

DEKLARACJA POLITYKI ERASMUS+

1. UDZIAŁ W PROGRAMIE

Wyższa Szkoła Kadr Menedżerskich (WSKM) zamierza uczestniczyć w następujących akcjach programu Erasmus+:

- Akcja 1 (KA1) – Mobilność edukacyjna,
- Akcja 2 (KA2) – Współpraca organizacji i instytucji,
- Akcja 3 (KA3) – Wsparcie polityki rozwoju i współpracy.

KA 1:

WSKM w Koninie postrzega swój aktywny udział w programie Erasmus+ oraz wdrożenie projektów w ramach jej kluczowych akcji jako podstawowy aspekt i niezbędne narzędzie dla internacjonalizacji i modernizacji instytucji-procesów, które planujemy rozpocząć tak szybko, jak to możliwe. Trudno będzie osiągnąć cele naszej Strategii Umiędzynarodowienia bez wsparcia programu Erasmus+.

Spodziewamy się, że przyjazdowe i wyjazdowe mobilności studentów i pracowników w ramach programu będą stanowić większość międzynarodowych wyjazdów realizowanych w uczelni. Z tego też powodu stworzyliśmy nasz model organizacji tego procesu, także w oparciu o doświadczenia naszych uczelni partnerskich w Polsce. Biuro Współpracy Międzynarodowej WSKM, kierowane przez Koordynatora Biura współpracy międzynarodowej, razem z naszym Uczelnianym Koordynatorem Erasmus+ oraz Wydziałowymi Koordynatorami Erasmus+ (dziekanów wydziałów), będą przygotowywać sprawozdania Rektorowi WSKM oraz raporty dla Narodowej Agencji Erasmus+ w Polsce, zarządzać umowami interinstytucjonalnymi, organizować wyjazdowe i przyjazdowe mobilności studentów i kadry. Wdrożymy narzędzia Erasmus Without Paper oraz inne aplikacje, by usprawnić i uprościć procedury administracyjne związane ze wszystkimi typami mobilności (Erasmus+ Dashboard, Erasmus+ App, OLS, Beneficiary Module).

Możliwości realizowania mobilności będą promowane wśród studentów i pracowników – będziemy publikować informacje na naszej stronie internetowej i w mediach społecznościowych, zamierzamy wysyłać maile z informacjami oraz organizować spotkania face-to-face i online. Planujemy organizować Dni Informacyjne Erasmus+ (także online). Rozwiniemy i dodamy więcej informacji w części strony internetowej WSKM dotyczącej współpracy międzynarodowej, działalności IRO oraz możliwości w ramach Erasmus+ (w języku polskim i angielskim (<https://www.wskm.edu.pl/wspolpraca-miedzynarodowa> i <https://www.wskm.edu.pl/international-cooperation>)) – będziemy regularnie publikować informacje o naborze wniosków na wyjazd (co najmniej 2 razy w roku), zasady korzystania z programu dla studentów i pracowników, zasady finansowania wyjazdów, informacje o uczelniach i instytucjach partnerskich za granicą, katalogi przedmiotów dla studentów przyjeżdżających itd. Wszystko to, by zapewnić sprawiedliwe, przejrzyste, spójne i udokumentowane zasady realizacji działań i uczestników. Zapewni to także równy dostęp dla potencjalnych kandydatów, szczególnie tych z mniejszymi szansami. Planujemy rozszerzyć naszą działalność informacyjną w mediach społecznościowych WSKM (przede wszystkim na Facebook, ale także na Instagram i LinkedIn w przyszłości).

