



PRACA DYPLOMOWA

- licencjacka
- inżynierska
- magisterska

EGZAMIN DYPLOMOWY

terminy

PRACA DYPLOMOWA

1. **Termin złożenia pracy dyplomowej:**

- 1) **do dnia 31 stycznia** - na studiach kończących się semestrem zimowym,
- 2) **do dnia 31 maja** - na studiach kończących się semestrem letnim.

2. **Możliwość przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej:**

Na wniosek promotora lub na wniosek studenta właściwy Dziekan Wydziału, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej maksymalnie o 3 miesiące, tj.

- 1) **do dnia 30 kwietnia** - na studiach kończących się semestrem zimowym,
- 2) **do dnia 31 sierpnia** - na studiach kończących się semestrem letnim.

Termin przedłużony jest terminem ostatecznym!!!

3. Student, któremu przesunięto termin złożenia pracy, zachowuje status studenta z wyłączeniem pomocy materialnej.
4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w w/w terminach zostaje skreślony z listy studentów.

EGZAMIN DYPLOMOWY

1. **Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.**
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, właściwy Dziekan Wydziału wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego jako ostateczny. Powtórne złożenie egzaminu dyplomowego może się odbyć po upływie jednego miesiąca i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty złożenia pierwszego egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie student zostaje skreślony z listy studentów.

Wymagane dokumenty należy złożyć w dziekanacie Uczelni w terminach właściwych dla złożenia pracy dyplomowej. Student zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1. **Praca dyplomowa** – z pisemną zgodą promotora na złożenie pracy w dziekanacie Uczelni, podpis na stronie tytułowej.

Pracę należy zdać w **3 egzemplarzach** (egzemplarz dla promotora, dla recenzenta, do archiwum).

Wydruk i oprawa – egzemplarz do archiwum:

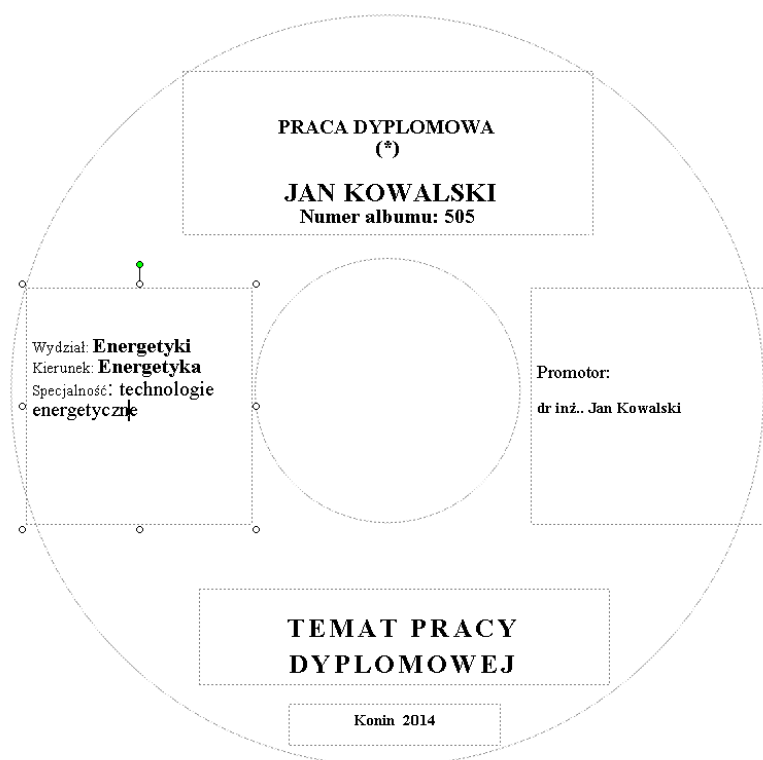
- 1) strona tytułowa (wypisana wg obowiązującego wzoru) wydrukowana jednostronnie,
- 2) od str. 2 wydruk dwustronny,
- 3) oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy (wypisana wg obowiązującego wzoru) oprawione razem z pracą - na końcu pracy,
- 4) oprawa - miękka okładka, przezroczysta od strony frontowej, aby widoczna była strona tytułowa pracy z grzbietem zgrzewanym (nie bindowanym),
- 5) na końcu pracy powinna znajdować się przyklejona do okładki (wewnętrzna strona) papierowa kieszonka (z okienkiem) z opisaną wg wzoru płytą CD z pracą zapisaną w jednym pliku w formacie PDF oraz jednym pliku w formacie DOC lub DOCX (łącznie dwa pliki na płycie).

Wydruk i oprawa – egzemplarz dla Promotora i Recenzenta – określa Promotor, z zachowaniem:

- 1) strona tytułowa (wypisana wg obowiązującego wzoru) wydrukowana jednostronnie,
- 2) oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy (wypisana wg obowiązującego wzoru) oprawione razem z pracą - na końcu pracy.

Druk oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy i wzór strony tytułowej pracy znajduje się na stronie internetowej uczelni, zakładka Studia I stopnia ->Pobierz dokumenty -> Proces dyplomowania.

2. **Indeks wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta** celem zaliczenia ostatniego semestru.
3. **Zdjęcia (4 sztuki)** – jednakowe o wymiarze 4,5 cm x 6,5 cm. W przypadku wnioskowania o wydanie odpisu dyplomu w języku obcym (informacja o terminie złożenia wniosku w dziekanacie) dodatkowe zdjęcie na każdy odpis.
4. Rozliczoną przez Kwesturę **kartę obiegową** (Kwestor rozlicza studenta z opłat wynikających z organizacji studiów). **(Karta nie jest wydawana studentowi, lecz nie zwalnia go to z obowiązku zweryfikowania w Kwesturze stanu opłat. Dziekanat nie informuje o nierozliczonej finansowo karcie obiegowej, której rozliczenie jest jednym z warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego).**



Płyta zawierająca elektroniczną wersję pracy powinna być opisana wg wzoru obok. Płyte należy umieścić w przyklejonej na wewnętrznej stronie tylnej okładki pracy kieszonce z okienkiem.

(*) należy wpisać właściwe:

- licencjacka
- inżynierska
- magisterska

uwaga

1. **Niekompletna dokumentacja nie będzie przyjmowana!**
2. Zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn. 14.09.2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U.Nr 201, poz.1188) absolwenci mają prawo do posiadania legitymacji studenckiej do dn. 31 października roku ukończenia studiów.

Przypominamy, że **student, który w pierwszym terminie nie złożył pracy dyplomowej wraz z pełną dokumentacją** może złożyć podanie do Dziekana właściwego Wydziału o **przedłużenie** terminu oddania pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

Podanie powinno wpłynąć przed upływaniem pierwszego terminu.

więcej informacji

Informacje dotyczące pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego zawarte są w Regulaminie Studiów, dostępnym na stronie internetowej Uczelni (zakładka Regulaminy / Zarządzenia).