltaicznej z egzaminem państwowym (3 tury dla Zespołu Elektrowni PAK - 66 osób /wrzesień i październik 2020; marzec 2021; dla PUP Turek - 10 osób/sierpień 2021; dla PUP Złotów - 10 osób /październik 2021)

- Szkolenie z marketingu i obsługi klienta dla działu sprzedaży Kopalni Soli Kłodawa (4 dniowe rozłożone w czasie wrzesień-grudzień dla 25 osób)
- Szkolenia dla nauczycieli realizowane przez Centrum Doskonalenia Nauczycieli WSKM (sierpień 2021)
 - Kurs doskonalący - podniesienie kompetencji metodycznych w zakresie prowadzenia zajęć z dziećmi uzdolnionymi matematycznie.
 - Kurs doskonalący - podniesienie kompetencji metodycznych w zakresie prowadzenia warsztatów logopedycznych.
 - Kurs doskonalący - podniesienie kompetencji metodycznych w zakresie prowadzenia zajęć z geografii.
 - Kurs doskonalący - podniesienie kompetencji metodycznych w zakresie prowadzenia zajęć terenowych z geografii
- Kurs opiekuna osób starszych (wrzesień 2020 i wrzesień 2021)
- Kurs opiekuna osoby zależnej (2021)
- Kurs kadry i płace (sierpień 2021)
- Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa dla pracowników administracji państwowej i samorządowej (listopad 2021 - Złotów)
- Cyberbezpieczeństwo- listopad 2021
- Szkolenie Obsługa klienta (jednodniowe) - planowane dla 4 grup po 20 osób/pracowników Starostwa Powiatowego w Złotowie.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

.....

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony - <i>praktyczny profil kształcenia (500 godzin praktyk) skoncentrowany na kształtowaniu umiejętności i kompetencji z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego</i> - <i>podmiotowe traktowanie studentów i aktywny ich udział w życiu Uczelni i społeczeństwa,</i> - wykwalifikowana, fachowa, zaangażowana kadra dydaktyczna powiązana z doświadczeniem zawodowym, - możliwość poszerzania zakresu kształcenia w zależności od potrzeb rynkowych - oferta dydaktyczna adekwatna do potrzeb lokalnego rynku pracy	Słabe strony - małe zainteresowanie wymianą międzynarodową studentów Wydziału Administracji ze względu na obowiązki zawodowe studentów niestacjonarnych - siedziba o ograniczonych możliwościach lokalowych i ograniczona liczba sal dydaktycznych,

Czynniki zewnętrzne	Szanse - Uczelnia staje się inspiratorem, koordynatorem i podmiotem realizującym lokalne inicjatywy społeczno-gospodarcze - współpraca z lokalnym otoczeniem społeczno-gospodarczym - udział Uczelni w pozyskiwaniu środków zewnętrznych i realizacji projektów - zatrudnienie kadry dydaktycznej o wysokich kompetencjach i doświadczeniu zawodowym zdobytym poza Uczelnią, - wprowadzenie programu Erasmus	Zagrożenia - niż demograficzny - zwiększenie konkurencji ze strony instytucji (firm szkoleniowych i konsultingowych), uczelni niepublicznych i publicznych (np. PWSZ w Koninie) oraz zagranicznych szkół biznesu, a także ze strony kursów internetowych i innych "otwartych" źródeł wiedzy
----------------------------	--	--

(Pieczęć uczelni)

.....
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....
(podpis Rektora)

....., dnia
(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku³

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	0	0	0	0
	II	0	0	0	0
	III	0	0	0	0
II stopnia	I	0	0	17	13
	II	0	0	27	14
jednolite studia magisterskie	I	0	0	0	0
	II	0	0	0	0
	III	0	0	0	0
	IV	0	0	0	0
	V	0	0	0	0
	VI	0	0	0	0
Razem:		0	0	44	27

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia		0	0	0	0
		0	0	0	0
		0	0	0	0
II stopnia	2019	0	0	25	0

³ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

	2020	0	0	16	0
	2021	0	0	10	0
jednolite studia magisterskie	...	0	0	0	0
	...	0	0	0	0
	...	0	0	0	0
Razem:		0	0	51	0

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).⁴

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestrów, 120 punktów ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	- Zarządzanie kryzysowe 1143 - Bezpieczeństwo i higiena pracy 1133 - Cyberbezpieczeństwo 1128
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	- Zarządzanie kryzysowe 45,72 - Bezpieczeństwo i higiena pracy 45,32 - Cyberbezpieczeństwo 45,12
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	- Zarządzanie kryzysowe 98 - Bezpieczeństwo i higiena pracy 99 - Cyberbezpieczeństwo 99
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTSprzyporządkowana zajęciom do wyboru	52
Łączna liczba punktów ECTSprzyporządkowana praktykom zawodowym	20

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Wymiar praktyk zawodowych	500
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	Nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne⁵