Studenci będą mieli możliwość wyjeżdżać na studia i praktyki (także praktyki dla niedawnych absolwentów), ale będziemy również zachęcać ich do korzystania z łączonych programów intensywnych (BIP) oferowanych przez naszych zagranicznych partnerów. Spodziewamy się, że nasi studenci będą najprawdopodobniej częściej wybierać mobilności SMP oraz BIP niż SMS, ale będziemy gotowi pomagać im organizować wszystkie typy mobilności. Będziemy zachęcać studentów ze środowisk defaworyzowanych, by także brali aktywny udział w programie (informacje będą dostępne i publikowane w Dziekanacie oraz rozpowszechniane przez pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych). Przygotujemy formularz aplikacyjny online dla naszych studentów zainteresowanych wzięciem udziału w programie – naszym celem jest pełna cyfryzacja procesu wnioskowania w przyszłości. Studenci wyjeżdżający w ramach Erasmus+ będą wybierani przez Komisję Rekrutacyjną Erasmus+ WSKM (w skład której wejdą: Koordynator Biura współpracy międzynarodowej, Uczelniany Koordynator Erasmus+, właściwy koordynator wydziałowy oraz koordynator ds. nauczania języków obcych) po wcześniej umówionej rozmowie kwalifikacyjnej z kandydatami w języku angielskim lub innym języku obcym. Zapewnimy sprawiedliwe i przejrzyste kryteria wyboru uczestników mobilności, a cała procedura zostanie skrupulatnie udokumentowana. Wszyscy studenci będą mieli prawo odwołać się od decyzji komisji do Rektora WSKM. Studenci wyjeżdżający za granicę w ramach SMS, SMP, BIP będą wspierani przez Uczelnianego Koordynatora Erasmus+ oraz właściwego koordynatora wydziałowego podczas przygotowywania dokumentów mobilnościowych (OLA, Learning Agreement for Traineeship) oraz samego wyjazdu. Będziemy zachęcać ich do korzystania z Erasmus+ App oraz OLS. Proces aplikowania o przyjęcie do uczelni partnerskich będzie skrupulatnie monitorowany przez IRO WSKM. Będziemy zachęcać studentów planujących SMP w ramach

Erasmus+, by sami szukali sobie miejsca odbywania praktyk za granicą, ale będziemy ich wspierać w razie problemów. Kiedy wnioski studentów zostaną przyjęte i podpisane w uczelniach lub instytucjach za granicą (przed mobilnością), będą oni podpisywać umowy finansowe i rozpoczną organizację wyjazdu (planowanie podróży w przyjazny środowisku sposób, o ile to będzie możliwe, poszukiwanie zakwaterowania korzystając ze wskazówek partnerów, zakup ubezpieczenia, aplikowanie o wizę, o ile będzie to potrzebne, rejestrację mobilności w serwisach prowadzonych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych). Stypendium dla studentów (wsparcie indywidualne) będzie wypłacane w dwóch ratach – 90% (i 100% dodatku na podróż, jeśli będzie dotyczyć) przed rozpoczęciem mobilności, 10% po zakończeniu mobilności, po złożeniu ankiety online EU survey. Uczelniany Koordynator Erasmus+ oraz właściwy koordynator wydziałowy będą regularnie monitorować mobilność każdego studenta i właściwie reagować w przypadku zmian w learning agreement lub gdy pojawią się jakiegokolwiek problemy. Wyjazdowe mobilności studentów będą w pełni automatycznie uznawane w WSKM w ciągu 2 tygodniu od momentu otrzymania lub udostępnienia kompletu dokumentów z uczelni lub instytucji przyjmującej (transcripts of records, traineeship certificates). Proces uznawalności mobilności będzie nadzorowany przez właściwych wydziałowych koordynatorów Erasmus+ oraz Koordynatora ECTS w WSKM. Będziemy prosić uczestników programu Erasmus+, by po zakończeniu mobilności dzielili się swoimi historiami i pożytecznymi wskazówkami, włączyli się w promocję programu i zachęcali innych do korzystania z możliwości, jakie Erasmus+ oferuje. Będziemy publikować ich relacje i zdjęcia na naszej stronie internetowej. Będziemy także wspierać ich reintegrację ze społecznością akademicką WSKM po zakończeniu udziału w programie.

WSKM w Koninie będzie intensywnie promować możliwości oferowane przez program także wśród kadry dydaktycznej i administracyjnej – wyjazdy STA, STT (także BIP) w ramach KA 131 oraz KA 171, ponieważ uważamy, że mobilności przyczynią się do modernizacji i umiędzynarodowienia naszej uczelni. Biuro współpracy międzynarodowej będzie wysyłać dedykowane e-maile i upowszechniać informacje zachęcające ich do wzięcia udziału w programie Erasmus+. Będziemy tłumaczyć proces wnioskowania i wyboru kandydatów. Jak w przypadku studentów, planujemy przygotować formularz online dla pracowników uczelni chcących wziąć udział w programie – naszym celem jest pełna cyfryzacja tego procesu w przyszłości. Uczestnicy mobilności STA i STT będą wybierani przez tę samą komisję, co studenci po wcześniej zaplanowanej rozmowie z kandydatami w języku obcym. Zapewnimy sprawiedliwe i przejrzyste kryteria wyboru uczestników mobilności. Procedura zostanie także starannie udokumentowana. Wszyscy pracownicy będą mieli prawo odwołania się do Rektora od decyzji Komisji. Przy ubieganiu się o wyjazd nasi pracownicy dydaktyczni i administracyjni będą zobowiązani do wykazania, że ich przyszłe programy mobilności zostały już zaakceptowane przez instytucje przyjmujące (np. załączyć zaproszenia lub przedstawić umowy o wyjazd podpisane przez instytucje przyjmujące). Następnie wybrani uczestnicy mobilności podpiszą umowy finansowe, a 100% ich indywidualnego wsparcia (i 100% ich stypendium na podróż, jeśli dotyczy) zostanie wypłacone przed rozpoczęciem mobilności. IRO w WSKM wesprze naszych pracowników w organizacji podróży (zachęcając ich do wyboru ekologicznego środka transportu), doborze odpowiedniego ubezpieczenia, ubieganiu się o wizy (jeśli to konieczne) oraz rejestracji mobilności w systemach prowadzonych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych. IRO będzie monitorowało wyjazdy pracowników na wszystkich ich etapach, także w przypadku pojawienia się problemów. WSKM zajmuje się uznawaniem mobilności pracowników – będą one brane pod uwagę w procesach akredytacyjnych oraz podczas systematycznej oceny wyników ich pracy. Będziemy prosić wcześniejszych uczestników mobilności (pracowników) w ramach programu Erasmus+ o podzielenie się swoimi historiami, promocję programu i zachęcenie kolegów do wzięcia w nim udziału. Ich wspomnienia i zdjęcia opublikujemy na naszej uczelnianej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych.

WSKM będzie otwarta również dla studentów zagranicznych uczestniczących w programie Erasmus+. Planujemy stworzyć dla nich osobny katalog kursów w języku angielskim na wypadek, gdyby ich udział w zajęciach prowadzonych w języku polskim dla naszych studentów był niemożliwy. Spodziewamy się jednak, że wyjazdy SMS-owe z naszych uczelni partnerskich nie będą cieszyły się dużym zainteresowaniem. Dlatego planujemy skupić się na promocji SMP i BIP w WSKM oraz wśród naszych lokalnych partnerów biznesowych i instytucjonalnych. Wszyscy studenci zagraniczni mogą liczyć na pełne wsparcie naszego Biura Współpracy z Zagranicą oraz koordynatorów na wszystkich etapach mobilności. Prześliśmy oferty staży i BIP, doradzimy w sprawie podróży, ubezpieczenia niezbędnego w Polsce, procedur wizowych, zakwaterowania w Koninie. Wszystkie niezbędne informacje będą dostępne na naszej stronie internetowej (katalog przedmiotów z punktami ECTS, kalendarz roku akademickiego, formularze aplikacyjne (również e-formularze), oferty praktyk i BIP, dane kontaktowe, system oceniania i tabele rozkładów ocen). Przyjeżdżający studenci będą zobowiązani do przesłania listów motywacyjnych oraz wzięcia udziału w rozmowie online z naszą Komisją Rekrutacyjną Erasmus+ – by sprawdzić poziom znajomości języka angielskiego/polskiego w celu zapewnienia jakości wyjazdu. Dokumenty wyjazdu studentów (z wyjątkowymi zmianami) zostaną sprawdzone, zaakceptowane i podpisane przez Koordynatorów Wydziałowych programu Erasmus+. Instytucjonalny Koordynator programu Erasmus+ wraz z koordynatorami wydziałowymi będzie na bieżąco monitorować wyjazdy studentów i pozostawać w kontakcie z partnerami z instytucji wysyłających. WSKM w Koninie nie posiada jednostki ESN, ale nasi przyjeżdżający studenci będą wspierani przez koordynatorów i naszych studentów-buddies. Będziemy wspierać ich integrację z naszą społecznością akademicką (m.in. planujemy organizację Spotkań Powitalnych i Pożegnalnych Erasmus+, gry miejskie i wycieczki) oraz promować możliwości nauki języka polskiego i zrozumienia naszej kultury (zajęcia fakultatywne). Dołożymy wszelkich starań, by Transcripts of Records oraz Traineeship Certificates były przesyłane do naszych partnerów w ciągu tygodnia od zakończenia mobilności studentów, aby zapewnić szybkie i automatyczne uznanie w ich uczelniach macierzystych. Studenci przyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ w