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Język obcy	Lektorat	60	6
Socjologia bezpieczeństwa	Ćwiczenia	6	2
Psychologia bezpieczeństwa	Ćwiczenia	10	2
Filozofia i globalizacja bezpieczeństwa	Ćwiczenia	6	2
Negocjacje	Ćwiczenia	10	2
Metodologia badań nad bezpieczeństwem	Ćwiczenia	10	1
Problemy współczesnego świata	Ćwiczenia	10	2
Infrastruktura krytyczna państwa	Ćwiczenia	15	2
Strategia bezpieczeństwa narodowego	Ćwiczenia	10	2

⁵Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Instytucjonalizacja bezpieczeństwa	Ćwiczenia	10	1
Międzynarodowe prawo humanitarne	Ćwiczenia	10	2
Terroryzm i cyberterroryzm	Ćwiczenia	12	2
Zarządzanie kryzysowe	Ćwiczenia	10	2
Zarządzanie strategiczne bezpieczeństwem	Ćwiczenia	10	1
Zarządzanie bezpieczeństwem w jednostkach samorządu terytorialnego	Ćwiczenia	10	1
Pozarządowa strefa bezpieczeństwa	Ćwiczenia	10	2
Struktury bezpieczeństwa publicznego wybranych państw	Ćwiczenia	10	2
System bezpieczeństwa i porządku publicznego	Ćwiczenia	10	2
Prewencja w systemach bezpieczeństwa	Ćwiczenia	10	1
Służby ratownictwa w Polsce	Ćwiczenia	10	1
Jakość i audyt bezpieczeństwa	Ćwiczenia	10	1
Bezpieczeństwo społeczności lokalnych	Ćwiczenia	10	1
Ratownictwo w zarządzaniu kryzysowym	Ćwiczenia	10	1
Nowoczesne techniki w bezpieczeństwie-drony	Ćwiczenia	5	1

Rola mediów w bezpieczeństwie	Ćwiczenia	10	1
Planowanie i prowadzenie działań komunikacyjnych w sytuacjach kryzysu wizerunkowego	Ćwiczenia	20	1
Realizowanie zadań związanych z ochroną danych osobowych	Ćwiczenia	20	2
Zarządzanie logistyczne w sytuacjach kryzysowych	Ćwiczenia	10	1
Inżynieria zarządzania kryzysowego	Ćwiczenia	10	2
Identyfikacja i analiza zagrożeń	Ćwiczenia	10	2
Gry decyzyjne w zarządzaniu kryzysowym	Warsztat	15	2
Bezpieczeństwo imprez masowych	Ćwiczenia	10	2
Zarządzanie kryzysowe w Państwach UE	Ćwiczenia	10	2
Jakość i audyt w zarządzaniu kryzysowym	Ćwiczenia	10	2
Informacja w przestrzeni bezpieczeństwa	Ćwiczenia	6	2
Podstawy bezpieczeństwa informacyjnego Państwa	Ćwiczenia	6	2
Cyberprzestępczość	Ćwiczenia	10	2

Cyberprzestrzeń i podstawy cyberbezpieczeństwa	Ćwiczenia	10	2
Internet. Otwarte źródła informacji	Ćwiczenia	15	2
Polityki i standardy cyberbezpieczeństwa	Ćwiczenia	10	2
Zarządzanie cyberbezpieczeństwem	Warsztaty	15	2
Analiza i ocena ryzyka zawodowego	Ćwiczenia	10	2
Czynniki szkodliwe i niebezpieczne w środowisku pracy	Ćwiczenia	12	2
Ergonomia w zarządzaniu bezpieczeństwem pracy	Ćwiczenia	5	1
Organizacja szkoleń w systemach BHP	Ćwiczenia	15	3
System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy	Ćwiczenia	15	1
Badanie wypadków i chorób zawodowych	Ćwiczenia	10	1
Warsztat i metody pracy specjalisty bhp	Warsztat	10	2
Praktyka zawodowa	Praktyka	500	20
Przedmioty uzupełniające: Seminarium dyplomowe	Seminarium	30	10
Proseminarium	Proseminarium	10	1
Razem:		ZK- 949 BHP-946 CB- 951	ZK- 98 BHP-99 CB- 99

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela⁶

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Razem:			

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁷

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język angielski	lektorat	od 2 do 5	niestacjonarna	angielski	-
Język niemiecki	lektorat	od 2 do 5	niestacjonarna	niemiecki	-
Język rosyjski	lektorat	od 2 do 5	niestacjonarna	rosyjski	-

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.

⁶ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

⁷ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:

Imię i nazwisko:
Tytuł naukowy/dziedzina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Wykaz zajęć/grup zajęć i godzin zajęć prowadzonych na ocenianym kierunku przez nauczyciela akademickiego lub inną osobę w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do ocenianego kierunku i prowadzonych na nim zajęć.
Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz wykaz co najwyżej 10 najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, uruchomienie nowego kierunku studiów/specjalności/zajęć/grupy zajęć, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

5. ~~Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, którą poprzedziła bieżąca ocena oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.~~
6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.

7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:

[illegible]

8. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.

⁸ Należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym przeprowadzana jest ocena. W przypadku, gdy łączna liczba absolwentów z ostatnich dwóch lat przekracza 100 – należy uwzględnić prace dyplomowe ze wszystkich poziomów i form studiów na ocenianym kierunku z ostatniego roku poprzedzającego rok, w którym przeprowadzana jest ocena.

9. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & *: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
10. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom.
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).