ramach KA 171 będą zobowiązani do podpisania umów finansowych przed rozpoczęciem mobilności, a ich stypendia zostaną wypłacone w dwóch ratach – 90% (i 100% stypendium na podróż, jeśli dotyczy) przed rozpoczęciem mobilności lub w pierwszym dniu mobilności i 10% po zakończeniu, po przesłaniu on-line EU survey. Wszyscy przyjeżdżający studenci będą zachęceni do korzystania z Erasmus+ App. WSKM nie będzie pobierać żadnych opłat od studentów przyjeżdżających. WSKM będzie prosić ich o promowanie możliwości mobilności w WSKM podczas dedykowanych spotkań, a ich wspomnienia i zdjęcia będą opublikowane na naszej uczelnianej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych.

WSKM przyjmie kadre przyjeżdżającą chcącą realizować swoje wyjazdy dydaktyczno-szkoleniowe w naszej uczelni w Koninie, zarówno w ramach KA 131, jak i KA 171. Choć naszym zamiarem jest organizowanie w przyszłości International Staff Weeks, to będziemy elastyczni w zakresie terminów wyjazdów. Mobilnościami przyjeżdżających pracowników zajmie się nasze Biuro Współpracy z Zagranicą – zbierzemy i przyjmujemy wnioski, omówimy programy wyjazdów z koordynatorami wydziałowymi, zajmiemy się dokumentacją wyjazdu (zaproszenia, potwierdzenia), pomożemy w dojeździe, zakwaterowaniu, ubezpieczeniu. Nasz koordynator programu Erasmus+ będzie wspierał przyjeżdżających pracowników na wszystkich etapach ich mobilności. Mobilność pracowników w ramach KA 171 będzie musiała zostać zatwierdzona przez naszą Komisję Rekrutacyjną Erasmus+. Ich umowy finansowe zostaną podpisane przed ich przyjazdem, a 100% ich indywidualnego wsparcia i 100% stypendium na podróż zostanie wypłacone pierwszego dnia ich mobilności.

Wszyscy przyjeżdżający uczestnicy mobilności będą traktowani w taki sam sposób, jak studenci i pracownicy WSKM i będą mogli korzystać z obiektów WSKM.

WSKM nie posiada doświadczenia w realizacji projektów mobilnościowych, ale przeszkoliliśmy naszą kadre, by właściwie się do nich przygotować.

KA 2 i KA 3:

Wychodzimy z założenia, że mobilność studentów i pracowników będzie najważniejszym aspektem przyczyniającym się do umiędzynarodowienia i unowocześnienia WSKM. Pozostaniemy jednak otwarci na inne możliwości mające na celu poszerzenie zakresu naszej współpracy międzynarodowej. Dlatego też chcielibyśmy uczestniczyć w projektach KA 2 i KA 3, ponieważ prowadzą one do zmian i ulepszeń oferty dydaktycznej (dostosowanie jej do dynamicznych potrzeb społecznych i gospodarczych), reform strukturalnych i zmian organizacyjnych na uczelniach, a także do budowania długotrwałych partnerstw. Naszą intencją jest realizacja projektów wspólnie z naszymi międzynarodowymi partnerami – początkowo tylko jako partnerzy. Chcielibyśmy zdobyć niezbędne doświadczenie, aby w przyszłości również zostać koordynatorami tego typu projektów. Będziemy motywować naszą kadre dydaktyczną i naukową do włączania się w projekty prowadzące m.in. do rozwoju innowacji dydaktycznych, nowoczesnego podejścia do nauczania, konstruowania nowych programów nauczania, sylabusów oraz programów studiów, wymiany dobrych praktyk. Nasze Biuro Projektów będzie również zaangażowane w realizację tych przedsięwzięć w przyszłości.

WSKM wyznaczy w Kwesturze pracownika odpowiedzialnego za właściwą obsługę finansową koordynowanych projektów. Zapewnimy również odpowiednią widoczność wyników osiągniętych w ramach projektów (na stronie internetowej naszej uczelni, w mediach społecznościowych, a także w mediach lokalnych).

2. Strategia, cele i wpływ

WSKM, założona w 2007 roku, to interdyscyplinarna prywatna uczelnia, która postrzega umiędzynarodowienie jako kluczowy i niezbędny czynnik prowadzący do osiągnięcia celów swojej Strategii Rozwoju (ujętej w statucie uczelni z 2019 roku: <https://www.wskm.edu.pl/files/documents/statut-wskm-2019.pdf>).

Z sukcesem zrealizowaliśmy już kilka projektów dofinansowanych ze środków UE, a naszym zamiarem jest dalsza intensyfikacja działań w tym zakresie w nadchodzących latach. Będziemy priorytetowo podchodzić do działań w ramach programu Erasmus+, zgodnie z naszą strategią umiędzynarodowienia z 2022 r. (<https://www.wskm.edu.pl/strategia-umiedzynarodowienia>).

Współpraca międzynarodowa w ramach dydaktyki, badań naukowych, administracji i działań promocyjnych to cele strategiczne wspomnianej wcześniej Strategii Umiędzynarodowienia WSKM. Postrzegamy nasz udział w programie Erasmus+ jako kluczowy element i warunek zapewniający ich realizację, prowadzący jednocześnie do umiędzynarodowienia i modernizacji uczelni.

WSKM oferuje studia I i II stopnia w czterech wydziałach oraz szereg studiów podyplomowych i kursów szkoleniowych dla dorosłych. Współpracujemy z Wyższą Szkołą Humanistyczną Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Szczecinie w zakresie organizacji kilku kierunków. Naszą ambicją jest stworzenie kierunku nauczanego wyłącznie w języku angielskim oraz zwiększenie liczby modułów wykładanych w językach obcych, co będzie atrakcyjne dla studentów i pracowników z zagranicy, także z uwagi na nasz udział w programie Erasmus+. Dostrzegamy duży potencjał kierunku Energetyka z tym zakresie – studenci i pracownicy z zagranicy

są bardzo zainteresowani zdobywaniem wiedzy w tym obszarze tutaj, w Koninie, co jest związane z naszą unikalną lokalizacją (w pobliżu jednej z największych elektrowni w Polsce), a także globalną potrzebą zwrócenia się w kierunku zielonej energii. Inne kierunki wymagające umiędzynarodowienia to Ekonomia, Administracja i Pedagogika. Jesteśmy przekonani, że włączenie się w działania w ramach programu Erasmus+ to naturalny następny krok, który chcemy zrobić. Naszym celem jest oferowanie, promowanie i wspieranie międzynarodowej wymiany studentów, absolwentów i pracowników WSKM w ramach programu Erasmus+, w ramach działań KA 131 i KA 171. Większość z naszych studentów łączy studia i pracę, więc długie mobilności SMS będą dla nich mniej atrakcyjne niż wyjazdy na praktyki i krótkie programy intensywne. Takie mobilności pozwolą im zdobyć międzynarodową wiedzę i doświadczenie, rozwinąć umiejętności i kompetencje w konkretnych obszarach (także cyfrowe) i poprawić przyszlą pozycję na współczesnym rynku pracy. Wymiany międzynarodowe studentów będą także prowadzić do budowania prawdziwie zintegrowanej i spójnej społeczności europejskiej. Mobilności pracowników przyczynią się do rozwijania nowych metod nauczania i poprawy jakości oferowanej przez nas edukacji. Wpłyną również na rozwój zawodowy wykładowców i ich satysfakcję z pracy. Chcemy zwiększyć liczbę przyjeżdżających studentów i pracowników z zagranicy do naszej uczelni – nie tylko jesteśmy gotowi zaoferować dla nich kursy (również intensywne programy mieszane), ale także atrakcyjne praktyki dla studentów w naszych lokalnych firmach i instytucjach partnerskich oraz możliwości realizacji mobilności dydaktyczno-szkoleniowych dla kadry. Od wykładowców i ekspertów odwiedzających WSKM oczekuje się dzielenia się swoją wiedzą, doświadczeniem, opiniami, przyczyniając się do wszechstronnego rozwoju naszych studentów. Mobilności pracowników powinny również usprawnić procesy dydaktyczne i administracyjne w naszej uczelni. Naszym zamiarem jest przekształcenie społeczności akademickiej WSKM w bardziej umiędzynarodowioną, zarówno pod względem ilościowym (większa liczba umów o współpracy oraz mobilności przyjazdowe i wyjazdowe), jak i jakościowym – uczynienie jej bardziej wrażliwą międzykulturowo, otwartą, kreatywną, tolerancyjną, mobilną, przedsiębiorczą, demokratyczną, zaangażowaną w sprawy obywatelskie i świadomą ekologicznie.

Kolejnym celem dydaktycznym naszej strategii jest podnoszenie kompetencji językowych naszych studentów i kadry – poprzez udział w mobilnościach międzynarodowych oraz korzystanie z Online Language Support oferowanego studentom programu Erasmus+. Przyszłym uczestnikom mobilności Erasmus+ zaoferujemy dodatkowe kursy językowe (zajęcia z języka angielskiego dofinansowane z OS, pod warunkiem pozyskania wsparcia finansowania w przyszłości). Uczestnicy mobilności będą również zmotywowani do nauki innych języków, obok głównego języka mobilności za granicą. Ponadto naszą ambicją jest ciągle doskonalenie naszej oferty edukacyjnej, aby była ona jak najbardziej elastyczna, atrakcyjna i wartościowa dla studentów. Chcielibyśmy współpracować w tym zakresie z naszymi międzynarodowymi partnerami, również w celu zapewnienia pełnego uznania mobilności. Naszym celem jest koordynacja lub stanie się partnerem w partnerstwach strategicznych w przyszłości w celu opracowania nowych kursów i programów w języku angielskim lub innych innowacyjnych i zrównoważonych produktów edukacyjnych.

Nasz aktywny udział w programie Erasmus+ może pomóc nam wzmocnić e-edukację i zbudować ofertę kursów online, także w celu umożliwienia dostępu do blended learning i mieszanych mobilności. Program Erasmus+ skieruje nasze działania i uwagę na rozwój umiejętności i kompetencji cyfrowych, z większym uwzględnieniem kwestii środowiskowych, zarówno wśród studentów, jak i kadry.

Pragniemy podkreślić, że program Erasmus+ będzie sprzyjał integracji uczestników pochodzących ze środowisk defaworyzowanych (np. z niepełnosprawnościami lub barierami finansowymi).

Strategia WSKM podkreśla potrzebę zacieśniania współpracy międzynarodowej z partnerskimi uczelniami i instytucjami za granicą. Wskazuje również, że znalezienie nowych partnerstw jest niezbędne do stymulowania umiędzynarodowienia uczelni, jej wydziałów i całości funkcjonowania. Wierzymy, że program Erasmus+ będzie miał fundamentalne znaczenie w realizacji tego celu. W tej chwili współpracujemy z 10 partnerskimi uczelniami i instytucjami za granicą, głównie z Ukrainy i Litwy, ale także z Cypru, Gruzji, Kazachstanu, Kosowa i Uzbekistanu. Naszą intencją jest utrzymanie i pogłębienie tej współpracy (skupienie się na organizacji mobilności i realizacji innych projektów międzynarodowych). Naszą ambicją jest zacieśnianie współpracy WSKM z przedstawicielami biznesu przy tworzeniu programów studiów. Pewne jest, że posiadanie karty ECHE pozwoli nam znaleźć więcej partnerów (uczelnie, ośrodki badawcze, podmioty gospodarcze) również w Europie zachodniej, co ma ogromne znaczenie zarówno dla naszych studentów, jak i pracowników, ponieważ pozwoli im zyskać międzynarodowe doświadczenie i rozwijanie nowych umiejętności dydaktycznych w oparciu o wyjazdy organizowane z uznanymi partnerami za granicą. Przyczyni się również do poprawy wizerunku i atrakcyjności WSKM na naszym regionalnym, krajowym i międzynarodowym rynku edukacyjnym – a tym samym wypromuje naszą uczelnię. Będziemy podkreślać jakość naszej współpracy międzynarodowej.

Nasz udział w programie Erasmus+ przyczyni się również do realizacji drugiego strategicznego celu naszej strategii umiędzynarodowienia – umiędzynarodowienia naszych badań naukowych. Międzynarodowe wyjazdy studentów i pracowników ułatwią współpracę na polu naukowym – networking i osobiste kontakty powinny inicjować lub wzmacniać międzynarodową współpracę naukową, ponieważ sprzyjają budowaniu silniejszych relacji i szerszego zrozumienia wzajemnych mocnych stron i zainteresowań. Ponadto program umożliwi

studentom i pracownikom dostęp do dodatkowej, często specjalistycznej wiedzy, zdobycie nowych perspektyw badawczych, co może stać się kluczem do rozwoju ich karier naukowych w przyszłości.

WSKM przechodzi obecnie proces cyfrowej transformacji i unowocześniania procesów edukacyjnych i zarządczych. Nasz udział w programie Erasmus+ przyczyni się do dalszej intensyfikacji zmian, jakie zamierzamy wprowadzić w naszej uczelni – cyfrowa wymiana dokumentów między wydziałami, studentami, pracownikami, w pełni cyfrowa administracja kształceniem studentów na wszystkich etapach, digitalizacja zasobów naukowych i dostępu do nich. Jesteśmy również gotowi do wdrożenia European Student Card Initiative i EWP w naszej uczelni oraz zarządzania współpracą międzynarodową za pomocą Erasmus+ Dashboard, Beneficiary Module, OLS, Erasmus+ App. Program pozwoli nam na wymianę dobrych praktyk i rozwiązań (również proekologicznych) z naszymi partnerami czy benchmarking naszych procesów, by docelowo unowocześnić i udoskonalić naszą uczelnię.

WSKM dąży do tego, aby stać się częścią programu Erasmus+, ponieważ chce przyczynić się do powstania Europejskiego Obszaru Edukacji, a naszą ambicją jest stać się jego częścią. Wierzymy, że nasz udział w tym programie przyczyni się do stworzenia bardziej zintegrowanego i zrównoważonego społeczeństwa europejskiego, opartego na wysokiej jakości edukacji, integracji i równości płci, zielonej i cyfrowej transformacji, z mobilnymi studentami i nauczycielami, podkreślając centralną rolę instytucji szkolnictwa wyższego, a także promując przy tym pozytywny wizerunek Polski i Europy w różnych regionach świata.

Postrzegamy nasz udział w programie jako centralne i niezbędne narzędzie do realizacji celów naszej strategii internacjonalizacji, ale także do tworzenia i przekształcania kultury uniwersyteckiej w Koninie – czyniąc ją bardziej umiędzynarodowioną.

3. Wskaźniki

WSKM przyjęła ambitne wskaźniki pokazujące stopień realizacji naszych strategicznych celów w zakresie internacjonalizacji i modernizacji:

1. Stały wzrost liczby partnerów międzynarodowych (uczelnie, ośrodki badawcze, podmioty gospodarcze). W tej chwili mamy 10 umów współpracy. Naszym zamiarem jest zawarcie co najmniej 40 umów międzyinstytucjonalnych z uczelniami partnerskimi w ramach KA 131 i KA 171 (szczególnie z Bałkanów Zachodnich, Regionów Wschodnich i Azji Środkowej) oraz co najmniej 8 z organizacjami partnerskimi gotowymi przyjąć naszych studentów na praktyki do 2027 roku.
2. Chcemy stworzyć relatywnie równe szanse studentom i pracownikom wszystkich wydziałów. Dlatego będziemy poszukiwać atrakcyjnych partnerów dla studentów i pracowników ze wszystkich naszych wydziałów.
3. Chcielibyśmy osiągnąć następującą liczbę mobilności przyjazdowych i wyjazdowych w ciągu roku: 10 wyjazdów studentów na SMS/SMP/BIP, 15 przyjazdów studentów na SMS/SMP/BIP, 10 wyjazdów pracowników w celach dydaktycznych, 5 wyjazdów pracowników w celu realizacji szkolenia, 10 przyjazdów pracowników w celu prowadzenia zajęć (w tym ekspertów), 5 przyjazdów pracowników w celach szkoleniowych.
4. Naszym celem jest uznanie mobilności studentów w ciągu 2 tygodni od momentu udostępnienia ich ostatecznych dokumentów (wykazu zaliczeń, zaświadczeń o odbyciu stażu). Proces uznawania będzie nadzorowany przez Koordynatorów Wydziałowych programu Erasmus+ oraz Koordynatora ECTS w WSKM. Wydamy również wszystkie niezbędne dokumenty naszym przyjeżdżającym studentom tak szybko, jak to możliwe (w ciągu 1 tygodnia), aby ich proces uznawania był również automatyczny i szybki.
5. Chcemy zapewnić wysoki poziom satysfakcji (ponad 80%) uczestników mobilności, co będzie sprawdzane w składanych przez nich raportach i ankietach.
6. Chcemy zwiększyć liczbę kursów/komponentów prowadzonych w językach obcych, aby podnieść kompetencje językowe zarówno studentów, jak i kadry (1 kurs języka angielskiego w każdym roku kształcenia studentów). Przygotuje nas to do otwarcia w przyszłości kierunku/specjalizacji prowadzonej w całości w języku angielskim, co powinno również umożliwić nam budowanie programów podwójnego dyplomu z naszymi partnerami.
7. Chcemy rozwijać e-learning w WSKM i stworzyć ofertę kursów online i blended (również w języku angielskim), co z pewnością pomoże nam ubiegać się o co najmniej 2 BIPy w ramach programu Erasmus+ KA 1 do 2027 roku.
8. Chcemy zostać partnerem w co najmniej 2 projektach/partnerstwach KA 2 lub KA 3 do 2027 roku.

9. Będziemy monitorować działalność naukową naszych pracowników sprawdzając wpływ wyjazdów i projektów Erasmus+ na ich dorobek naukowy (udział w konferencjach naukowych na uczelniach partnerskich, wspólne publikacje artykułów naukowych i monografii z partnerami z zagranicy).

10. Wdrożymy Inicjatywę Europejskiej Legitymacji Studenckiej i zastosujemy cyfrowe narzędzia programu Erasmus Without Paper po przyznaniu WSKM karty ECHE.

11. Oczekujemy, że kompetencje językowe studentów wzrosną po odbyciu mobilności w ramach programu Erasmus+ – ich poziom początkowy i końcowy będzie monitorowany w OLS.

12. Dokładnie przeanalizujemy wszystkie raporty końcowe i ich oceny, aby zapewnić najwyższą jakość naszej pracy – naszym celem jest uzyskanie co najmniej 85% w ocenie raportów końcowych.

13. Informacje o projekcie opublikujemy na stronie internetowej naszej uczelni oraz w mediach społecznościowych, aby przyciągnąć uwagę opinii publicznej i wypromować projekt oraz WSKM. Będziemy monitorować zasięg udostępnianych przez nas informacji (liczby reakcji, obserwujących, udostępnienia).

14. Efekty naszego udziału w programie będą oceniane przez Rektora na podstawie rocznych sprawozdań przygotowywanych przez IRO (Koordynatora ds. Współpracy z Zagranicą i Instytucjonalnego Koordynatora programu Erasmus+ wraz z koordynatorami wydziałowymi).